# โครงการพัฒนาระบบ ERP Oracle

## การใช้งาน **ระบบใบแจ้งรายได้** อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Pay Slip)

# การใช้งานระบบใบแจ้งรายได้อิเล็กทรอนิกส์

e-payslip

(Electronic Pay Slip e-payslip) เป็นระบบที่เข้ามาช่วย จัดการในการแจ้งข้อมูลเงินเดือนพนักงาน จากเดิมเป็น สลิปเงินเดือนที่เป็นกระดาษมาเป็นระบบออนไลน์ ซึ่งทำให้

- การแจ้งข้อมูลเงินเดือนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และทันสมัยขึ้น
- ลดค่าใช้จ่ายเนื่องจากไม่ต้องใช้สลิปเงินเดือน
- ลดการใช้กระดาษ ช่วยลดโลกร้อนได้
- ลดขั้นตอนการทำงานของระบบการจ่ายเงินเดือน ให้บริการรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

พนักงานสามารถเรียกดูใบแจ้งรายได้ (Payslip) ผ่าน ระบบใบแจ้งรายได้อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Pay Slip) ซึ่งเป็นระบบ ERP Oracle (E-slip) ที่สำนักงาน (โดยส่วน ทรัพยากรบุคคล & ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ) พัฒนาขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงาน ดังนี้

- เรียกดูข้อมูลใบแจ้งรายได้
- พิมพ์ใบแจ้งรายได้ย้อนหลัง 1 ปี (50 ทวิ)
- เรียกดูข้อมูลการจ่ายเงินเดือนประจำปี

# เริ่มใช้เดือนสิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

#### ข้อควรระวังและวิธีการใช้งานในระบบ

การเสริมสร้างความปลอดภัยในการใช้งานระบบ

- ไม่ให้ User Name และ password แก่ผู้อื่น
- ไม่เปิดเครื่องค้างไว้
- การสั่งพิมพ์เฉพาะกรณีจำเป็นต้องใช้งานเท่านั้น

#### กฎการระวัง

- ปิดคอมพิวเตอร์
- จำเป็นต้องระมัดระวังมากๆ ในการเปิดเข้าระบบ และการจัดพิมพ์ใบแจ้งเงินเดือน
- อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนถือเป็นความลับ ห้ามมิให้พนักงานเปิดเผยให้พนักงานอื่นทราบ หรือเจตนาล่วงรู้อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานอื่น ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย ยกเว้นพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ตามความในข้อ 38 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. 2555

### ระบบใบแจ้งรายได้อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Pay Slip e-payslip)

การเข้าสู่ระบบ	
ເข້າสู่ระบบด้ ระบบ oracle สำนักง ໂດດແລ ໂດດແລ	มย <u>http://cuprod.property.chula.ac.th.8000/</u> หรือคลิ๊กที่ เข้าแรกของ นจัดการทรัพย์สิน จุฬาฯ พร้อมใส่ Username และ Password tp://cuprod.property.chula.ac.th.8000/0A_HTML/AppsLocalLogin.jsp?requestUrl=APPSHOMEPA( ♀ с 愛 Login ×
Login Copyright (c) 200	รหัสผู้ใช้ : ประเทลme Password Oracle Oracle Oracle Sหัสผ่าน : ใช้รหัสผ่านที่ท่านกำหนดขึ้นสำหรับใช้งาน Oracle

### คลิ๊กที่ Self Service Payroll Menu

🕸 Navigator - CUP	Self Service Payroll (2000-2000-2000)	0-0-0-0-0			≤ × Ì
Functions C	)ocuments				
Processes an	d Reports:				
Chan	ge Password		Top Ten List		
Payre	oll Slip				
🕹 รายสะ ใบรับข	ะเอยผเงามเต/เงามหก รองการหักภาษีณที่จ่าย (50 ทวิ)				
- Proce	sses and Reports				
Sul	bmit Processes and Reports				
Je Vie	w Reports				
	-				
			ι		
				Open	
		4.4			

รูปที่ 1

Function การทำงานของ Self Service Payroll ประกอบด้วย

- 1. Change Password
- 2. Payroll Slip

N

- 3. รายละเอียดเงินได้/เงินหัก
- 4. ใบรับรองการหักภาษีณที่จ่าย (50 ทวิ)

ใช้ในการเปลี่ยน Password แสดงข้อมูล และพิมพ์ Payslip แสดงรายละเอียดของเงินได้และเงินหัก แสดงข้อมูลสะสมและพิมพ์ใบรับรองการหักภาษีณที่จ่าย

Change Password



โปรแกรมนี้ใช้สำหรับผู้ใช้งานในการเปลี่ยน Password โดยหากเป็น<u>การใช้งานครั้งแรก</u>หรือหลังจาก Reset Password จะต้องเปลี่ยน Password ก่อนการใช้งาน โดย

- 1 Current Password หมายถึง Password ปัจจุบันหรือ หรือ Password ซึ่งถูกกำหนดโดยผู้ดูระบบ
- 2 New Password และ
- 3 Re-enter New Password จะต้องเป็น Password ใหม่ (ไม่ซ้ำของปัจจุบัน) โดยจะต้องใส่ New Password และ Re-enter Password ให้เหมือนกัน ถ้าไม่เหมือนกัน จะปรากฏ Error Message "New Password and Re-enter New Password must be same!" (ด้วเล็กด้วใหญ่มีผล)

Payroll Slip

(Resp) Self Service Payroll  $\rightarrow$  Payroll Slip





- 1) 2<sup>nd</sup> Password เป็น password เฉพาะของ Self Service Payroll
- 2) Click (Verify Password) เพื่อให้โปรแกรมตรวจสอบ Password โดยอาจจะพบ Error Message ต่างๆดังนี้ Error! Not found this user in system! หมายถึง ยังไม่รับการกำหนดให้เข้าใช้งานในระบบนี้ Error! User is inactive! หมายถึง ยังไม่สามารถใช้งานได้ หรือ user expired แล้ว Error! Please change password. หมายถึง เป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก หรือมีการ reset password โดยผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยน password ก่อน

Error! Invalid password.

หมายถึง Password ไม่ถูกต้อง

<u>หาก key 2<sup>nd</sup> password ถูกต้อง จะสามารถเลือกงวดเงินเดือน (Payroll Period) ได้</u>

<ul> <li>Payroli Site</li> <li>2nd Pass</li> <li>3</li> <li>รบัสพน.ง.</li> <li>ชื่อ - สกุล</li> <li>60999</li> <li>ดิษะณุ เอียจิลติโภคา</li> </ul>	ord งวดเงินเต็ม โปปปปปปป	1	ວັນອີຈ່າຍ ອີມອີຈາຍ	5 View
	Find %			
	รหัสงวด	งวด	วันเที่จ่าย	
	6006	เงินเดือน มิถุนายน 2560	30/06/2017	
รวมเงินได้ เงินได้สะสม ภาษีสะ	5811 	พฤศจิกายน 2558	25/11/2015	
		Eind	QK Cancel	
	<b>5</b> 0			

- รูปที่ 4
- 3) แสดงรหัสพนักงาน ชื่อ-สกุลผู้ใช้งาน
- 4) เลือก งวดเงินเดือน ที่ต้องการแสดงข้อมูล
- 5) Click ( View ) เพื่อแสดงข้อมูลตามงวดเงินเดือนที่เลือกไว้



Payroll Slip

- 5หัสประเภทเงินได้
- 7) ชื่อเงินได้
- 8) จำนวนเงินได้
- 9) รวมเงินได้
- 10) รหัสประเภทเงินหัก
- 11) ชื่อเงินหัก
- 12) จำนวนเงินหัก
- 13) รวมเงินหัก
- 14) เงินได้สุทธิ (รวมเงินได้ รวมเงินหัก)
- 15) เงินได้สะสมถึงงวดที่เลือกแสดงในปีภาษีนั้น
- 16) ภาษีสะสมถึงงวดที่เลือกแสดงในปีภาษีนั้น
- 17) ประกันสังคมสะสมถึงงวดที่เลือกแสดงในปีภาษีนั้น
- 18) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสะสมถึงงวดที่เลือกแสดงในปีภาษีนั้น

19) ( Print ) เพื่อแสดง Payroll Slip ในรูปเอกสาร เพื่อการพิมพ์

การ Click ( Print ) จะมีการเก็บข้อมูลครั้งที่พิมพ์สำหรับงวดนั้นๆ ไว้ หากเกินจำนวนที่กำหนดไว้ อาจจะพบ Error Message ``จำนวนครั้งในการพิมพ์มากเกินกว่าที่กำหนดไว้″ กด View แล้วกด request กด find เด้งหน้า request เลือกบรรทัดที่ 2 Payroll Silp กด view output ระบบจะเด้งให้ใส่ รหัสอีก 1 ครั้ง

	ayroll Slip									≚⊐×
	2nd Passv	word	Verify	/ Password		)				
						J				
	รหัสพนง.	ชื่อ - สกุล		งวดเงินเดี	อน			วันที่จาย		
	60999	พิษณุเอื้อจิดดิโภด	ศา	6006	ឆោ	นเดือนมิถุน	กยน 2560	30/06/2017	View	
		ประเภทเงินได้		จำนวนเงิน			ประเภทเงินหัก		จำนวนเงิน	
	BSAL	เงินเดือน		30,000.00	<u> </u>	TAX	ภาษี		236.00	<u> </u>
	OT1	OT 1.0		1,000.00		SSE	ปส.หักพนง.		750.00	
	OT1.5	OT 1.5		1,500.00		D01	สหกรณ์		2,100.00	
	103	ค่าวิชาชีพ		2,400.00		D06	เงินก์ยืมสวัสดิก	ารหนักงาน	0.00	
	107	เงินได้อื่น ๆ		1,250.00		D10	Status (PPPPP)		<u>در 20 مح</u>	x 1969
								Run Pavroll Slip	with Request Id = 6	722040
							- 🔼	Output file will b	e deleted in 180 sec	
						_				
								C	······	
					-				<u> </u>	icel
			รวมเงินได้	36,150.00				รวมเงินหัก	6,666.00	Ī
								เงินได้สุทธิ	29,484.00	
		เงินใด <sup>ั</sup> สะสม		ภาษีสะสม	ประกัน	เส้งคมสะส <u>ม</u>	กองทุน <u>สำร</u> ะ	วงฯสะสม		
		36,150.00		236.00		750.00		0	Print	
<u>.</u>					รูปที่	6				

20) ข้อความที่โปรแกรมแสดงขึ้น โดยจะแสดง Request Id และข้อความบอกกล่าวว่า Payslip File ที่สร้าง ขึ้นจะโดนลบภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในที่นี้คือ 3 นาที (180 วินาที)

0	Requests 👀							≚ ⊐ ×
(	Refresh Data F		ind Requests		Sub <u>m</u> it a New Request			
	Request ID			Parent				
	21	Name			Phase	Status	Parameters	
	6722041	PR: Delete Repo	rt File		Running	Normal	PRR09, 6722040, 180	
	6722040	PR: Payroll Slip			Completed	Normal	1, 2653, 4952	
	6715198	PR: Delete Repo	rt File		Completed	Normal	PRR10, 6715197, 180	
	6715194	PR: Delete Repo	rt File		Completed	Normal	PRR01A, 6715193, 180	
	6715187	PR: Delete Repo	rt File		Completed	Normal	PRR09, 6715186, 180	
	6715108	PR: Delete Repo	rt File		Completed	Normal	PRR10, 6715107, 180	
	6715103	PR: Delete Repo	rt File		Completed	Normal	PRR01A, 6715102, 180	
	6715097	PR: Delete Repo	rt File		Completed	Normal	PRR09, 6715096, 180	
	6715077	PR: Delete Repo	rt File		Completed	Normal	PRR10, 6715076, 180	
	6715002	PR: ใบรับรองการห่	<b>ักภาษี</b> ณ เ		Completed	Error	22	
(	Hold F	Request	,	∨iew Det <u>a</u> ils…			View Output	
(	<u>C</u> ancel	Request		Diag <u>n</u> ostics		_	View Log	

รูปที่ 7

6

- 21) แสดง Request Id ของ Payslip File ที่โปรแกรมสร้างขึ้น คลิ๊กที่ PR: Payroll Slip
- 22) Click ( View Output ) เพื่อ View Payslip File

ADOBE' ACROBAT' X PRO	
Dpen a Recent File	

รูปที่ 8

24



สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Property Management Office of Chulalongkorn University

#### ใบจ่ายเงินเดือน Payroll Slip

รหัส (ID Code)	60999	ประจำงว	ด เงินเดือน มิถุนายน 2560	
ขึ่อ สกุล (Name-Surname)	นายพิษณุ เอื้อจิตติโภคา	สังกัด	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ประเภทเงินได้	จำนวนข์ม.	จำนวนเงิน	ประเภทเงินหัก	จำนวนเงิน
เงินเดือน		30,000.00	ภาษี	236.00
OT 1.0	8.30	1,000.00	ปส.หักพนง.	750.00
OT 1.5	8.00	1,500.00	สหกรณ์	2,100.00
ด่าวิชาชีพ		2,400.00	เงินภู้ยืมสวัสดิการพนักงาน	2,680.00
เงินได้อื่น ๆ		1,250.00	หักเงินอื่น ๆ-ไม่คิดภาษี	900.00
-				
-			-	
-				
รายได้รวม		36,150.00	รวมเงินหัก	6,666.00
			รายได้สุทธิ	29,484.00
		ข้อมูลสะสม	I	
เงินได้สะสม		36,150.00	ประกันสังคมสะสม	750.00
ภาษีสะสม		236.00	กองทุนสำรองเลี้ยงขีพสะสม	0.00

#### รูปที่ 9

23) เมื่อ Click (View Output) แล้ว จะต้อง key 2nd Password เพื่อเปิด Payslip File

24) แสดง Payslip

#### 8 รายละเอียดเงินได้/เงินหัก

(Resp) Self Service Payroll → รายละเอียดเงินได้/เงินหัก







รูปที่ 11

- 2<sup>nd</sup> Password เป็น password เฉพาะของ Self Service Payroll 1
- Click ( Verify Password ) เพื่อให้โปรแกรมตรวจสอบ Password โดยอาจจะพบ Error Message 2 ต่างๆดังนี้

Error! Not found this user in system!

หมายถึง ยังไม่รับการกำหนดให้เข้าใช้งานในระบบนี้

Error! User is inactive! หมายถึง ยังไม่สามารถใช้งานได้ หรือ user expired แล้ว Error! Please change password.

หมายถึง เป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก หรือมีการ reset password โดยผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยน password ก่อน

Error! Invalid password. หมายถึง Password ไม่ถูกต้อง หาก key 2<sup>nd</sup> password ถูกต้อง จะสามารถเลือกงวดเงิน<sup>์</sup>เดือน (Payroll Period) ได้

- ถึงวันที่ หมายถึง วันที่ที่ต้องการแสดงรายละเอียดของเงินได้/เงินหัก 3
- 4 ( Print ) Click เพื่อ Print

	A .			ส่า	นักงานจัดการห รายงานรา 1/1/	5 เรพยล (ฟาลง ยละเอี (ดการจา /2560 - 30/6/2	กรณ์มหาวิทยา ายเงินเดือน 560	ลัย		หน้า 1 วันที่ 1	/ 1 5/07/2017 1	5:43		PR-R01A
6099	99 นายพิษจ	นุ เอื้อจิตติโภคา												
			เงินเดือน	ค่ำตอบแทน	ตกเบิก เงินเดือน	ตกเบิกค่าตอ บแทน	ค่า วิชาชีพ	เงินเพิ่มพิเ ศษ	ค่าครองขีพ	เงินขดเขยส วัสดิการ	เงินได้อื่นๆ	เงินได้อื่นๆ No Tax	ค่าล่วงเวลา	ค่าโทรศัพท์
ล่า ดับ	วันที่จ่าย	งวดเงินเดือน	ภาษี Serverence	ธอส.	กองทุนสำรอ งฯ	กู้บรรเทาทุก ข์	กู้สวัสดิการ	ค่าเข่าหอ พัก	หักอื่นๆ No Tax	ภาษี	ประกัน สังคม	ประกันกลุ่ม	ออมสิน	
										รวมเงินได้	รวมเงินหัก	สุทธิก่อนหัก สหกรณ์	สหกรณ์	เงินได้สุทธิ
			30,000.00				2,400.00				1,250.00		2,500.00	
1	30/6/2560	เงินเดือน มิฤ					2,680.00		900.00	236.00	750.00			236.00
										36,150.00	4,566.00	31,584.00	2,100.00	29,484.00
		* *	30,000.00		l		2,400.00				1,250.00		2,500.00	
		รวมทั้งสืน		+	+	+	2,680.00		900.00	236.00	/50.00	31 584 00	2 100 00	236.00
L	1			1	1	1	1	1	1	55,750.00	4,000.00	51,504.00	2,100.00	20,404.00



5

แสดงรายละเอียดเงินได้/เงินหักตั้งแต่งวดแรกของปี จนถึงวันที่ระบุไว้ตาม 3

### ใบรับรองการหักภาษีณที่จ่าย (50ทวิ)

(Resp) Self Service Payroll → ใบรับรองการหักภาษีณที่จ่าย (50ทวิ)







9







รูปที่ 16

- 1 2<sup>nd</sup> Password เป็น password เฉพาะของ Self Service Payroll
- 2 Click ( Verify Password ) เพื่อให้โปรแกรมตรวจสอบ Password โดยอาจจะพบ Error Message ต่างๆดังนี้

Error! Not found this user in system!

้หมายถึง ยังไม่รับการกำหนดให้เข้าใช้งานในระบบนี้

Error! User is inactive! หมายถึง ยังไม่สามารถใช้งานได้ หรือ user expired แล้ว Error! Please change password.

หมายถึง เป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก หรือมีการ reset password โดยผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยน password ก่อน

Error! Invalid password. หมายถึง Password ไม่ถูกต้อง

- 3 งวดปีภาษี Click เพื่อเลือกงวดปีภาษี
- 4 (View) เพื่อแสดงยอดสะสม และ Enable (Print)
- 5 แสดงยอด์เงินได้สะสม
- 6 แสดงยอดภาษีสะสม
- 7 แสดงยอดประกันสังคมสะสม
- 8 แสดงยอดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสะสม
- 9 กด Print

10

1.0 . . . . 

