



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานประจำที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๘) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๒๖ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔๘๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานประจำที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินว่าด้วยสวัสดิการของพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๙

(๒) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินว่าด้วยสวัสดิการของพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๐

(๓) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินว่าด้วยสวัสดิการของพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๑

(๔) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการของพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๕) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการของพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการของพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๗) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตรพนักงาน สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๙

(๘) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตรพนักงาน สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓

(๙) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินกู้เคหะสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๒๐

(๑๐) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินกู้เคหะสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๑๑) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินกู้เคหะสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๑๒) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินกู้เคหะสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑๓) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินยืมเพื่อบรรเทาทุกข์ พ.ศ. ๒๕๒๐

(๑๔) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินบำเหน็จและเงินช่วยเหลือการทำศพพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๒๓

(๑๕) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินบำเหน็จและเงินช่วยเหลือการทำศพพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑๖) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๗

(๑๗) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบหรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำตามความในข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

“บุคคลในครอบครัว” หมายถึง

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถเพราะกายพิการหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำสั่งศาล หรือมีกายพิการหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำวินิจฉัยของคณะแพทย์ และอยู่ในความอุปการะของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย

(๓) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงผู้รับบุตรบุญธรรม

ข้อ ๕ ในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานได้รับสวัสดิการในลักษณะเช่นเดียวกับสวัสดิการตามระเบียบนี้จากหน่วยงานอื่นแล้ว มิให้ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้อีก เว้นแต่สวัสดิการที่ได้รับ

ดังกล่าวน้อยกว่าสวัสดิการที่พึงได้รับตามระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้เพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ ๖ ในกรณีที่พนักงานผู้ใดมีคู่สมรสเป็นพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สินด้วยกัน สิทธิได้รับสวัสดิการของบุตรพนักงาน ตามระเบียบนี้ ให้ภรรยาเป็นผู้เบิก ถ้าคู่สมรสมหย่าขาดจากกัน หรือแยกกันอยู่โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมาย ให้คู่สมรสฝ่ายที่บุตรอยู่ในปกครอง มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การอนุมัติสิทธิได้รับสวัสดิการตามความในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงาน ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานขอรับสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้รองอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล ตรวจสอบและรับรองสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ระเบียบนี้กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดีเป็นผู้พิจารณา กำหนดอัตราการเบิกจ่าย โดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงาน

ข้อ ๙ ในกรณีที่พนักงานใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยและชดใช้เงินคืนแล้ว ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๑ การเบิกค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๑๑ คำนิยาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

(๕) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาล” หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายถึง สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภาอากาศไทย และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายถึง สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“ผู้ป่วยใน” หมายถึง ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลต้องพักรักษาตัวในสถานพยาบาล

“ผู้ป่วยนอก” หมายถึง ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลไม่ได้พักค้างในสถานพยาบาล

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่ายา ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ให้พนักงานที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่ายา ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเองเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัว

ข้อ ๑๓ ค่ารักษาพยาบาล สำหรับพนักงานประจำที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ที่เข้ารับบริการทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งคนไข้ในและคนไข้นอกให้ได้รับสิทธิเบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราและรายการที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการบริหารบุคคลจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การเข้ารับบริการทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของเอกชนให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะคนไข้ใน โดยได้รับสิทธิเบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราและรายการที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการบริหารบุคคลจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ส่วนค่าห้องและค่าอาหาร ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการบริหารบุคคลจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ค่ารักษาพยาบาล สำหรับพนักงานประจำที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ให้ได้รับสิทธิเบิกได้เช่นเดียวกับพนักงานตามความในข้อ ๑๓ เว้นแต่การเข้ารับบริการทางการแพทย์จากสถานพยาบาลเอกชนจะต้องเป็นกรณีฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุที่จำเป็นต้องเข้ารับการรักษาอย่างเร่งด่วน ณ สถานพยาบาลเอกชนที่ใกล้ที่สุด และให้เบิกได้เฉพาะกรณีเป็นคนไข้ในเท่านั้น

