

บันทึกการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล.....

BU/ส่วนงาน/แผนก..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะยืมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	หมายเลขผลิตภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกการรับคืน		
				ผลตรวจสภาพครุภัณฑ์		ผู้ตรวจ
				ปกติ	เสียหาย	
1						
2						
3						
4						
5						

สำหรับใช้งาน.....ทั้งนี้จะนำส่งคืนภายในวันที่...../...../.....

ลงนามการยืม	
ลงชื่อผู้ยืม..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อเจ้าหน้าที่..... วันที่...../...../.....

ลงนามการคืน	
ลงชื่อผู้คืน..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อเจ้าหน้าที่..... วันที่...../...../.....
ลงชื่อ..... ผอ.ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่...../...../.....	

หมายเหตุ.....