



ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการลาของพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๖ วรรค ๒ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารบุคคล สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ สิทธิและหลักเกณฑ์การลา ส่วนที่ ๕ การลาคลอดของพนักงานที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ พนักงานมีสิทธิลาหยุดงานเนื่องจากคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๘ วัน รวมการลาเพื่อตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรต่อการคลอดบุตรคราวหนึ่ง โดยได้รับเงินเดือนแต่ไม่เกิน ๙๐ วัน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ สิทธิและหลักเกณฑ์การลา ส่วนที่ ๕ การลาคลอดของพนักงานที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ พนักงานมีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตร ครรภ์หนึ่งไม่เกิน ๙๘ วัน รวมการลาเพื่อตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตร การลาก่อนหรือหลังคลอด และวันหยุดระหว่างการลา โดยให้ได้รับเงินเดือนแต่ไม่เกิน ๔๕ วัน และไม่ถือเป็นวันลาป่วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศณุ ทรัพย์สมพล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารบุคคล