<u>การเข้า Page Link ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานการจัดการทรัพย์สิน</u>

Page Link Oracle Applications	2
Page Link Oracle Discoverer	4
Page Link E-mail	6
Page Link Scan Document	8

<u>การเข้า Page Link ระบบ Oracle</u>

1. Log in เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเข้า Link ต่าง ๆ

1.1 เปิด Browser ด้วย Internet Explorer แล้วใส่ URL : system.pmcu.co.th หรือ 192.168.11.8 แล้วกด Enter

1.2 กรอก Username / Password แล้วกด 'เข้าสู่ระบบ'

Æ	🛞 🥖 http://192.168.11.8/	の - C 🦉 CU property 🗙	
File	Edit View Favorites Tools Help		
	1		
	1.1 พิมพ์ URL: system.pmcu.c หรือ พิมพ์ 192.168.11.8	o.th	
			เขาสูระบบ CHOLA PROPERTY
			1
			Password
		สำนักงานจัดการทรัพย์สิน	🗖 จำสันไว้
		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เข้าสราม
		1.2 พิมพ์ User Name / Password	
		เหมอนเขาระบบ ORACLE แลวกดเขาสู	

2. คลิกเลือก Icon รูปหน่วยงานของท่าน

OPERTY			supanut.c =
SUARLIANG SQUARE			Səm Ləm
CHAMCHURI SQUARE		SUANLUANG-SAMYAN	
ู่ สำนักงานจัดการกรับเช่ลิน จุเข้าลงกรณมหาวิทยาลัย	2.1 คลิก ที่ Icon	รูปหน่วยงานที่ท่านสังกัด	

3. คลิกเลือก Oracle Applications

3.1 หลังจากคลิก Icon 📟 จะเข้าสู่หน้าจอระบบ Oracle



3

<u>การเข้า Page Link MIS (Oracle Discoverer)</u>

1. Log in เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเข้า Link ต่าง ๆ

1.1 เปิด Browser ด้วย Internet Explorer แล้วใส่ URL : system.pmcu.co.th หรือ 192.168.11.8 แล้วกด Enter

1.2 กรอก Username / Password แล้วกด 'เข้าสู่ระบบ'

← → Ø http://192.168.11.8/		
File Edit View Favorites Tools Help		
1.1 พิมพ์ URL: system.pmcu.c หรือ พิมพ์ 192.168.11.8	o.th	
		Password
	สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	่ เข้าสู่ระบบ
	1.2 พิมพ์ User Name / Password เหมือนเข้าระบบ ORACLE แล้วกดเข้าสู่	

2. คลิกเลือก Icon รูปหน่วยงานของท่าน



3. คลิกเลือก Oracle Discoverer

3.1 หลังจากคลิก Icon 🖳 จะเข้าสู่หน้าจอระบบ MIS (Oracle Discoverer)





<u>การเข้า Page Link E-Mail สำนักงานจัดการทรัพย์สิน</u>

1. Log in เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเข้า Link ต่าง ๆ

- 1.1 เปิด Browser ด้วย Google Chrome แล้วใส่ URL : system.pmcu.co.th หรือ192.168.11.8 แล้วกด Enter
- 1.2 กรอก Username / Password แล้วกด 'เข้าสู่ระบบ'



2. คลิกเลือก Icon รูปหน่วยงานของท่าน



3. คลิกเลือก E-Mail

3.1 หลังจากคลิก Icon 🔘 จะเข้าสู่หน้าจอ Email

 เม่ส์ขนางใสต่าน ส่วนปรีหารกิจการสาวแหลวงสมเตรร์ ส่วนปรีหารกิจการสาวแก้อส์ 	SMART CARD	E-MAIL
	CLE® TIONS Discoverer 4i	
		คลิก Icon Email เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Email
Zimbra Web Client Sign In X property.com	Introduction Version: Default Image: Contract of the second s	

หน้าจอ Email สำนักงานจัดการทรัพย์สิน

<u>การเข้า Page Link Scan Document (Odoc)</u>

1. Log in เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเข้า Link ต่าง ๆ

1.1 เปิด Browser ด้วย Internet Explorer แล้วใส่ URL : system.pmcu.co.th หรือ 192.168.11.8 แล้วกด Enter

1.2 กรอก Username / Password แล้วกด 'เข้าสู่ระบบ'

CU property ×	ย	
← → C 🗋 www.chulaproperty.com		
1		
1.1 พิมพ์ URL: system.pmcu. หรือ พิมพ์ 192.168.11.8	co.th	เข้าสู่ระบบ CHULA PROPERTY
		supanut.c
	<mark>สำนักงานจัดการทรัพย์สิน</mark> จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	 จำลังไว้ เข้าสู่ระบบ
	1.2 พิมพ์ User Name / Password เหมือนเข้าระบบ ORACLE แล้วกดเข้าสู่	

2. คลิกเลือก Icon รูปหน่วยงานของท่าน



3. คลิกเลือก Scan Document

3.1 หลังจากคลิก Icon 🕮 จะเข้าสู่หน้าจอ Scan Document



erty.com:8080/share/	0 - 0,	🥝 CU property	🔀 ECM	» Login X	
lelp					
			หน้าจอ Scan Do	ocument (Qdoc)	
		0			
)OC Iterprise	eDMS for Er	terprise
		User Name	ə:		
		Password:			
		Login			