<u>การตั้งค่าอีเมล์ Outlook 2007 ให้รับ-ส่ง แบบ IMAP</u> สำนักจัดการทรัพย์สิน http://mail.chulaproperty.com



การกำหนอก่า Outlook		23
	พื่มพี่คำถามขอความช่ว	เยเหรี่ 👻 🖡
กำลังกำหนดค่าบัญชีผู้ใช้ Outlook	การกำหนดค่าบัญชันใช้	
	บัญชังให้อัฒล	
	ๆ แสามารถกำหนดค่าไท้ Outbook เชื่อมต่อกับอินเพอร์เน็คอีเมล, Microsoft Exchange พรือ เซ็ร์ฟเวอร์อิเมออันได้ คุณต่องการกำหนดค่าบัญชิยูไข้อิเมลหรือไม่	
	© tute	
	2	
	< daunāu datu> sniān	

คลิก "ถัดไป" ตามขั้นตอนดังรูป

2.ทำการเพิ่ม account email ของผู้ใช้เพื่อเพิ่มชื่อเข้าใช้งาน ตามขั้นตอน ดังรูป



 3.เลือกเมนู "สร้าง" และ คลิกเครื่องหมาย "√" หน้าเมนูกำหนดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์หรือกำหนดชนิด เซิร์ฟเวอร์เพิ่มด้วยตนเอง ดังรูป

อีเมอ	ล ตัวดึงข้อมลRS	SS รายการ SharePoin	t ปฏิทินบนอื่นเทอร์เนื่	ต ปฏิทินที่ประกาศแล้ว	สมดรายชื่อ
Sa สร้าง		1.เลือกเมนู " ร	เร้าง " เอเ	an 🕈 🖶	
		ເพີ່ມບໍ່ຄູາ	ขีผู้ใช้อีเมลไหม่		
การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้เ	แบบอัตโนมัติ				>
ชื่อของคุณ: [ตัวอย่าง: คอดัยา	1 เอี่ยมศิริ			
ที่อยูอีเมล: [ด้วอย่าง: krittiya	a@contoso.com			
รนัสผ่าน: พืมพ์รนัสผ่านใหม่: [
	พิมพ์รหัสผ่านที่"	ได้รับจากผู้ให้บริการอื่นเ	ทอร์เน็ตของคุณ		

4.เลือกเมนู "อินเทอร์เน็ตอีเมล" เสร็จแล้วคลิกเมนู "**ถัดไป**"

เพิ่มบัญชีผู้ใช้อีเมลใหม่	×
เลือกบริการอิเมล	N/C
อินเทอร์เน็ตอิเมล 1.เดือกเมนู "อินเทอร์เน็ตอีเมล" มีอนต่อไปร้านรูฟเวอร์ POP, IMAP หรือ HTTP เพื่อส่งและรับข้อความอิเมล Microsoft Exchange	
เชื่อมต่อไปยัง Microsoft Exchange เพื่อเข้าถึงอีเมล ปฏิทิน ที่ตัดต่อ โทรสาร และข้อความเสียงของคุณ O อึนๆ เชื่อมต่อไปยังชนิดของเชิร์ฟเวอร์ที่แสดงด้านล่าง	
บริการอุปกรณ์เคลือนที่ของ Outlook (การส่งข้อความ)	
2.คลิกปุ่ม " ถัดไป "	ขกเลิก

5.ลงทะเบียนเพื่อเพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่ตามขั้นตอน ดังรูป

	เพิ่มบัญชีผู้ใช้อีเม	ลใหม่
การตั้งค่าอินเทอร์เน็ตอิเมล ต้องทำการตั้งค่าทั้งหมดเพื่อทำ	ห้บ้ญชีผู้ใช้อีเมลของคุณใช้งานได้	×
ข้อมุลผู้ใช่		หดุส <mark>านการนั้นอ่านักเป็นไว่ไ</mark>
ชื่อของคุณ:	ธนากร ยางธิสาร 1	ชื่อผู้ใช้อีเมล์ ตั้งเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษก็ได้
ที่อยู่อีเมล:	thanakorn.y@chulaproperty.c	Account ที่ได้รับจากฝ่าย IT
ข้อมูลเซิร์ฟเวอร่		
ชนิดบัญชีผู้ใช้:	IMAP 3	Aลิกเลือก IMAP เท่านั้น
เซิร์ฟ <mark>เวอร์จดห</mark> มายขาเข้า:	mail.chulaproperty.com	
เซิร์ฟเวอร์จดหมายขาออก (SMTP):	mail.chulaproperty.com	ใส่ชื่อนี้เพื่อใช้อ้างอิงในการรับ-ส่งอีเมล์
ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ		,
ชื่อผู้ใช้:	thanakorn.y@chulaproperty.c	Account ที่ได้รับจากฝ่าย IT
รทัสผ่าน:	********	
🗸 ว่ารา	โสผ่าน	
🔲 สำเป็นต้องเข้าสู่ระบบโดยใช้ Sec (SPA)	ure Password Authentication	8 การตั้งค่าเพิ่มเติม
		< ข้อนกลับ ถัดไป > ขกเลิก

