



หนังสือมอบอำนาจช่วง

ทำที่ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยนายวรพงศ์ สุขธีรอนันตชัย ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้รับมอบอำนาจช่วง ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอมอบอำนาจช่วงให้นายรัฐการ เห็นสุข ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วง มีอำนาจกระทำการหรือจัดให้มีการกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินอันได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท ตลอดจนสิทธิใด ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ทรัพย์สิน”) กล่าวคือ

“การขออนุญาตหรือใบอนุญาตหรือการดำเนินงานใด ๆ ตามกฎหมายหรือระเบียบของราชการหรือหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน อันเกี่ยวกับ งานสาธารณูปโภค งานสาธารณูปการ อาทิ การขออนุญาตเปิดใช้อาคาร การขอมีเลขที่บ้าน การขอตัดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ โดยมีอำนาจลงนามรับรองเอกสารและการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จ ตลอดจนการใช้สิทธิในการร้องเรียนโต้แย้ง ทักท้วงหรืออุทธรณ์ หรือใช้สิทธิทางศาลตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับราชการหรือหน่วยงานรัฐนั้น โดยผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจตั้งหรือมอบหมายช่วงให้บุคคลอื่นใด ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นได้ด้วย”

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงได้ดำเนินการไปตามขอบอำนาจที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ให้ถือว่าผู้มอบอำนาจเป็นผู้กระทำการเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจช่วง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ ท้ายนี้

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายวรพงศ์ สุขธีรอนันตชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจช่วง

(นายรัฐการ เห็นสุข)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวดวงดาว แสงจันทร์)

ผู้จัดการทั่วไป

ส่วนบริหารกิจการเขตพาณิชย์สวนหลวง-สามย่าน
สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาววรรรณ ท่อภิรมย์สกุล)

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

ส่วนบริหารกิจการเขตพาณิชย์สวนหลวง-สามย่าน
สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย