

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 เรื่อง ขอยืมต้นฉบับ/สำเนาโฉนดที่ดินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 เรียน ผู้จัดการส่วนธุรการกลาง

เนื่องด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ส่วนงาน.....โดยใช้โฉนดที่ดินดังนี้

 ต้นฉบับโฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....จำนวน.....โฉนด

 สำเนาโฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....จำนวน.....โฉนด

 ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่จะต้องขอยืมต้นฉบับ/สำเนาโฉนดที่ดินดังกล่าวภายในวันที่.....
 เพื่อไปดำเนินการ.....

โดยมีกำหนดส่งคืนภายในวันที่.....

หมายเหตุ : ช่องระบุโฉนดที่ดินเลขที่สามารถใส่ได้มากกว่า 1 โฉนด (หากมี)

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	---

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

ผู้จัดการส่วนธุรการกลาง

วันที่...../...../.....

การส่งมอบต้นฉบับ/สำเนาโฉนดที่ดิน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	--

การส่งคืนต้นฉบับ/สำเนาโฉนดที่ดิน
บันทึกการรับคืน/ตรวจสอบสภาพ ขำรุด ไม่ขำรุด

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้รับคืน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	--