## คู่มือการอัพโหลดเอกสารสัญญาเช่าเข้าระบบสแกนสัญญา

- 1. การ Upload ไฟล์เอกสารสัญญาเช่า
  - 1.1 เปิดโปรแกรมสแกนสัญญา (QDocScan)



1.2 Log in ด้วย User และ Password ของตนเองที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเซ็ตให้



1.3 ตรวจสอบ Template ให้เป็น **'เอกสารสัญญาเช่า**' หลังจากนั้นลากไฟล์สัญญาเช่าที่เป็น .pdf เข้ามาไว้บนพื้นที่สีขาว



1.4 ไฟล์เอกสารสัญญาจะแสดงขึ้นมาพร้อมแสดงเลขที่หน้า ทางด้านซ้ายดังรูป

| PDF<br>2211-56-00  |                                 |                                      |  |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| O SCANSTATION 13.24.2  |                                 |                                      |  |
| New Import Import PDF  | Attach File Scan Smart ID Uploa | ad Report Logout                     |  |
| Driver   | • Template canansanggroup       | • S                                  |  |
|  |                                 |                                      |  |
| and a second sec |                                 |                                      |  |
| Image = 0, Graphic = 0   | Wait for Import : 0 (0)         | Wait for upload : 0 ( C=0, U=0 ) 🤌 🟲 |  |

1.5 ตรวจสอบจำนวนหน้าเอกสารว่าครบหรือไม่ หลังจากนั้นกด Upload



1.6 ใส่เลขที่สัญญาตามเอกสารสัญญาเช่า เช่น 0211-56/0001-CIT



1.7 ข้อมูลของเอกสารสัญญาเช่าจะแสดงขึ้นมาทันที แต่ถ้าหากใส่เลขเอกสารสัญญาเช่าผิดข้อมูลจะ
ไม่แสดงขึ้นมา (ขนาดตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่มีผลต่างกัน)



1.8 หลังจากข้อมูลเอกสารสัญญาเช่าแสดง สามารถ Upload ได้โดยกด OK



## 2. การตรวจสอบเอกสารสัญญาเช่าเข้าระบบหรือไม่

2.1. หลังจากทำการ Upload แล้วสามารถเข้าไปตรวจเซ็คไฟล์เอกสารสัญญาเช่าได้ด้วยการ Log in เข้าระบบไปดูในเว็บตาม Path 192.168.11.4:8080/share แล้วใส่ User และ Password ของ ตนเอง Log in

| ul G แก่นโหม 🎧 มันก็ร่อนกับสุริสตรออด |                            |  |
|---------------------------------------|----------------------------|--|
|                                       |                            |  |
|                                       |                            |  |
|                                       |                            |  |
|                                       |                            |  |
|                                       | Compile Compiler Enterpres |  |
|                                       | User Name:                 |  |
|                                       | Password                   |  |
|                                       |                            |  |
|                                       |                            |  |
|                                       |                            |  |
|                                       |                            |  |

 2.2 ใส่เลขที่สัญญาที่อัพโหลดเข้าไปที่ช่อง Search เพื่อค้นหาที่ด้านมุมขวาบนแล้วกด Enter (สำหรับ การ ค้นหาหากไม่สามารถจำเลขสัญญาได้ทั้งหมดสามารถใช้เครื่องหมาย \* ในการช่วยค้นหา เช่น
0211\* ก็จะแสดงข้อมูลที่ขึ้นต้นด้วย 0211 ทั้งหมด)

| Abrusterundbuilt My Dashboard Sites | People Repository More                            | Administrator       |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| Administrator Dashboard             | ilianta consector anni la consector a sua da cita | Customize Dashboard |
| My Calendar                         |   |                     |
| No upcoming events                  |   |                     |
|                                     |   | _                   |
| My Profile                          |   | 0                   |
|                                     |   | S View Full Profile |
| Administrator                       |   |                     |
| Email:                              | admin@ECM.com                                     |                     |
| Talanhona                           |   |                     |

2.3 ถ้าการ Upload ถูกต้องสมบูรณ์การ Search ต้องเจอข้อมูลแสดงขึ้นมา สามารถเข้าไปดูด้านใน ได้ด้วยการคลิกที่เลขสัญญาที่แสดงขึ้นมา



2.4 ข้อมูลสัญญาจะแสดงขึ้นมา ทางด้านขวาคือสิทธิ์การใช้งานซึ่งจะถูกตั้งค่าในแต่ละ User ให้มีสิทธิ์ การใช้งานต่างกันตามหน้าที่