ฉบับที่ 1 (สำหรับผูถูกหักภาษี ณ ห็จาย ใช้แนบพรอมกับแบบแสดงรายการภาษี)								
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 หวิ แห่งประมว	ເລວັນຖາກວ	เลมที่	เลขที่					
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	เลขประจำตัวผู	เสียภาษีอากร 0-9940-001	159-07-2					
ข้อ ส่านักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย								
(รังหระกว่ามันแทงอายิสังคอ แล้วิต สมาคม เพื่องอนรูกรอ)								
ที่อยู่ 254 ถนนพญาไห แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ10330 เกิดข้อพระมีการ์จะสำนักสุด คราสถาร์สายสายเลือก เกิดจะ								
ผู้ถูกพักภาษ์ ณ ที่จ่าย	เลขประจำด้วป	ระข่าข้น 6-7890-123	45-67-8					
ข้อ นายพิษณุ เอ้อจิตติโภคา 6099	99 ส่วนเทคโนโลยี	สารสนเทศ						
(ประกอร์แม้และ มีสุขครารสาขารสาขารสาขาร ที่อยู่ 613 ถ.เพชรเกษม69 แขวงหลักสอง เขตหน่องแขม กรุงเทพฯ1016 (ประกอร์แรงทรงนู้กัน โดยสร้างในสาขารสาขารสาขารสาขารสาขารสาขารสาขา	D							
ลำคับที่ ในแบบ [X] (1) ก.ศ.ค. 1ก. [] (2) ก.ศ.ค. (วิศาราชอาศักรณ์ประโยชาวิทยาร์ประการสายสีขายเสียงการ สมาร์ประการที่มีการ สี่งอ	.1n.wiide [](3) .3n. [](7)	ภ.ส.ต. 2 [] (4) ก.ส.ต. ) ก.ส.ต. 53	3					
ประเภทเงินได้พึ่งประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือ ปีภาษีที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษ์ที่หัก และนำส่งไว้					
1. เงินเดือน ดาอาง เบยเดียง โบนัส ฯลฯ ตาบบาตรา 40(1)	31/12/58	111.150.00	1.486.00					
2. ดาธรรมเนียม ดานายหน้า ฯคฯ ตามมาตรา 40(2)								
3. ดาแห่งคิยศิทธิ์ ฯคฯ ตามบาตรา 40(3)								
<ol> <li>(ก) ดาดอกเบย ฯลฯ ตาบบาตรา 40(4)(ก)</li> </ol>								
(ข) เงินบินผล เงินส่วนแบงกำไร ฯลฯ ตายบาตรา 40(4)(ข) ที่อายอาก								
(1) ก็อการที่ตองเสียภาษ์เงินได่นิติบุคคคในอัตราดังนี้								
(1.1) อัตรารอยคะ 30 ของกำไรศุทธิ								
(1.2) อัตรารอยคะ 25 ของกำไรศุทธิ								
(1.3) อัตรารอยคะ 20 ของกำไรศุทธิ								
(1.4) อัตราอินๆ (ระบุ) ของก่าไรศุทธิ								
(2) ก็อการที่ ใดรับการยกเว่นกาษีเงิน ใดนัติบุคคคยังพรับเงินบันพค								
ไขโครียนอร์ติดภาษ์								
(3) มางายาณตระทำคนแล้วแม่เคมแล้วแม่นออกเราะเกิด								
สตภัตรษฐงหัวการสากสาย เการราชชุมหาว								
<ol> <li>การอายเง่น เดทตองหากาษ ณ ทอายตาลาดงกรมตรรพากรพออกตาม มวณรา 3 เตรร (เช่น รวงวัด ร่วน คณรวมไรโยชน์น โด ค.</li> </ol>								
ม พระ 1.2 เพระ (เหม รายาย รางวัด ในการประกวด การแต่งตัน การป้อโต่ด								
ดาแสดงของนักแสดงสาธารณุรัตาอางทำของ อาโยษณา อาเย่า อายแสง								
ดาบริการ ดาเบียประกันวินาสภัย ฯคฯ)								
6. อน ๆ (ระบ)								
รามเงินที่อ่าย	และกาษที่ที่กันไปส่ง	111,150.00	1,486.00					
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง(ตัวอักษร) หนึ่งพันสี่ร้อยแปคสิบหกบาหถ่วน								
เงินสะสมจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงขีพใบอนุญาตเลขที่ 0032/2531 จำนวนเงิน 0.00 บาท								
เงินสมหบจายเขากองทุนประกันสังคม 3,000 บาท	เงินสมหบจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม 3,000 บาท เลขที่บัญขึ้นายจ้าง 0-9940-00159-07-2							
ผู้จ่ายเงิน ขอรับรองว่า ขอความและตัวเลขดังกล่าวขา	งตนถูกตองตรงกับ	ความจริงทุกประการ	$\frown$					
[x]หักภาษี ณ ที่จ่าย			madret					
[]ออกให้ตลอดไป ลงขื้อ		หน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	(174)					
[]ออกภาษ์ให้ครั้งเดียว (นางนารีรัตน์ มโนชญากร)			\ /					
[]อื่นๆให้ระบุ 15/7/60 วันเดือนปี	ที่ออกหนังสือรับรอ	ง	$\smile$					

รูปที่ 17

แสดงหนังสือรับรองการหักภาษีณที่จ่าย (50ทวิ) 10

## โปรดอ่าน !!

- การกำหนดตัวอักษรในรหัสผ่าน ให้พิมพ์ ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเลข ลงในช่อง รหัสใหม่ (New Password) และช่อง (Re-enter New Password) ต้องพิมพ์ ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่องเพื่อเป็นการยืนยัน (รหัสผ่านต้องเป็นตัวอักษร ภาษาอังกฤษและตัวเลขเท่านั้น ห้ามใช้อักขระพิเศษและเว้นวรรค)
- 2. รหัสผ่านควรกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว
- ต้องปกปิดรหัสผ่านเป็นความลับเฉพาะตัวของท่าน ห้ามเปิดเผยแก่ผู้อื่น เพื่อ ป้องกันข้อมูลของท่านถูกนำไปใช้ในทางมิชอบ
- 4. การเข้าระบ<sup>ั</sup>บครั้งต่อไป ต้องใช้ "ชื่อผู้ใช้ (Username)" และใช้รหัสผ่านที่ท่าน กำหนดใหม่ในครั้งนี้ เป็น "รหัสผ่าน (Password)"
- กรณีเข้าระบบไม่ได้หรือลืมรหัสผ่าน โปรดติดต่อ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทร.
   022183590 ต่อ 260, 262