



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานประจำที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๘) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๒๖ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔๘๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานประจำที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบหรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ถ้ามิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความหมายของคำให้เป็นไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำตามความในข้อ ๑๑ (๓) แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ในกรณีที่พนักงานใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยและชดใช้เงินคืนแล้ว ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๑ สวัสดิการการรักษาพยาบาล

ข้อ ๗ ให้สำนักงานจัดให้มีประกันสุขภาพแบบกลุ่มแก่พนักงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ได้รับแผนความคุ้มครองสูงสุด

สำนักงานอาจให้บุคคลในครอบครัวของพนักงานได้รับประกันสุขภาพแบบกลุ่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๘ พนักงานที่เจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุสืบเนื่องจากการทำงาน และไม่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายประกันสังคม การประกันอุบัติเหตุ หรือการประกันสุขภาพแบบกลุ่ม อาจได้รับการอุดหนุนเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นกรณีพิเศษ ตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆไป

อัตรา หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลเป็นกรณีพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานประจำที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

หมวด ๒ เงินกู้เคหะสงเคราะห์

ข้อ ๙ พนักงานอาจกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในเขตกรุงเทพมหานคร และบริเวณจังหวัดใกล้เคียงที่ต่อเนื่องกับกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้คือ

- (๑) ปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
- (๒) ซื้ออาคารพร้อมที่ดิน เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
- (๓) ซื้อห้องชุด เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
- (๔) ชำระหนี้ไถ่ถอนจำนองอาคารพร้อมที่ดินหรือห้องชุด อันเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง จากสถาบันการเงินอื่น

- (๕) ดัดแปลงและหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยที่จำเป็นของตนเอง

ข้อ ๑๐ พนักงานผู้ขอรับเงินเพื่อเคหะสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย และไม่อยู่ในฐานะที่จะดำเนินการตามข้อ ๙ ด้วยทุนทรัพย์ของตนเองได้

(๒) มีเงินเดือนพอที่จะชำระเงินกู้และดอกเบี้ยได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ และสามารถใช้นั้นที่ยังค้างชำระทั้งหมด เมื่อพ้นจากการเป็นพนักงาน

(๓) ไม่เคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้เงินเคหะสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานกู้ยืมเงินได้ในวงเงินดังนี้

- (๑) เพื่อดำเนินการตามข้อ ๙ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ได้เพียงครั้งเดียวในวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) เพื่อดำเนินการตามข้อ ๙ (๕) ได้เพียงครั้งเดียว ภายในวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้เคยขอกู้ยืมเงินเพื่อเคหะสงเคราะห์ของสำนักงาน ตามข้อ ข้อ ๙ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) และอยู่ในระหว่างผ่อนชำระเงินกู้ จะขอกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการตามข้อ ๙ (๕) ได้ก็ต่อเมื่อผ่อนชำระเงินกู้แล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ งวด

ข้อ ๑๔ พนักงานผู้กู้จะต้องชำระเงินกู้ให้มหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ ปี ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๘.๕ ต่อปี

ข้อ ๑๕ พนักงานผู้ขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์จะต้องนำที่ดินตาม ข้อ ๙ อันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ซึ่งมีราคาคุ้มค่าเงินกู้ยืมมาเป็นประกันการกู้ยืม

ในกรณีที่ดินที่ใช้เป็นหลักประกันข้างต้นมีราคาไม่คุ้มค่าเงินที่กู้ พนักงานผู้ขอรับสวัสดิการต้องนำอาคารอยู่อาศัยที่ปลูกสร้างขึ้นหรือซื้อด้วยเงินที่กู้จากมหาวิทยาลัย มาเป็นหลักทรัพย์สินค้ำประกันเงินกู้ด้วย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ให้ถือว่าการกู้ยืมเงินตามระเบียบนี้สิ้นสุดลง ในกรณีเช่นนี้พนักงานผู้กู้จะต้องนำเงินที่ค้างชำระมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยทันที

ข้อ ๑๗ สำนักงานอาจบอกเลิกสัญญาการกู้ยืมเงิน และเรียกเงินต้นพร้อมทั้งดอกเบี้ยคืนตามส่วนที่มหาวิทยาลัยควรจะได้ หากปรากฏว่าผู้กู้ไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

ในกรณีที่พนักงานผู้กู้แสดงหลักฐานหรือยื่นขอรับเงินกู้โดยไม่สุจริต ให้พนักงานนั้นเป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ตลอดไป

หมวด ๓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๑๘ พนักงานอาจสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุน และให้สำนักงานจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างตามอัตรา หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินกำหนด

หมวด ๔ สวัสดิการอื่น

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานจัดให้มีความคุ้มครองประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด ทั้งนี้ วงเงินประกันจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๒๐ เงินช่วยเหลืองานศพพนักงาน บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของพนักงาน ให้ได้รับรายละเอียดไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ ประกาศ คำสั่ง ที่ออกตามความในระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตลอดจนมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและมติคณะกรรมการบริหารบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือการดำเนินการตามความในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี