



เลขที่.....

แบบขอรับเงินสนับสนุน “กองทุนรวมน้ำใจ” สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสนับสนุนกรณี อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย อื่นๆ.....

เรียน คณะกรรมการการบริหารเงินกองทุนรวมน้ำใจ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....แผนก/ส่วนงาน.....

ฝ่าย.....รหัสประจำตัว.....ได้ประสบ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... มีความประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้คือ

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านที่เขตหรืออำเภอรับรอง
- หนังสือรับรองประสบภัยจากส่วนราชการ (ระบุ).....
- รูปถ่ายบ้านที่ประสบภัยและแสดงความเสียหาย (อย่างน้อย 3 รูป) จำนวน.....รูป
- หลักฐานอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

<p>ผู้ขอรับเงินสนับสนุนการตรวจสอบ</p> <p>เรียน คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนรวมน้ำใจ ตามที่.....</p> <p>รหัสประจำตัว.....แจ้งความประสงค์ขอ รับเงินกองทุนรวมน้ำใจ <input type="checkbox"/> อุทกภัย <input type="checkbox"/> วาตภัย <input type="checkbox"/> อัคคีภัย <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ส่วนทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรพิจารณาต่อไป</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวสวารส ลีลาจุฑานนท์) พนักงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายสมัชชา บวรนิรมาน...) ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1. สรุปข้อพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนรวมน้ำใจ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติการสนับสนุนในวงเงิน.....บาท ข้อพิจารณาอื่นๆ</p> <p>.....ประธานกรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการและเลขานุการ</p> <hr/> <p>2. ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุนรวมน้ำใจ ตามข้อ 1 จำนวน</p> <p>.....บาท เมื่อ.....เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับการสนับสนุน</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>
---	---