	การตั้งค่าอินเทอร์เน็ด	ทอีเมล	×
ร์ไป โฟลเดอร์	เปิร์ฟเวอร์ส่งออก		
🗸 เซิร์ฟ วอร์ขาออ	ก (SMIP) ของฉนต้องมีการรับรอง	ความถูกต้อง	
🕑 ใช้การตั้งค่า	เดียวกับเซิร์ฟเวอร์จุดหมายขาเข้าข	la <mark>งฉัน</mark>	
🔿 เข้าสู่ระบบโ	ดยใช้		
ชื่อผู้ใช้:			
รหัสผ่าน:			
	🖌 จำรทัสผ่าน		
🗌 จำเป็นต่	 ้องใช้ Secure Password Authenti	ication (SPA)	
		100 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	
		m034	10130
		UT IST4	arimf1

6.เข้าสู่หน้าต่าง "**การตั้งค่าเพิ่มเติม**" เลือกเมนู "**เซิร์ฟเวอร์ส่งออก**" ดังรูป

7.เลือกเมนู "ขั้นสูง" เพื่อตั้งค่า port ในการเชื่อมต่อ ตามขั้นตอนดังรูป

	การตั้งค่าอินเทอร์เน็ตอีเมล	×
	ทั่วไป โฟลเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ส่งออก การเชื่อมต่อ ขั้นสูง 1	
ลบเลข 143 ออก และ ใส่เลข 933 แทนที่ ลบเลข 25 ออก และ ใส่เลข 465 แทนที่	มายเลขพอร์ตเซิร์ฟเวอร์ 2 ใช้ชนิดการเชื่อมต่อแบบแข้วหลัสต่อไปนี้ SSL 5): 465 ใช้ชนิดการเชื่อมต่อแบบเข้ารหัสต่อไปนี้ SSL	
	การหมดเวลาของเซิร์ฟเวอร์ สั้น ยาว 1 นาที โฟลเดอร์ เส้นทางโฟลเดอร์ราก: ต้องคลิกเลือก	1 SSL เท่านั้น
	6 ตกลง ยกเลิก	

8.เลือกเมนู "**ทดสอบการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้**" ดังรูป

ข้อมุลผู้ใช่		ทดสอบการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้
ชื่อของคุณ:	ธนากร ยางธิสาร	หลังจากกรอกข้อมูลบนหน้าจอนี้ เราขอแนะนำให้คุณ พอสวามนักสีนใช้ต่องกละกัดกระจริกที่ปนกับก่างนี้ (
ที่อยู่อีเมล:	thanakorn.y@chulaproperty.c	ทตลอบบญของของๆแต่งอการผลกทบุมตานลางน (- เป็นต้องขี้วารเรื่อมต่อเรรื่อร่วย)
ข้อมูลเซิร์ฟเวอร่		8 4 × 5 × 5
ชนิดบัญชีผู่ใช่:		ทดสอบการตงคาบญชผูโช
เซิร์ฟเวอร์จดหมายขาเข้า:	mail.chulaproperty.com	
เซิร์ฟเวอร์จดหมายขาออก (SMTP):	mail.chulaproperty.com	
ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ		
ชื่อผู้ใช้:	thanakorn.y@chulaproperty.c	
รทัสผ่าน:	******	
🗸 ว่าร	ทัสผ่าน	

