



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการบริหารจัดการภายในของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน  
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๐ (๘) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔๘๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการภายในของ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการภายในของสำนักงาน จัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ส่วนบริหารกิจการ” หมายถึง หน่วยงานของสำนักงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบจัดทำรายได้ และบริหารจัดการพื้นที่ตามที่สำนักงานกำหนด โดยจัดให้มีระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินเพื่อการจัดการ ทรัพย์สิน ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๐ (๘)

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติการแทนด้านการจัดการ ทรัพย์สิน

“คณะกรรมการบริหารบุคคล” หมายถึง คณะกรรมการบริหารบุคคล ที่สำนักงานจัดตั้งขึ้นโดยมี ฐานะและหน้าที่ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๕ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

## หมวด ๑ การจัดหน่วยงานภายใน

ข้อ ๖ ภายในสำนักงานอาจให้มี “ฝ่าย” “ส่วน” และ “ส่วนบริหารกิจการ” เป็นหน่วยงานภายในของสำนักงาน ดังนี้

(๑) ภารกิจด้านบริหารและสนับสนุนประจำสำนักงาน ได้แก่ “ฝ่าย” และ “ส่วน” ซึ่งกำหนดตามวิชาชีพ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานและให้การสนับสนุนการดำเนินการของส่วนบริหารกิจการ

(๑.๑) “ฝ่าย” มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกและให้การสนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจและมีหลายลักษณะงาน โดยแบ่งเป็น “แผนก” ภายในฝ่าย

(๑.๒) “ส่วน” มีภารกิจเป็นการเฉพาะเพื่อสนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ อาจจัดรวมฝ่ายหรือส่วนหลายหน่วยงานเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจโดยจัดแบ่งเป็น “สายงาน” ด้วยก็ได้

(๒) ภารกิจด้านบริหารกิจการประจำพื้นที่ ได้แก่ “ส่วนบริหารกิจการ” ซึ่งกำหนดตามวิชาชีพ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานและทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินในพื้นที่หรือโครงการโดยเฉพาะ

“ส่วนบริหารกิจการ” มีภารกิจในการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์และตอบสนองการให้บริการแก่ลูกค้าและผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ อาจจัดรวมส่วนบริหารกิจการตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจโดยจัดแบ่งเป็น “กลุ่มธุรกิจ” ด้วยก็ได้

ผังโครงสร้างองค์กรและภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่รองอธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน และจัดทำเป็นประกาศของสำนักงาน

## หมวด ๒ การบังคับบัญชา

ข้อ ๗ ให้มี “ผู้อำนวยการสำนักงาน” เป็นผู้บังคับบัญชาสำนักงานจัดการทรัพย์สินภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี

ข้อ ๘ ในแต่ละหน่วยงาน ให้มีหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของฝ่าย ส่วน และส่วนบริหารกิจการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้

(๑) ใน “สายงาน” หรือ “กลุ่มธุรกิจ” อาจมีผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานอาวุโสหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน ทำหน้าที่และรับผิดชอบดูแลหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ใน “ฝ่าย” ให้มีผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๑ คน และใน “แผนก” ให้มีผู้จัดการแผนกจำนวน ๑ คน

(๓) ใน “ส่วน” ให้มีผู้จัดการส่วน จำนวน ๑ คน และอาจให้มีผู้ช่วยผู้จัดการส่วนตามภารกิจที่เหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล

(๔) ใน “ส่วนบริหารกิจการ” ให้มีผู้จัดการทั่วไป จำนวน ๑ คน และอาจให้มีผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปตามภารกิจที่เหมาะสม

(๕) ใน “กลุ่มงานบริหารทั่วไป” ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ ให้มีผู้ช่วยผู้จัดการ จำนวน ๑ คน

ข้อ ๙ การบังคับบัญชาของสำนักงาน ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องผังโครงสร้างองค์กรและภาระหน้าที่หน่วยงานของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

### หมวด ๓

### ระบบบริหารคุณภาพของสำนักงาน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพตามมาตรฐานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานจัดให้มีระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานของสถาบันหรือองค์กรภายนอก ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และกฎ ตามระเบียบนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ และกฎ ที่ใช้อยู่เกี่ยวกับสำนักงานจัดการทรัพย์สินก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม

พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี