

โครงการพัฒนาระบบ **ERP Oracle**

การใช้งาน
**ระบบใบแจ้งรายได้
อิเล็กทรอนิกส์**
(Electronic Pay Slip)



การใช้งานระบบใบแจ้งรายได้อิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Pay Slip e-payslip) เป็นระบบที่เข้ามาช่วยจัดการในการแจ้งข้อมูลเงินเดือนพนักงาน จากเดิมเป็นสลิปเงินเดือนที่เป็นกระดาษมาเป็นระบบออนไลน์ ซึ่งทำให้

- การแจ้งข้อมูลเงินเดือนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และทันสมัยขึ้น
- ลดค่าใช้จ่ายเนื่องจากไม่ต้องใช้สลิปเงินเดือน
- ลดการใช้กระดาษ ช่วยลดโลกร้อนได้
- ลดขั้นตอนการทำงานของระบบการจ่ายเงินเดือน ให้บริการรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

พนักงานสามารถเรียกดูใบแจ้งรายได้ (Payslip) ผ่านระบบใบแจ้งรายได้อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Pay Slip) ซึ่งเป็นระบบ ERP Oracle (E-slip) ที่สำนักงาน (โดยส่วนทรัพยากรบุคคล & ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ) พัฒนာขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงาน ดังนี้

- เรียกดูข้อมูลใบแจ้งรายได้
- พิมพ์ใบแจ้งรายได้ออนไลน์ 1 ปี (50 ทวี)
- เรียกดูข้อมูลการจ่ายเงินเดือนประจำปี

เริ่มใช้เดือนสิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อควรระวังและวิธีการใช้งานในระบบ

การเสริมสร้างความปลอดภัยในการใช้งานระบบ

- ไม่ให้ User Name และ password แก่ผู้อื่น
- ไม่เปิดเครื่องค้างไว้
- การส่งพิมพ์เฉพาะกรณีจำเป็นต้องใช้งานเท่านั้น

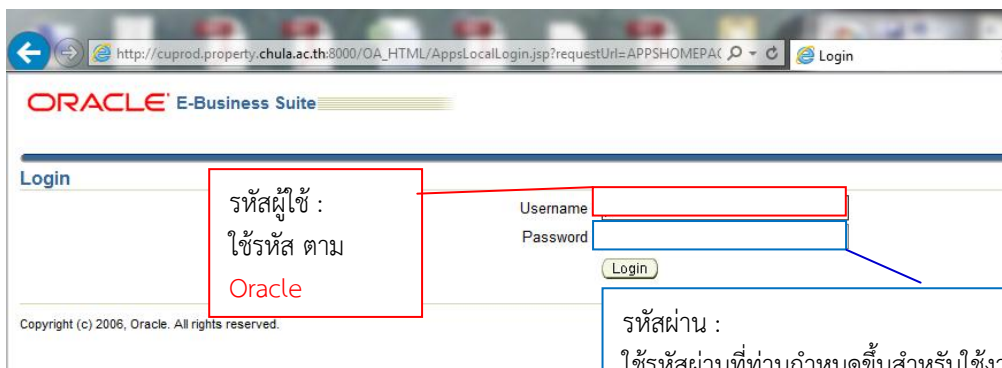
กฎการระวัง

- ปิดคอมพิวเตอร์
- จำเป็นต้องระมัดระวังมากๆ ในการเปิดเข้าระบบ และการจัดพิมพ์ใบแจ้งเงินเดือน
- อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนถือเป็นความลับ ห้ามมิให้พนักงานเปิดเผยให้พนักงานอื่นทราบ หรือเจตนาล่วงรู้อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานอื่น ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย ยกเว้นพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ตามความในข้อ 38 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. 2555

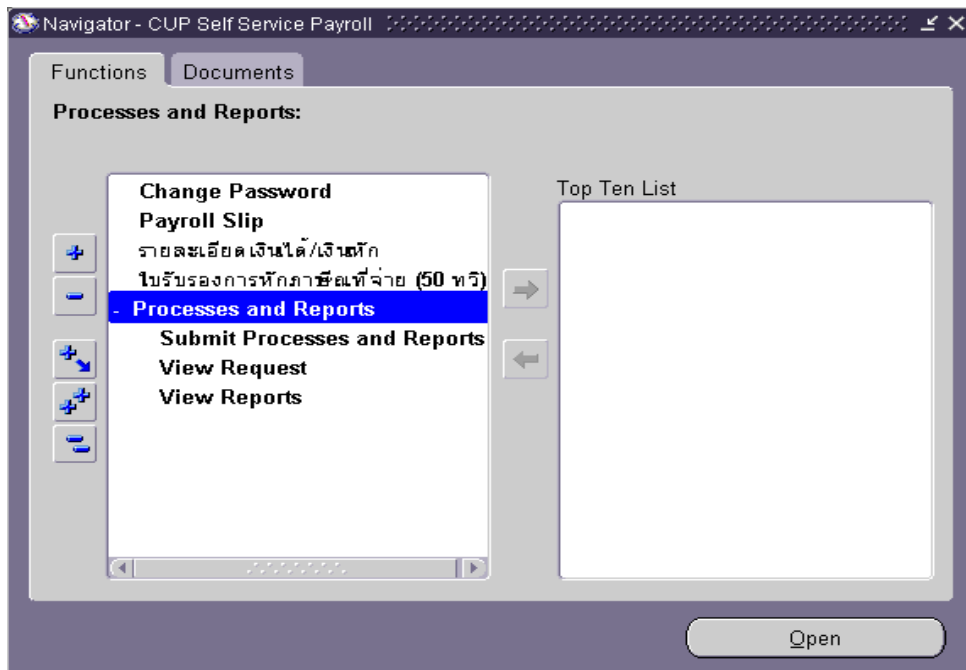
ระบบใบแจ้งรายได้อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Pay Slip e-payslip)

การเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย <http://cuprod.property.chula.ac.th:8000/> หรือคลิกที่  หน้าแรกของระบบ **oracle** สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาฯ พร้อมใส่ Username และ Password



คลิกที่ Self Service Payroll Menu

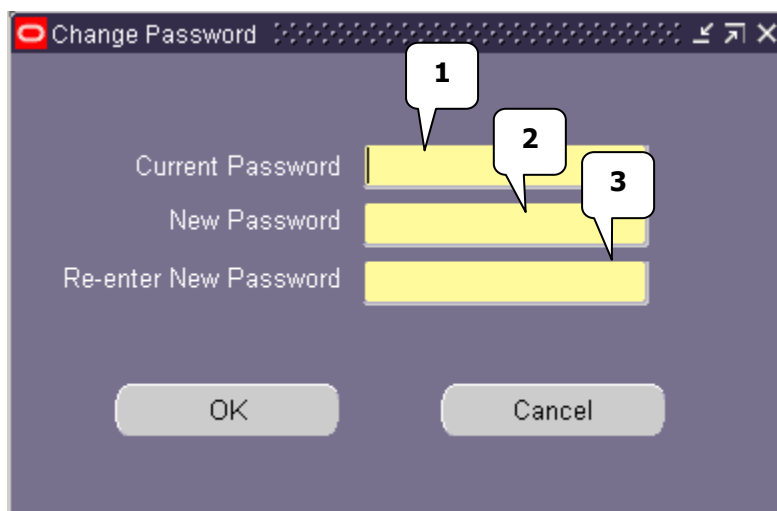


รูปที่ 1

Function การทำงานของ Self Service Payroll ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Change Password | ใช้ในการเปลี่ยน Password |
| 2. Payroll Slip | แสดงข้อมูล และพิมพ์ Payslip |
| 3. รายละเอียดเงินเดือน/เงินหัก | แสดงรายละเอียดของเงินเดือนและเงินหัก |
| 4. ใบรับรองการหักภาษีที่จ่าย (50 ทวิ) | แสดงข้อมูลสะสมและพิมพ์ใบรับรองการหักภาษีที่จ่าย |

1 Change Password



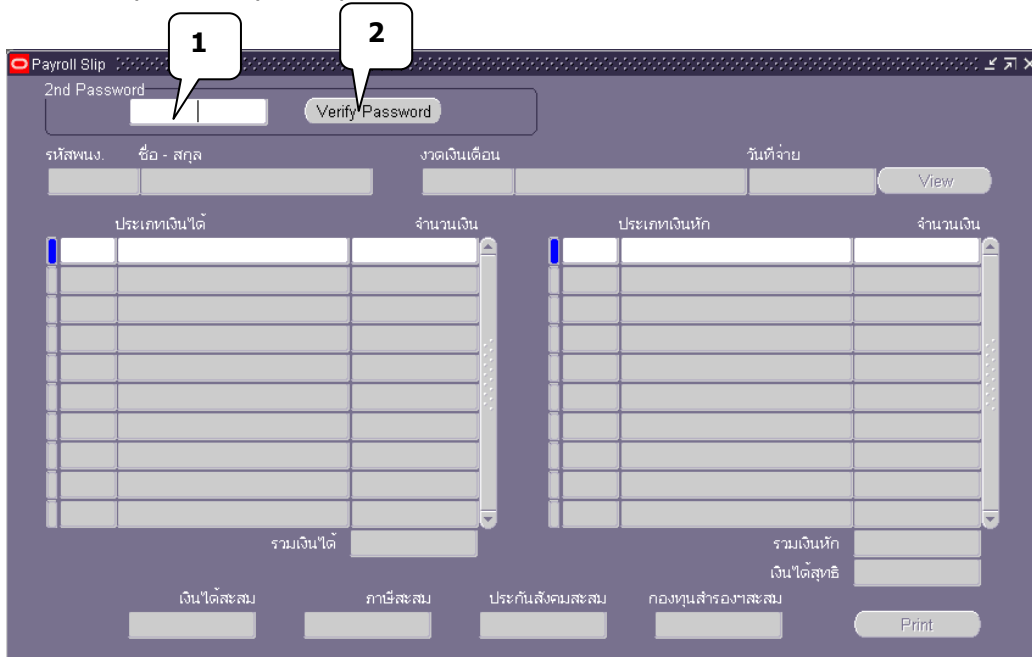
รูปที่ 2

โปรแกรมนี้ใช้สำหรับผู้ใช้งานในการเปลี่ยน Password โดยหากเป็นการใช้งานครั้งแรกหรือหลังจาก Reset Password จะต้องเปลี่ยน Password ก่อนการใช้งาน โดย

- 1 Current Password หมายถึง Password ปัจจุบันหรือ หรือ Password ซึ่งถูกกำหนดโดยผู้ระบบ
- 2 New Password และ
- 3 Re-enter New Password จะต้องเป็น Password ใหม่ (ไม่ซ้ำของปัจจุบัน) โดยจะต้องใส่ New Password และ Re-enter Password ให้เหมือนกัน ถ้าไม่เหมือนกัน จะปรากฏ Error Message "New Password and Re-enter New Password must be same!" (ตัวเล็กตัวใหญ่มีผล)

2 Payroll Slip

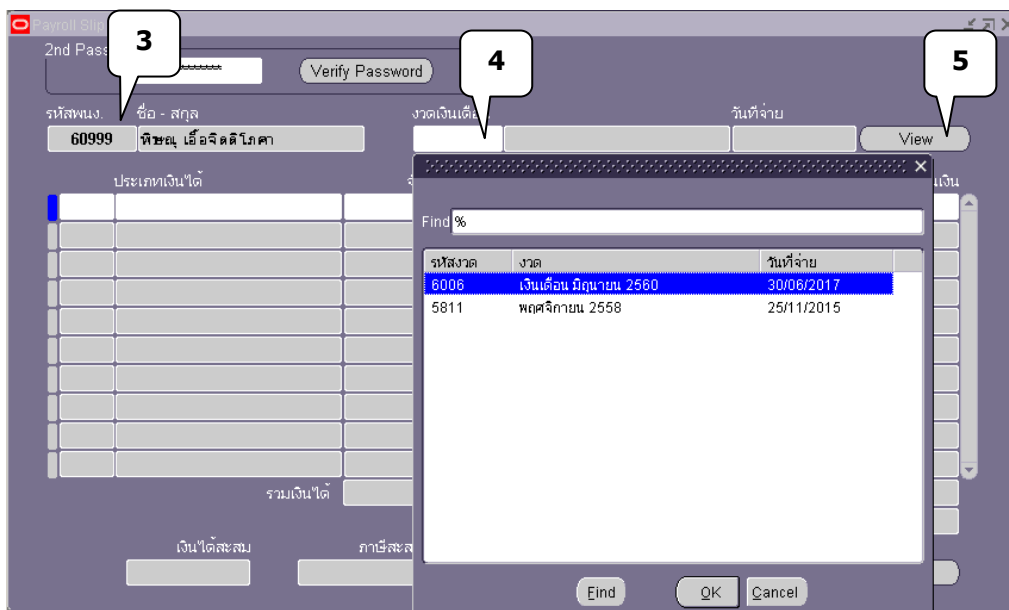
(Resp) Self Service Payroll → Payroll Slip



รูปที่ 3

- 1) 2nd Password เป็น password เฉพาะของ Self Service Payroll
- 2) Click (Verify Password) เพื่อให้โปรแกรมตรวจสอบ Password โดยอาจจะพบ Error Message ต่างๆดังนี้
 - Error! Not found this user in system! หมายถึง ยังไม่รับการกำหนดให้เข้าใช้งานในระบบนี้
 - Error! User is inactive! หมายถึง ยังไม่สามารถใช้งานได้ หรือ user expired แล้ว
 - Error! Please change password. หมายถึง เป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก หรือมีการ reset password โดยผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยน password ก่อน
 - Error! Invalid password. หมายถึง Password ไม่ถูกต้อง

หาก key 2nd password ถูกต้อง จะสามารถเลือกงวดเงินเดือน (Payroll Period) ได้



รูปที่ 4

- 3) แสดงรหัสพนักงาน ชื่อ-สกุลผู้ใช้งาน
- 4) เลือก งวดเงินเดือน ที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 5) Click (View) เพื่อแสดงข้อมูลตามงวดเงินเดือนที่เลือกไว้

Payroll Slip

2nd Password Verify Password

รหัส ชื่อ - สกุล งวดเงินเดือน เงินเดือน รหัสประเภทเงินหัก ปีที่จ่าย

6 7 8 10 11 12

| ประเภทเงินได้ | | จำนวนเงิน | ประเภทเงินหัก | | จำนวนเงิน |
|---------------|--------------|-----------|--------------------------|----------------------------|-----------|
| BSAL | เงินเดือน | 30,000.00 | TAX | ภาษี | 236.00 |
| OT1 | OT 1.0 | 1,000.00 | SSE | ป.ส.หักทางง. | 750.00 |
| OT1.5 | OT 1.5 | 1,500.00 | D01 | สหกรณ์ | 2,100.00 |
| I03 | ค่าวิชาชีพ | 2,400.00 | D06 | เงินกู้ยืมสวัสดิการพนักงาน | 2,680.00 |
| I07 | เงินได้อื่นๆ | 1,250.00 | D10 | หักเงินอื่นๆ-ไม่คิดภาษี | 900.00 |
| รวมเงินได้ | | 36,150.00 | รวมเงินหัก | | 6,666.00 |
| เงินได้สะสม | | 36,150.00 | เงินได้สุทธิ | | 29,484.00 |
| ภาษีสะสม | | 236.00 | ประกันสังคมสะสม | | 750.00 |
| | | | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสะสม | | 0 |

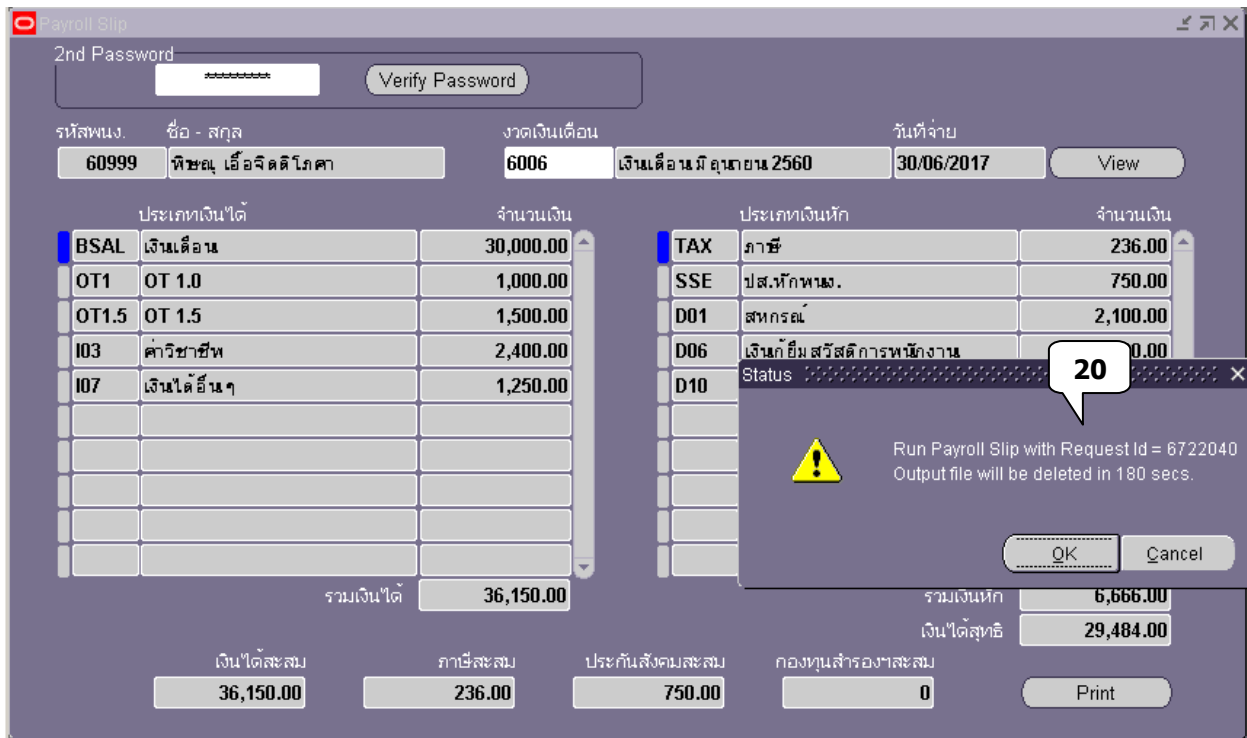
15 16 17 18 13 14 19

รูปที่ 5

Payroll Slip

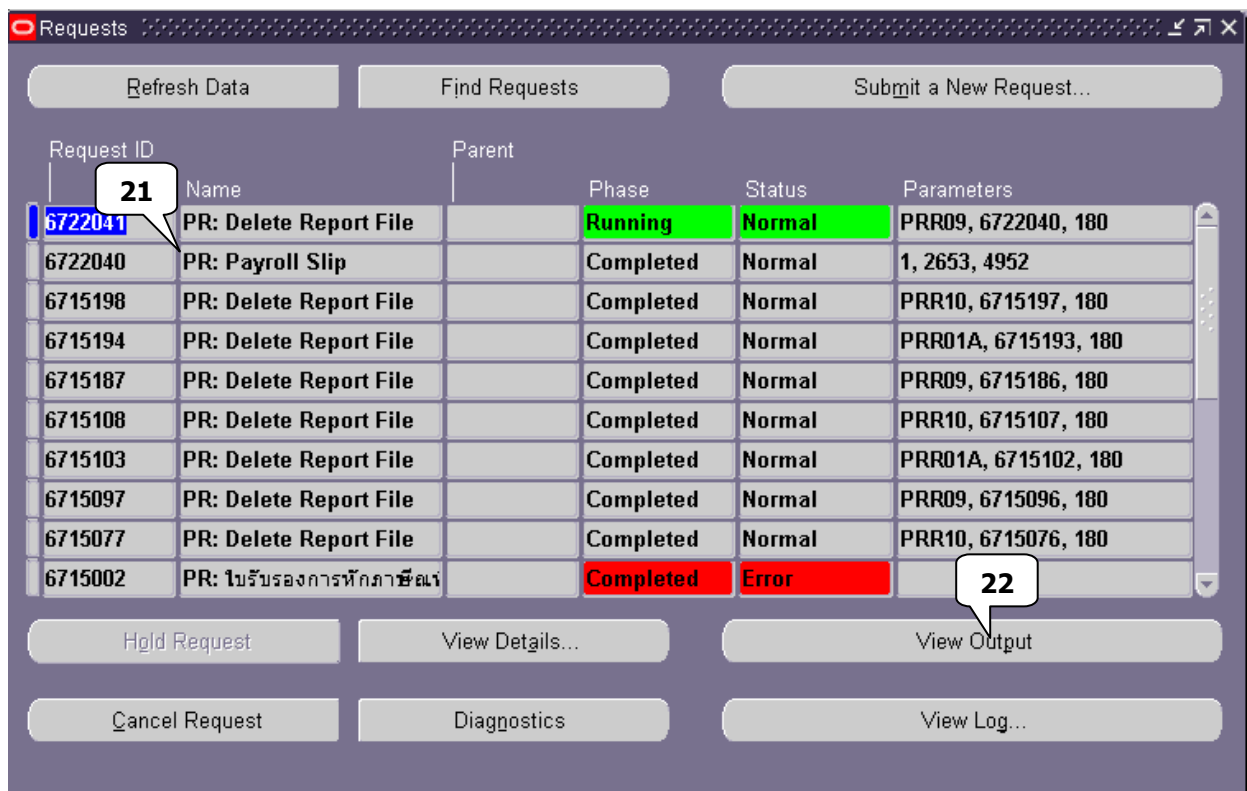
- 6) รหัสประเภทเงินได้
- 7) ชื่อเงินได้
- 8) จำนวนเงินได้
- 9) รวมเงินได้
- 10) รหัสประเภทเงินหัก
- 11) ชื่อเงินหัก
- 12) จำนวนเงินหัก
- 13) รวมเงินหัก
- 14) เงินได้สุทธิ (รวมเงินได้ - รวมเงินหัก)
- 15) เงินได้สะสมถึงงวดที่เลือกแสดงในปีภาษีนั้น
- 16) ภาษีสะสมถึงงวดที่เลือกแสดงในปีภาษีนั้น
- 17) ประกันสังคมสะสมถึงงวดที่เลือกแสดงในปีภาษีนั้น
- 18) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสะสมถึงงวดที่เลือกแสดงในปีภาษีนั้น
- 19) (Print) เพื่อแสดง Payroll Slip ในรูปเอกสาร เพื่อการพิมพ์

การ Click (Print) จะมีการเก็บข้อมูลครั้งที่พิมพ์สำหรับงวดนั้นๆ ไว้ หากเกินจำนวนที่กำหนดไว้ อาจจะพบ Error Message "จำนวนครั้งในการพิมพ์มากเกินกว่าที่กำหนดไว้" กด View แล้วกด request กด find เติงหน้า request เลือกบรรทัดที่ 2 Payroll Slip กด view output ระบบจะตั้งให้ใส่ รหัสอีก 1 ครั้ง



รูปที่ 6

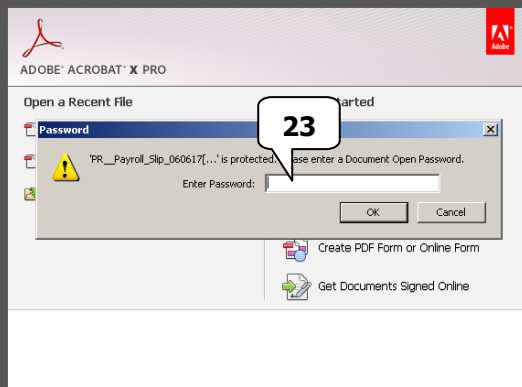
20) ข้อความที่โปรแกรมแสดงขึ้น โดยจะแสดง Request Id และข้อความบอกกล่าว ว่า Payslip File ที่สร้างขึ้นจะโดนลบภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในที่นี้คือ 3 นาที (180 วินาที)




รูปที่ 7

21) แสดง Request Id ของ Payslip File ที่โปรแกรมสร้างขึ้น คลิกที่ PR: Payroll Slip

22) Click (View Output) เพื่อ View Payslip File



รูปที่ 8



สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Property Management Office of Chulalongkorn University

