

ใบแจ้งบริการ

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่...../...../.....เวลา.....

ผู้ขอใช้บริการ.....แผนก/ฝ่าย.....ส่วนงาน.....

ขอรับบริการ ☐ ข้อมูล ☐ หน้าจอ ☐ Paper ☐ File ☐ E-Mail
☐ รายงาน ☐ แนบตัวอย่างรายงาน (ถ้ามี)

ขอรับบริการ/แจ้งซ่อม ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ อื่นๆ.....

ยี่ห้อ.....รุ่น.....หมายเลขเครื่อง.....

อาการเสีย.....

ความต้องการ.....

.....

.....

การดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรุณาเลือกความพึงพอใจในการให้บริการที่ท่านได้รับจากเรา



พอใจมาก



พอใจ



ควรปรับปรุง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชา

ผจก.ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....