ทั้งนี้ สิทธิได้รับการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่จ่ายให้แก่สถานพยาบาลเอกชน ตามความในข้อนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำอัตรา หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการบริหารบุคคลจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๒ ทุนอุดหนุนการศึกษาบุตร เงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียนบุตร

ข้อ ๑๖ ให้พนักงานมีสิทธิได้รับสวัสดิการทุนอุดหนุนการศึกษา เงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียนบุตร ตามอัตรา หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด

หมวด ๓ ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานจัดให้ความคุ้มครองประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด ทั้งนี้ วงเงินประกันจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

หมวด ๔ เงินยืมบรรเทาทุกข์

ข้อ ๑๘ เงินยืมเพื่อบรรเทาทุกข์ ได้แก่ เงินยืมที่มีจำนวนไม่เกิน ๕ เท่าของเงินเดือนพนักงานผู้ขอยืม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในภาวะการเจ็บป่วย หรือเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ที่คณะกรรมการบริหารบุคคลเห็นสมควร

ข้อ ๑๙ พนักงานผู้ขอยืมเงินเพื่อบรรเทาทุกข์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีเงินเดือนพอที่จะให้สำนักงานหักผ่อนชำระเงินยืมได้ภายในเวลาที่กำหนด
- (๒) ไม่เป็นผู้ค้างชำระเงินยืมตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้รองอธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินยืมบรรเทาทุกข์ตามระเบียบนี้ จำนวนคณะกรรมการให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดี

ข้อ ๒๑ สำนักงานจะหักเงินเดือนพนักงานผู้ยืมทุกเดือนติดต่อกัน เพื่อผ่อนชำระเงินยืมให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๒๐ เดือน โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ถัดจากเดือนที่สำนักงานจ่ายเงินยืมให้

ข้อ ๒๒ พนักงานที่นำเงินไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ ผู้ยืมจะต้องถูกหักเงินชดใช้เงินยืมพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ ๑๒ ต่อปี ตั้งแต่วันที่สำนักงานได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ยืม จนถึงวันที่สำนักงานได้รับชดใช้เงินต้นที่ยืมครบถ้วน และจะขอยืมเงินอีกไม่ได้เป็นเวลา ๑ ปี หรือตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาเงินยืมบรรเทาทุกข์จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๒๓ พนักงานผู้ขอยืมต้องวางหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ขอยืม หรือจัดหาผู้ค้ำประกัน เป็นบุคคลที่สำนักงานเชื่อถือ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการประเมินราคาหลักทรัพย์ และการพิจารณาตัวผู้ค้ำประกัน ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินยืมบรรเทาทุกข์กำหนด

ข้อ ๒๔ ผู้ค้ำประกันนั้นจะต้องไม่ใช่ผู้ค้ำประกันพนักงานอื่นที่ขอยืมเงินตามระเบียบนี้ผู้นั้น

ข้อ ๒๕ ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ค้าประกันขาดคุณสมบัติหรือเมื่อมีเหตุไม่อาจเป็นผู้ค้าประกันต่อไปได้พนักงานผู้ขอยืมต้องจัดหาบุคคลอื่นเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทนคนเดิมภายใน ๑ เดือน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ให้ถือว่าการยืมเงินตามระเบียบนี้สิ้นสุดลง ในกรณีเช่นนี้พนักงานผู้ยืมจะต้องนำเงินที่ค้างชำระมาชำระให้แก่สำนักงานทันที

ข้อ ๒๘ สำนักงานอาจบอกเลิกสัญญาการยืม และเรียกเงินต้นคืนพร้อมด้วยดอกเบี้ยตามส่วนที่สำนักงานควรจะได้ หากปรากฏว่าผู้ยืมไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

หมวด ๕ เงินทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๙ เงินทุนสวัสดิการ คือเงินที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อนำมาใช้เป็นเงินสวัสดิการให้ยืมสำหรับพนักงาน และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีกรรมทางศาสนาอันเกี่ยวกับการงานศพของพนักงาน บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) ของพนักงาน ซึ่งถึงแก่กรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนเห็นสมควร

ในกรณีที่มีการบริจาคเงินเพิ่มให้กับเงินทุนนี้ ให้สำนักงานนำเข้าสมทบเป็นเงินทุนตามวรรคแรก