ใบจ่ายเงินเดือน
Payroll Slip

รหัส (ID Code) 60999 ประจำงวด เงินเดือน มิถุนายน 2560
ชื่อ สกุล (Name-Surname) นายพิษณุ เอื้อจิตติโกคา สังกัด ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ประเภทเงินได้ | จำนวนชม. | จำนวนเงิน | ประเภทเงินหัก | จำนวนเงิน |
|---------------|----------|-----------|----------------------------|-----------|
| เงินเดือน | | 30,000.00 | ภาษี | 236.00 |
| OT 1.0 | 8.30 | 1,000.00 | ปส.หักพนง. | 750.00 |
| OT 1.5 | 8.00 | 1,500.00 | สหกรณ์ | 2,100.00 |
| ควาชีพ | | 2,400.00 | เงินกู้ยืมสวัสดิการพนักงาน | 2,680.00 |
| เงินได้อื่น ๆ | | 1,250.00 | หักเงินอื่น ๆ-ไม่คิดภาษี | 900.00 |
| - | | | - | |
| - | | | - | |
| - | | | - | |
| - | | | - | |
| - | | | - | |
| - | | | - | |
| รายได้รวม | | 36,150.00 | รวมเงินหัก | 6,666.00 |
| | | | รายได้สุทธิ | 29,484.00 |

| ข้อมูลสะสม | | | | |
|-------------|--|-----------|--------------------------|--------|
| เงินได้สะสม | | 36,150.00 | ประกันสังคมสะสม | 750.00 |
| ภาษีสะสม | | 236.00 | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสะสม | 0.00 |

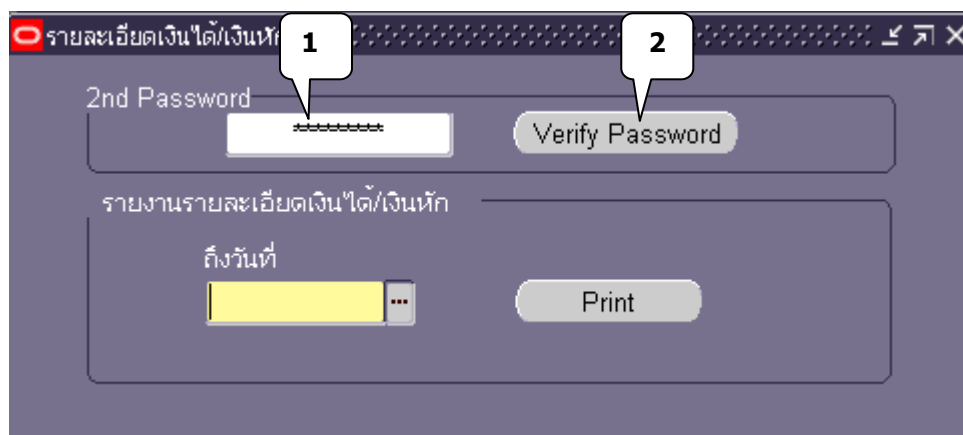
รูปที่ 9

23) เมื่อ Click (View Output) แล้ว จะต้อง key 2nd Password เพื่อเปิด Payslip File

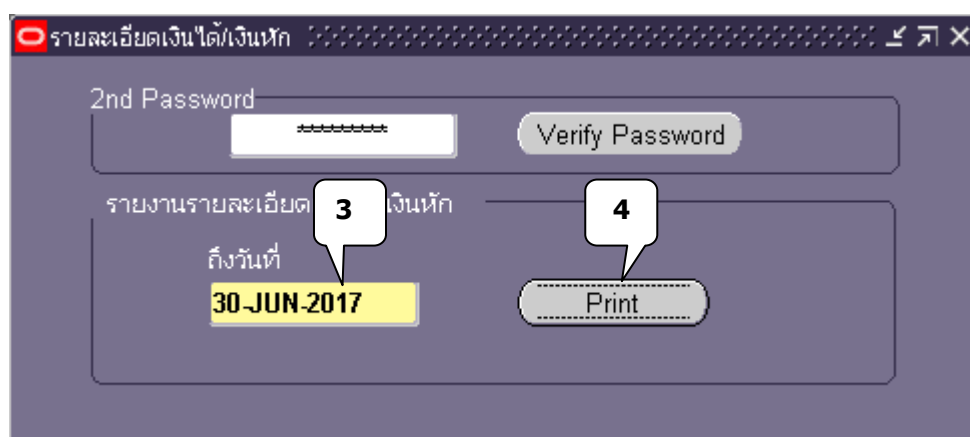
24) แสดง Payslip

3 รายละเอียดเงินเดือน/เงินหัก

(Resp) Self Service Payroll → รายละเอียดเงินเดือน/เงินหัก



รูปที่ 10



รูปที่ 11

- 1 2nd Password เป็น password เฉพาะของ Self Service Payroll
- 2 Click (Verify Password) เพื่อให้โปรแกรมตรวจสอบ Password โดยอาจจะพบ Error Message ต่างๆดังนี้
Error! Not found this user in system! หมายถึง ยังไม่รับการกำหนดให้เข้าใช้งานในระบบนี้
Error! User is inactive! หมายถึง ยังไม่สามารถใช้งานได้ หรือ user expired แล้ว
Error! Please change password. หมายถึง เป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก หรือมีการ reset password โดยผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยน password ก่อน
- 3 Error! Invalid password. หมายถึง Password ไม่ถูกต้อง
หาก key 2nd password ถูกต้อง จะสามารถเลือกงวดเงินเดือน (Payroll Period) ได้
- 4 ถึงวันที่ หมายถึง วันที่ที่ต้องการแสดงรายละเอียดของเงินเดือน/เงินหัก
(Print) Click เพื่อ Print



1/1/2560 - 30/6/2560

60999 นายพิษณุ เอื้อจิตติโกคา

| ลำดับ | วันที่จ่าย | งวดเงินเดือน | เงินเดือน | ค่าตอบแทน | ตกเบิกเงินเดือน | ตกเบิกค่าตอบแทน | ค่าวิชาชีพ | เงินเพิ่มพิเศษ | ค่าครองชีพ | เงินชดเชยสวัสดิการ | เงินได้อื่นๆ | เงินได้อื่นๆ No Tax | ค่าล่วงเวลา | ค่าโทรศัพท์ |
|-------|------------|--------------|----------------|-----------|-----------------|-----------------|--------------|----------------|-----------------|--------------------|--------------|---------------------|-------------|--------------|
| | | | ภาษี Severance | ธอส. | กองทุนสำรองฯ | ทุบรรเทาทุกข | ผู้สวัสดิการ | ค่าเช่าหอพัก | หักอื่นๆ No Tax | ภาษี | ประกันสังคม | ประกันกลุ่ม | ออมสิน | เงินได้สุทธิ |
| 1 | 30/6/2560 | เงินเดือน 30 | 30,000.00 | | | | 2,400.00 | | 900.00 | 236.00 | 1,250.00 | | 2,500.00 | |
| | | | | | | | 2,680.00 | | | 36,150.00 | 750.00 | 31,584.00 | 2,100.00 | 236.00 |
| | | รวมทั้งสิ้น | 30,000.00 | | | | 2,400.00 | | 900.00 | 236.00 | 1,250.00 | | 2,500.00 | |
| | | | | | | | 2,680.00 | | | 36,150.00 | 750.00 | 31,584.00 | 2,100.00 | 236.00 |

รูปที่ 12

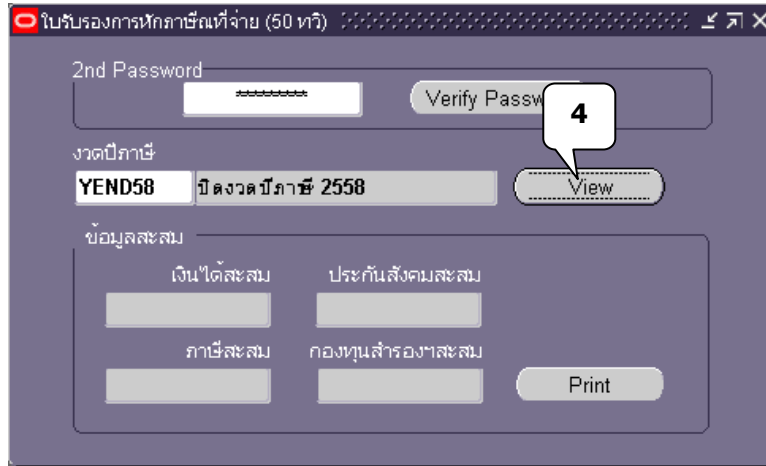
5 แสดงรายละเอียดเงินได้/เงินหักตั้งแต่วงแรกของปี จนถึงวันที่ระบุไว้ตาม 3

1 ใ้รับรองการหักภาษีที่จ่าย (50ทริ)

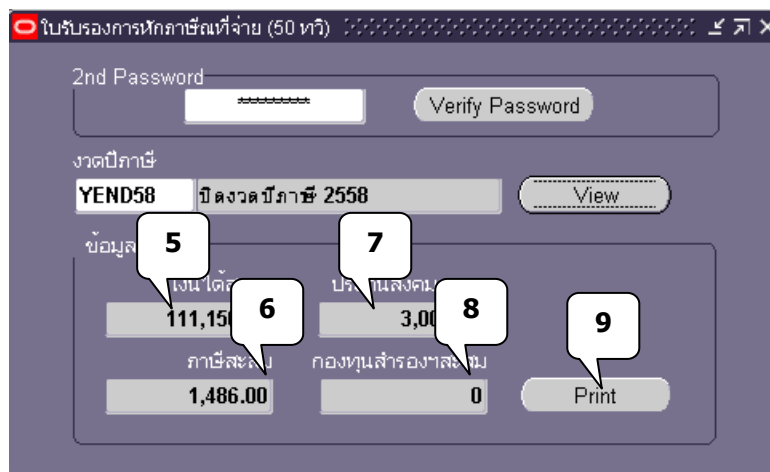
(Resp) Self Service Payroll → ใ้รับรองการหักภาษีที่จ่าย (50ทริ)

รูปที่ 13

รูปที่ 14




รูปที่ 15



รูปที่ 16

- 1 2nd Password เป็น password เฉพาะของ Self Service Payroll
- 2 Click (Verify Password) เพื่อให้โปรแกรมตรวจสอบ Password โดยอาจจะพบ Error Message ต่างๆดังนี้
 - Error! Not found this user in system!
หมายถึง ยังไม่รับการกำหนดให้เข้าใช้งานในระบบนี้
 - Error! User is inactive!
หมายถึง ยังไม่สามารถใช้งานได้ หรือ user expired แล้ว
 - Error! Please change password.
หมายถึง เป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก หรือมีการ reset password โดยผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยน password ก่อน
 - Error! Invalid password.
หมายถึง Password ไม่ถูกต้อง
- 3 งวดปีภาษี Click เพื่อเลือกงวดปีภาษี
- 4 (View) เพื่อแสดงยอดสะสม และ Enable (Print)
- 5 แสดงยอดเงินได้สะสม
- 6 แสดงยอดภาษีสะสม
- 7 แสดงยอดประกันสังคมสะสม
- 8 แสดงยอดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสะสม
- 9 กด Print

