



ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินและการดำเนินการของส่วนบริหารกิจการจัดรั้วสามจรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๙) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔๘๑ (วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐) จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินและการดำเนินการของส่วนบริหารกิจการจัดรั้วสามจรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยส่วนบริหารกิจการจัดรั้วสามจรี พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติการแทนด้านการจัดการทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ นิยาม

“ส่วนบริหารกิจการ” หมายถึง ส่วนบริหารกิจการจัดรั้วสามจรี ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบจัดหารายได้ และบริหารจัดการพื้นที่จัดรั้วสามจรีตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารจัดการภายในของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

“จัดรั้วสามจรี” หมายถึง พื้นที่เขตจัดการทรัพย์สิน บริเวณอาคารจัดรั้วสามจรี ฝั่งตะวันออกของถนนพญาไท ติดถนนพระรามที่ ๔ ประกอบด้วยอาคารหลักสามหลังเชื่อมติดต่อกัน ได้แก่ อาคารพักอาศัยสูง ๒๓ ชั้น อาคารส่วนฐานสูง ๔ ชั้น อาคารสำนักงานสูง ๔๐ ชั้น และชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น ซึ่งเชื่อมต่อกับรถไฟฟ้ามหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๕, ๓๑๗, ๓๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ปรากฏตามแผนผังที่แนบท้ายนี้

ข้อ ๖ ภาระหน้าที่ของส่วนบริหารกิจการเป็นไปตามประกาศสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องผังโครงสร้างองค์กรและภาระหน้าที่หน่วยงานของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๗ นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามข้อ ๖ ให้ส่วนบริหารกิจการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๘ การดำเนินงานของส่วนบริหารกิจการ ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๙ ส่วนบริหารกิจการจะต้องเปิดดำเนินการ โดยกำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานที่เหมาะสมกับภารกิจการให้บริการของจัดรัสจามจรี ซึ่งอาจมีพนักงานดำเนินการในวันหยุด โดยผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ รายได้ของส่วนบริหารกิจการ ให้ถือเป็นรายได้หมวดหนึ่งของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน และจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้

ข้อ ๑๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้ของส่วนบริหารกิจการ ประกอบด้วย

(๑) รายได้จากค่าเช่าจัดรัสจามจรี

(๒) รายได้จากค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการส่วนกลาง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

(๓) รายได้อื่นๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝาก ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ข้อ ๑๒ รายจ่าย ของส่วนบริหารกิจการ ได้แก่ รายจ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนบริหารกิจการทั้งหมด

ข้อ ๑๓ เงินที่ส่วนบริหารกิจการรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

ในกรณีที่พ้นระยะเวลาตามที่กำหนดแล้ว แต่ยังไม่คืนเจ้าของมารับคืน ให้เงินรับฝากที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้นำส่งมหาวิทยาลัย

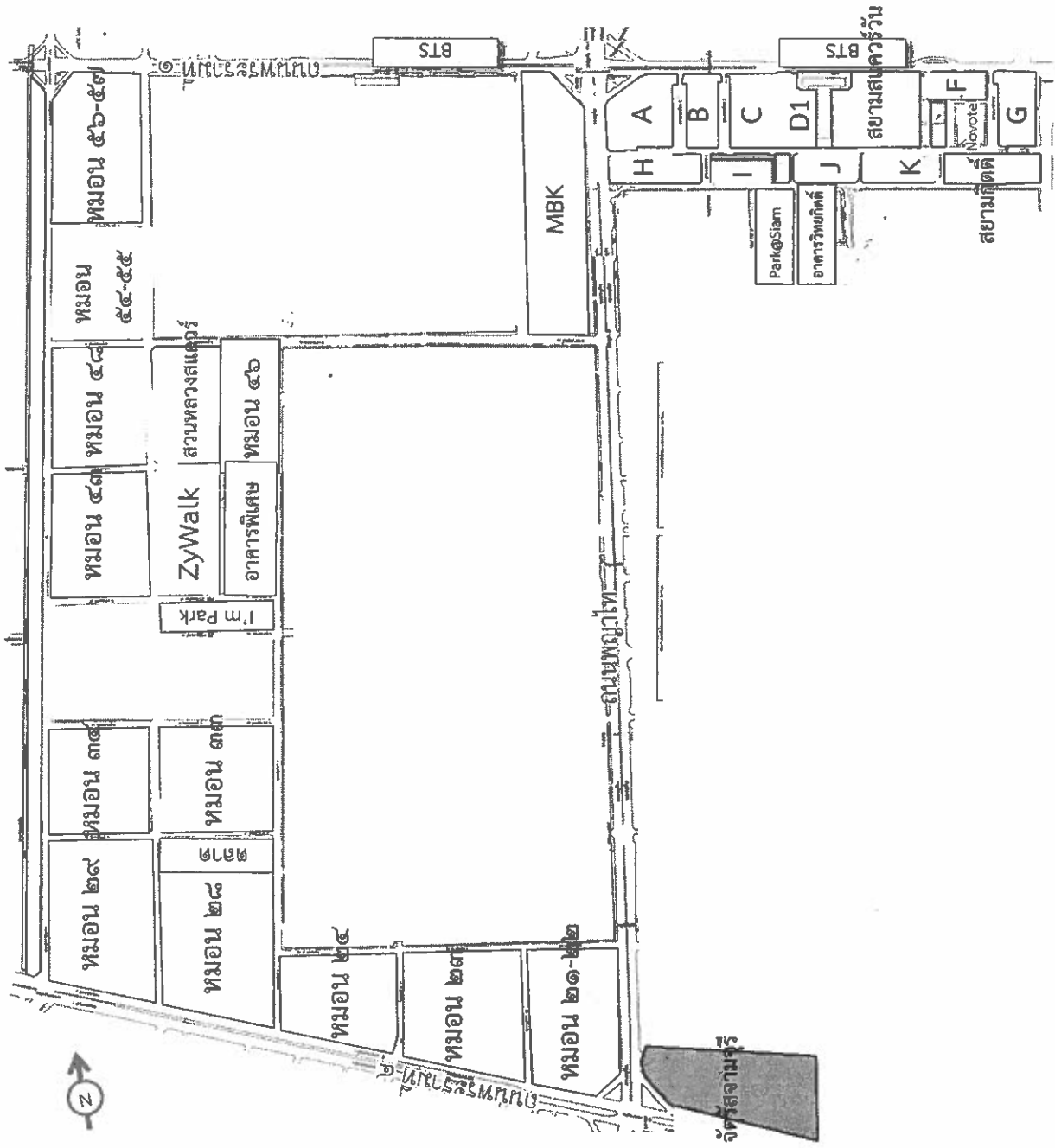
ข้อ ๑๔ ให้มีเงินรองจ่าย สำหรับส่วนบริหารกิจการ ตามวงเงินและเงื่อนไขการยืมตามที่สำนักงานจัดการทรัพย์สินกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

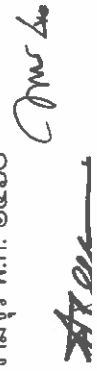
อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน



แผนผังจัดตั้งสยามจิวรี่

แนบท้ายระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินและการดำเนินการของส่วนบริหารกิจการจัดตั้งสยามจิวรี่ พ.ศ. ๒๕๖๐


 ๕๖๖๐