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงานจัดหาผลประโยชน์จากเงินทุนนี้

ข้อ ๓๑ ให้นำเงินทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับจากเงินทุนมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้ยืมสำหรับพนักงานของสำนักงานจัดการทรัพย์สินตามกฎหมาย
การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินทุน

(๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีกรรมทางศาสนาอันเกี่ยวกับการงานศพของพนักงาน บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) ของพนักงาน ซึ่งถึงแก่กรรม จำนวนครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารเงินทุน

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนเห็นสมควร

ข้อ ๓๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินทุน ซึ่งรองอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วยประธานและกรรมการอีกไม่เกิน ๕ คน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๓๑

(๒) พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่จะจัดสรรให้แก่ผู้ขอรับสวัสดิการและกำหนดระยะเวลาการใช้เงินให้ยืม

(๓) จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินของเงินทุนเสนอคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทุกวันสิ้นปีบัญชี

(๔) หน้าที่อื่นใดตามที่รองอธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๖ เงินกู้เคหะสงเคราะห์

ข้อ ๓๓ พนักงานอาจกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในเขตกรุงเทพมหานคร และบริเวณจังหวัดใกล้เคียงที่ต่อเนื่องกับกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้คือ

(๑) ปลุกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง

(๒) ซื้ออาคารพร้อมที่ดิน เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
 (๓) ซื้อห้องชุด เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
 (๔) ชำระหนี้ไถ่ถอนจำนองอาคารพร้อมที่ดินหรือห้องชุด อันเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง จากสถาบันการเงินอื่น

(๕) ดัดแปลงและหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยที่จำเป็นของตนเอง

ข้อ ๓๔ พนักงานผู้ขอรับเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย และไม่อยู่ในฐานะที่จะดำเนินการตามข้อ ๓๓ ด้วยทุนทรัพย์ของตนเองได้

(๒) มีเงินเดือนพอที่จะชำระเงินกู้และดอกเบี้ยได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ และสามารถใช้น้ำที่ยังค้างชำระทั้งหมด เมื่อพ้นจากการเป็นพนักงาน

(๓) ไม่เคยได้รับสวัสดิการการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้เงินเคหะสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด

ข้อ ๓๖ ให้พนักงานกู้ยืมเงินได้ในวงเงินดังนี้

(๑) เพื่อดำเนินการตามข้อ ๓๓ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ได้เพียงครั้งเดียวในวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) เพื่อดำเนินการตามข้อ ๓๓ (๕) ได้เพียงครั้งเดียว ภายในวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๗ กรณีที่ผู้เคยขอกู้ยืมเงินเพื่อเคหะสงเคราะห์ของสำนักงาน ตามข้อ ข้อ ๓๓ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) และอยู่ในระหว่างผ่อนชำระเงินกู้ จะขอกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการตามข้อ ข้อ ๓๓ (๕) ได้ก็ต่อเมื่อผ่อนชำระเงินกู้แล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ งวด

ข้อ ๓๘ พนักงานผู้กู้จะต้องชำระเงินกู้ให้มหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ ปี ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๘.๕ ต่อปี

ข้อ ๓๙ พนักงานผู้ขอรับสวัสดิการการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์จะต้องนำที่ดินอันตาม ข้อ ๓๓ อันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ซึ่งมีราคาคุ้มค่าเงินกู้ยืมมาเป็นประกันการกู้ยืม

ในกรณีที่ดินที่ใช้เป็นหลักประกันข้างต้นมีราคาไม่คุ้มค่าเงินที่กู้ พนักงานผู้ขอรับสวัสดิการต้องนำอาคารอยู่อาศัยที่ปลูกสร้างขึ้นหรือซื้อด้วยเงินที่กู้จากมหาวิทยาลัย มาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ด้วย

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ให้ถือว่ากรกู้ยืมเงินตามระเบียบนี้สิ้นสุดลง ในกรณีเช่นนี้พนักงานผู้กู้จะต้องนำเงินที่ค้างชำระมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยทันที

ข้อ ๔๑ สำนักงานอาจบอกเลิกสัญญาการกู้ยืมเงิน และเรียกเงินต้นพร้อมทั้งดอกเบี้ยคืนตามส่วนที่มหาวิทยาลัยควรจะได้ หากปรากฏว่าผู้กู้ไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

ในกรณีที่พนักงานผู้กู้แสดงหลักฐานหรือยื่นขอรับเงินกู้โดยไม่สุจริต ให้พนักงานนั้นเป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับสวัสดิการการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ตลอดไป

หมวด ๗ เงินบำเหน็จ

ข้อ ๔๒ เงินบำเหน็จ หมายถึงเงินซึ่งให้แก่พนักงาน มีจำนวนเท่ากับเงินเดือน เดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีเวลาทำงาน เวลาทำงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จให้นับแต่จำนวนปี เศษของปี ถ้าถึงหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี โดยให้เริ่มนับแต่วันบรรจุเป็นพนักงาน

ข้อ ๔๓ พนักงานมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ โดยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานมาครบ ๕ ปี และลาออกโดยไม่มีความผิดใดๆ
- (๒) มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือเหตุอื่นใด
- (๔) เจ็บป่วยโดยมีใบตรวจของแพทย์ ซึ่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรับรองว่าไม่สามารถหรือไม่สมควรปฏิบัติงานต่อไป
- (๕) ออกจากงาน เพราะยุบ เลิกหรือตัดทอนงาน

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่เงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่พนักงานอาจได้รับมีจำนวนมากกว่าจำนวนเงินบำเหน็จที่ผู้นั้นอาจได้รับ พนักงานผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ

ในกรณีที่เงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่พนักงานอาจได้รับมีจำนวนน้อยกว่าเงินบำเหน็จที่ผู้นั้นอาจได้รับ ให้พนักงานมีสิทธิได้รับเงินชดเชยและให้ได้รับบำเหน็จเพิ่มเติมเท่ากับจำนวนเงินบำเหน็จหักด้วยเงินชดเชย

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่พนักงานถึงแก่กรรม และการถึงแก่กรรมนั้นมิได้เกิดจากความประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง ให้จ่ายเงินบำเหน็จของพนักงานผู้นั้นให้แก่ผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๔๖ พนักงานผู้ใดได้รับอันตรายหรือป่วย เจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้ นอกจากจะได้รับบำเหน็จตามที่กำหนดไว้แล้ว ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษในอัตรา ๒๔ เท่า ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย เว้นแต่อันตรายที่ได้รับหรือการป่วยเจ็บนั้นเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง

หากพนักงานนั้นถึงแก่กรรมเพราะเหตุตามวรรคหนึ่ง ก่อนได้รับบำเหน็จพิเศษ ให้จ่ายบำเหน็จพิเศษแก่ทายาทผู้มีสิทธิเป็นจำนวนเท่ากับอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย ๓๐ เดือน

หมวด ๘ เงินช่วยเหลือการทำศพ

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่พนักงานถึงแก่ความตาย ไม่ว่าจะมิสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ ตามระเบียบนี้หรือไม่ก็ตาม ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทำศพ เท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้าย ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินช่วยเหลือการทำศพ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งพนักงานได้แสดงเจตนาไว้ล่วงหน้า โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงาน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ถ้าพนักงานผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลซึ่งพนักงานแสดงเจตนาไว้ตายก่อนพนักงานหรือก่อนการจ่ายเงิน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือการทำศพแก่บุคคลตามลำดับดังนี้

- (๑) สามี ภรรยา โดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ยกเว้นบุตรบุญธรรม)
- (๓) บิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดลงไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการทำศพ

ข้อ ๔๘ เงินช่วยเหลืองานศพพนักงาน บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของพนักงาน ให้ได้รับรายละเอียดไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๙ ประกาศ คำสั่ง ที่ออกตามความในระเบียบดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินว่าด้วยสวัสดิการของพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตรพนักงาน สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินกู้เคหะสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินยืมเพื่อบรรเทาทุกข์ พ.ศ. ๒๕๒๐

(๕) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินบำเหน็จและเงินช่วยเหลือการทำศพพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สินว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตลอดจนมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและมติคณะกรรมการบริหารบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือการดำเนินการตามความในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.บันจิต เอื้ออากรณ์)

อธิการบดี