9.คลิปปุ่ม "**ใช่**" เพื่อเชื่อมต่อกับ Server เพื่อดำเนินการตรวจสอบบัญชี

	เพิ่มา	บัญชีผู้ใช้อีเมลใหม่			×
	หดสอบการตั้งค่าบัญ	ซีผู้ใช่			米
utlook กำลังทดสอบกา	รตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่คุณใส่		หยุด		5
		คำแ	ดือนเกี่ยวกำ	ับควา <mark>มป</mark> ลอด <i>เ</i>	กัยของอินเทอร์เน็ต
งาน ข้อผืดพลาด		X	เชิร์ฟเวล	วร์ทีคุณ <mark>เ</mark> ชื่อมต่ออย	ยู่ใช้ใบรับรองความปลอดภัย
งาน		สถานะ	7 11 FPIR.IN.	124101230801780	
			U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	o minori la nut tru	accu by the must provider.
ส่งข [้] อความอิเมลท ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ	ເດລວ າ	1	คุณต้องก	แสดงใร วากตอ เบเตะใช้ ใช่	บรับรอง เ้เขิร์ฟเวอร์นี่หรือไม่ ไม่ใช่
ส่งข้อความอีเมลท ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ข้อมูไข้:	เดลอง thanakorn.y@chulapi	1 roperty.c	คุณต้องก	แสดงให เสดงให้ ใช่	บรับรอง วัเบิร์ฟเวอร์นี่หรือไม่ ไม่ใช่
ส่งข้อความอีเมลท ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ชื่อมูใช้: รทัสผ่าน:	เดลอง thanakorn.y@chulapı *******	1 roperty.c	คณต้องก	แสดงใ เกาตอ เปเตอใร้ ใช่	บรับรอง ชัยซิร์ฟเวอร์นี่หรือไม่ ไม่ใช่
ส่งข้อความอีเมลท ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ขือผู้ใช้: รทัสผ่าน: ราเป็นต้องเข้าสู่ระบ (SPA)	เดลอง thanakorn.y@chulapı ********* ✔ ร่ารทัสผ่าน เปโดยใช้ Secure Password Authenti	1 roperty.c	คณต้องก	แสดงใบ การตอ เบเตอใส่ ใช่	บรับรอง เ้เขิร์ฟเวอร์นี้หรือไม่ ไม่ใช่

10.แสดงถึงหน้าต่างของการทดสอบสมบูรณ์แล้วให้คลิกปุ่ม "ปิด" เพื่อดำเนินการต่อไป

		เพิ่มบัญขีผู้ใช้อีเมลใหม่	
	หดสอบการตั้งค	าบัญชีผู้ใช่	
แสดงความ	ยินดี! การทดสอบทุกอย่างเสร็จสิ้นโดยสม	มบูรณ์ คลิก 'ปิด' เพื่อหำต่อ	มกด ปิด
าน ข้อ	มิดพลาด		
งาน		สถานะ	
 เข้าสู่ระ: ส่งข้อคว 	งบเซิร์ฟเวอร์จดหมายขาเข้า (IMAP) เามอีเมลทดลอง	เสร็จสมบูรณ์ เสร็จสมบูรณ์	
 เข้าสู่ระ: ส่งข้อคว 	บบเซิร์ฟเวอร์จดหมายขาเข้า (IMAP) มามอีเมลทดลอง	เสร็จสมบูรณ์ เสร็จสมบูรณ์	

11.หลังจากทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เลือกเมนู "ถัดไป" เพื่อดำเนินการต่อไป ดังรูป

	เพิ่มบ้ญชีผู้ใช้อีน	มล์ใหม่	×
การตั้งด่าอินเทอร์เน็ตอิเมล ต้องทำการตั้งค่าทั้งหมดเพื่อทำ	ให้บัญชีมู้ใช้อีเมลของคุณใช้งานได้	N. N	2
ข้อมุลผู้ไข้ ชื่อของคณ:	รมาคร ยางริสาร	ทดสอบการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ หลังจากกรอกข้อมลบนหน้าจอนี้ เราขอแนะนำให้คณ	
ที่อยู่อีเมล:	thanakorn, v@chulaproperty.c	ทดสอบบัญชีผู้ใช้ของคุณด้วยการคลิกที่ปุ่มด้านล่างนี้ (จำ เป็นต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่าย)	I.
ข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ ชนิดบัญชีผู้ใช้:	ТМАР	ทดสอบการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้	
เซิร์ฟเวอร์จดหมายขา <mark>เข้า:</mark>	mail.chulaproperty.com		
เซิร์ฟเวอร์จดหมายขาออก (SMTP):	mail.chulaproperty.com		
ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ			
ชื่อผู้ใช้:	thanakorn.y@chulaproperty.c		
รทัสผ่าน:	*******		
🗹 จำรา	โสผ่าน		
🗌 จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบโดยใช้ Sec (SPA)	ure Password Authentication	การตั้งค่า <mark>เพ</mark> ็มเติม	ĺ
		ก็ตูไป > แอเลือ	
		STUSU - DITINIT	