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ไร่แนบพร้อมแบบแสดงรายการภาษี)
 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร เล่มที่ เลขที่

| | | | |
|---|--|---|---|
| ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ชื่อ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <small>(โปรดอ่านใบฎีกา มิใช่ใบกำกับภาษี)</small> | | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-9940-00159-07-2 | |
| ที่อยู่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <small>(โปรดแนบใบฎีกา มิใช่ใบกำกับภาษี)</small> | | | |
| ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ชื่อ นายพิษณุ เอื้อจิตติโกคา <small>(โปรดอ่านใบฎีกา มิใช่ใบกำกับภาษี)</small> | | เลขประจำตัวประชาชน 6-7890-12345-67-8 60999 ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ที่อยู่ 613 ถ.เพชรเกษม 69 แขวงหลักสอง เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160 <small>(โปรดแนบใบฎีกา มิใช่ใบกำกับภาษี)</small> | | | |
| ลำดับที่ ใบแบบ | | <input checked="" type="checkbox"/> (1) ก.ร.ด. 1ก. <input type="checkbox"/> (2) ก.ร.ด. 1ก.พิเศษ <input type="checkbox"/> (3) ก.ร.ด. 2 <input type="checkbox"/> (4) ก.ร.ด. 3 <input type="checkbox"/> (5) ก.ร.ด. 2ก. <input type="checkbox"/> (6) ก.ร.ด. 3ก. <input type="checkbox"/> (7) ก.ร.ด. 53 | |
| ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย | วัน เดือน หรือ ปีภาษีที่จ่าย | จำนวนเงินที่จ่าย | ภาษีที่หัก แลชนำส่งไว้ |
| 1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1) 2. ค่าชดเชยเนื่องมาจากการเลิกจ้าง ฯลฯ ตามมาตรา 40(2) 3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40(3) 4. (ก) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40(4)(ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40(4)(ข) ที่จ่ายจาก (1) กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ)..... ของกำไรสุทธิ (2) กิจการที่ไม่ได้ขึ้นการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลซึ่งผู้รับเงินเป็นผล ไม่ได้เสียภาษี (3) กำไรเฉพาะส่วนที่ผู้รับเงินไม่ได้นำมาชดเชยส่วนภาษีเงินได้ นิติบุคคลซึ่งผู้รับเงินเป็นผลไม่ได้เสียภาษี 5. การจ่ายเงิน ได้ที่หักภาษี ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตาม มาตรา 3 เศษ (เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ด้านศิลปะของนิคมอุตสาหกรรมฯ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ) 6. อื่น ๆ (ระบุ).... | 31/12/58 | 111,150.00 | 1,486.00 |
| รวมเงินที่จ่ายแก่ภาษีที่หักนำส่ง | | 111,150.00 | 1,486.00 |
| รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง(ตัวอักษร) หนังสือรับรองการหักภาษี | | | |
| เงินสะสมจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอนุญาตเลขที่ 0032/2531 | | จำนวนเงิน 0.00 บาท | |
| เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม 3,000 บาท | | เลขที่มีภูมิตำจ่าย 0-9940-00159-07-2 | |
| ผู้จ่ายเงิน [x] หักภาษี ณ ที่จ่าย [] ออกให้ตลอดไป [] ออกภาษีให้ครั้งเดียว [] อื่น ๆ ให้ระบุ | ขอรับรองว่า ขอความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (นางนารีรัตน์ มโนชูญากร) 15/7/60 วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง | |  |

รูปที่ 17

โปรดอ่าน !!

1. การกำหนดตัวอักษรในรหัสผ่าน ให้พิมพ์ ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเลข ลงในช่องรหัสใหม่ (New Password) และช่อง (Re-enter New Password) ต้องพิมพ์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่องเพื่อเป็นการยืนยัน **(รหัสผ่านต้องเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขเท่านั้น ห้ามใช้อักขระพิเศษและเว้นวรรค)**
2. รหัสผ่านควรกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว
3. ต้องปกปิดรหัสผ่านเป็นความลับเฉพาะตัวของท่าน ห้ามเปิดเผยแก่ผู้อื่น เพื่อป้องกันข้อมูลของท่านถูกนำไปใช้ในทางมิชอบ
4. การเข้าระบบครั้งต่อไป ต้องใช้ “ชื่อผู้ใช้ (Username)” และใช้รหัสผ่านที่ท่านกำหนดใหม่ในครั้งนี้ เป็น “รหัสผ่าน (Password)”
5. กรณีเข้าระบบไม่ได้หรือลืมรหัสผ่าน โปรดติดต่อ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทร. 022183590 ต่อ 260, 262