12.เป็นการตั้งค่าเสร็จเรียนร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "เสร็จสิ้น" เพื่อดำเนินการต่อไป ดังรูป

เพิ่มบัญชีผู้ใช้อีเมลใหม่	×
ขอแสดงความยินดี! คุณได้ไส่ข้อมูลทั้งหมดที่ต้องการสำหรับการตั้งค่าบัญชีผู่ไข้ของคุณแล้ว เมื่อต้องการปิดตัวข่วยสร้าง ให้คลึก 'เสร็จสิ้น'	
1 เสร็จสิ้น	

13.หน้าต่างแสดง Account Email ที่ได้ตั้งค่าเชื่อมกับ Outlook ชนิด IMAP เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ปิด" เพื่อดำเนินการต่อไป

	การตั้งค่าบัญชีผู้ใช่
ប័ណ្ដ រ	ช ีผู้ใช้อิเมล คุณสามารถเพิ่มหรือเอาบัญชีผู้ใช้ออกได้ คุณสามารถเลือกบัญชีผู้ใช้และเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าได้
อีเมล	แฟ้มข้อมูล ตัวดึงข้อมูล RSS รายการ SharePoint ปฏิทินบนอินเทอร์เน็ต ปฏิทินที่ประกาศแล้ว สมุดรายชื่อ
୍ <u>ଲ</u> ଶ	ร้าง 🔆 ช่อมแชม 🚰 เปลี่ยน 🕑 ตั้งเป็นค่าเริ่มต้น 🗙 เอาออก 🔹 🛡
than	ขนต akorn.y@chulaproperty.com IMAP/SMTP (ส่งากบัญชีผู้ใช้นี้โดยค่าเริ่มต้น)
บัญชีผู้	ใช้อีเมลที่เลือกส่งข้อความอีเมลโหม่ไปยังตำแหน่งที่ตั้งต่อไปนี้:
	thanakorn.y@chulaproperty.com\กล่องจุดหมายเข้า
	เนแพมขอมูล C: Users (Outithanakorn.y@chulaproperty.com-00000008.pst
	3

14.คลิกปุ่ม "ใช่" เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลไปยัง Server Email ดังรูป



14.แสดงหน้าต่างของอีเมล์ Outlook ที่เชื่อมต่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรูป



<u>การตั้งค่าโฟลเดอร์ถาวรเพื่อเก็บข้อมูลอีเมล์ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์</u>



1.คลิกเมาส์ปุ่มขวาที่เมนู "โฟลเดอร์ส่วนบุคคล" แล้วเลือก "สร้างโฟลเดอร์" ดังรูป

2.ตั้งชื่อโฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม "ตกลง"



 มี รายการเ มีเมลาย มีเมลาย มีเมลาย มีเมลาย มี thanakorn. มี thanakorn. มี thanakorn. มี thanakorn. มี thanakorn. มี นิกbox มี เกิดอะ 	เ <u>ปิ</u> ด เ <u>ปิ</u> ดในหน้าต่างใหม่
	<u>ย้</u> าย "ประชาสัมพันธ์" <u>ศั</u> ดลอก "ประชาสัมพันธ์"
	<u>ล</u> บ "ประชาสัมพันธ์" เ <u>ป</u> ลี่ยนชื่อ "ประชาสัมพันธ์" <u>ส</u> ร้างโฟลเดอร์
	เพิ่ม <u>ล</u> งใน โฟ <mark>ลเดอร์รายการโปรด</mark>
	ทำเครื่องหมายว่าอ่านแล้วทั้ง <u>ห</u> มด ดำเนินการกับส่วน <u>ห</u> ัวที่ทำเครื่องหมายไว้ทั้งหมด ดำเพิ่มการกับส่วนหัวที่ทำเ <u>ค</u> รื่องหมายไว้
	คณสมบัติ

3.ขั้นตอนนี้ให้คลิกขวาโฟลเดอร์ ที่สร้างขึ้นข้างต้น แล้วเลือกเมนูคุณสมบัติ ดังรูป

4.เลือกเมนู "เก็บถาวรอัตโนมัติ" แล้วเลือกหัวข้อ "เก็บถาวรรายการในโฟลเดอร์ฯ"แล้วเลือกปุ่ม "ตกลง"

2	 เกบถารรงผแนมต์ เการจุดการ ฟอรม เมเกบถารรายการในโฟลเดอร์นี้ เก็บถาวรรายการในโฟลเดอร์นี้โดยใช้การตั้งค่าเริ่มต้น การตั้งค่าเริ่มต้นการเก็บถาวร
	🔘 เก็บถาวรโฟลเดอร์นี้โดยใช้การตั้งค่าเหล่านี้:
	ล้างรายการที่เก่ากว่า 3 📮 เดือน 🗸 🗸
	 ย้ายรายการเก่าไปยังโฟลเดอร์เก็บถาวรเริ่มต้น ย้ายรายการเก่าไปที่:
	C:\Users\ythanakorn\AppData\Local\Microsi
	🔘 ลบรายการเก่าอย่างกาวร
	นโยบายการเก็บข้อมูล
	🖓 ผู้ดูแลเครือข่ายยังไม่ได้กำหนดนโยบายการเก็บข้อมูล
	ข้อมอเอี่ยวกับเนียบขอวรเก็บข้อมอ
	204 million based on the Designed

การย้ายอีเมล์จาก Inbox ไปยังโฟลเดอร์ถาวรที่สร้างขึ้น

สร้างขึ้นเพื่อสำรองข้อมูลอีเมล์ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถย้ายหรือคัดลอกเข้ามาเก็บไว้ได้ไม่ จำกัดจำนวน เพื่อให้มีพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลอีเมล์บน Server มากขึ้น

1.เลือกอีเมล์ที่ต้องการโดยการคลิกขวาเมล์นั้นๆ ดังรูป

Micro ข้อความ เปิด	. 3
 วันที่: สัปดาห์ที่แล้ว พื้มพ์ 	
🖂 🖻 ธนิดา เปิดระบ 🚗 ตอบกลับ	. 5
🗟 🖪 🖉 ศุภชั Update	. 2
🖂 🖪 🕘 เอกภ ข้อมูลส	. 2
📄 🖻 สินช้ Fwd: เป 🖾 ส่งต่อ	. 1
🖂 🖻 🖉 หทัย Re: File ตามงา <u>น</u>	▶ . 7
🖂 🖻 Paric แจ้งการ 🖂 ทำเครื่องหมายว่ายังไม่ไป	ด้อ่าน . 5
🖂 🖻 🖉 ศุภษั (แก้ไข)	. 2
🖂 🖻 🖉 เอกภ File Pre	• . 1
🖂 🖻 🖉 วิชชุ เชิญประ 斺 สร้าง <u>ก</u> ฏ	. 6
🖂 🖻 Kris Fwd: s อีเมลข <u>ย</u> ะ	▶ 3
🖂 🗅 sinch แจ้งเดือ ESET Endpoint Antivi	. 6
🗟 🗅 sinch อ่านแล้ 🗸	4
🔁 🗅 Jiraw ตัวอย่าง 💆 🛄	2
2	
วันที่: สองสีปดาห์หันลัว	
📄 🖻 🖉 นัจภั Cqi-it 🦉 ส่งไปยัง Opellate	. 1
🖂 🖪 🖉 เอกภ SQ1 กา 🕮 🐴 เบยง Onewole	. 1

2.เลือกโฟลเดอร์ถาวรที่สร้างขึ้น แล้วคลิก "ตกลง" ดังรูป



3.แสดงอีเมล์ที่ย้ายไปยังโฟลเดอร์ถาวรเรียบร้อยแล้ว ดังรูป



4.ขั้นตอนนี้แสดงสถานะของอีเมล์ที่ย้ายไปยังโฟลเดอร์ถาวร จะมีเส้นขีดคร่อมเพื่อแสดงสถานการณ์ลบ เพื่อยืนยันการลบ ให้ทำการตามขั้นตอนดังรูป



5.คลิกปุ่ม "ใช่" เพื่อยืนยันการลบจดหมายนั้นๆ ดังรูป

