

---

“Maximising Shared Values  
with  
Educationally Sustainable Revenue”

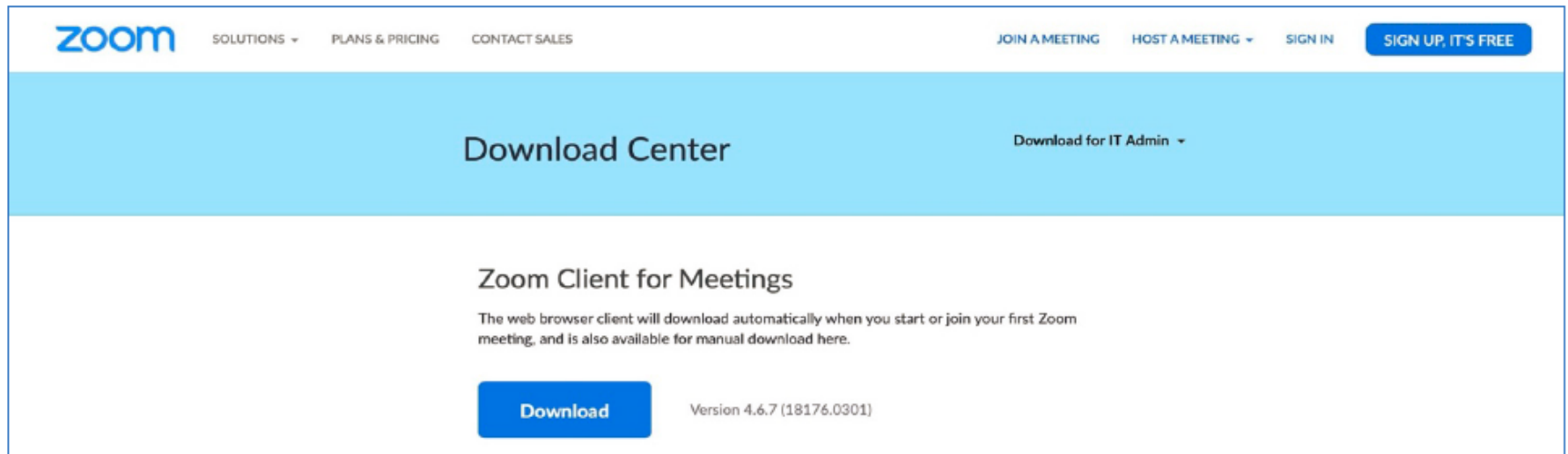


ประชุมออนไลน์ด้วย  
Zoom (Computer)

## 1.2 ดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom

1.2.1 ไปที่ <https://zoom.us/download>

1.2.2 คลิกที่ “Download” เพื่อโหลดโปรแกรม



The screenshot shows the Zoom website's Download Center. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo on the left and links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, JOIN A MEETING, HOST A MEETING, and SIGN IN. A prominent blue button labeled "SIGN UP, IT'S FREE" is on the right. Below the navigation bar, the main heading is "Download Center" with a sub-link "Download for IT Admin". The primary content area is titled "Zoom Client for Meetings" and includes a descriptive paragraph: "The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here." Below this text is a large blue "Download" button and the version information "Version 4.6.7 (18176.0301)".

1.2.3 Double Click ไฟล์ที่ Download เพื่อติดตั้งโปรแกรม

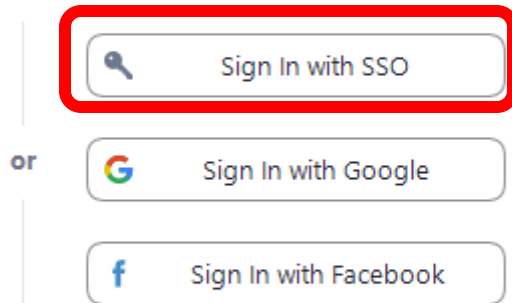




*การใช้งาน  
เจ้าของห้องประชุม  
Host  
(Computer)*

1. เปิดโปรแกรม Zoom แล้วคลิกเลือก Sign In with SSO  
แล้วใส่ Company Domain : **chula** กด Continue

1.คลิก Sign In with SSO



2.คลิก Sign In with SSO




## 2. ระบบจะเปิดหน้า Log in Web Mail จุฬา ให้ระบุ Account Mail Password กด Sign in เสร็จแล้วกด Open Zoom



Pick an account

 Supanut.C@chula.ac.th

 Use another account

1. Log in Mail Chula ใส่หรือเลือก User



← supanut.c@chula.ac.th

Enter password

Password

[Forgot my password](#)

2. ระบุ Password

กด Sign in

Sign in

ใช้ชื่ออีเมลจุฬาฯ และรหัสผ่าน Zoom Sign-in with your

Open Zoom?

https://chula.zoom.us wants to open this application.

3. กด Open Zoom

Open Zoom

Cancel

Zoom

Home

Chat

Meetings

Contacts

Search

SC

## 3. คลิกเลือก Schedule เพื่อกำหนดการประชุม

เปิดห้องเร่งด่วน

เข้าร่วมประชุม



New Meeting



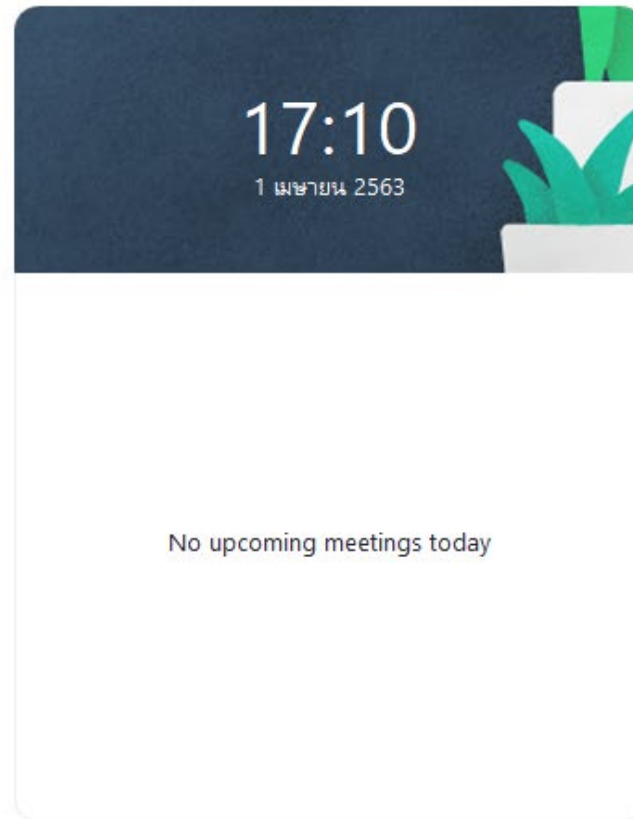
Join



Schedule



Share screen



การประชุมแบบกำหนดวันเวลา

4. ระบุรายละเอียดของการประชุมต่าง ๆ แล้ว คลิกเลือกที่ Schedule เพื่อนัดหมายตารางการประชุม

Schedule meeting

### Schedule Meeting

**Topic**  
Meeting IT TEAM หัวข้อการประชุม

**Start:** จ. เมษายน 13, 2020 วัน เวลา 19:00

**Duration:** 0 hour 30 minutes ระยะเวลาประชุม

Recurring meeting Time Zone: Bangkok

**Meeting ID**  
 Generate Automatically  Personal Meeting ID 378-137-7551

**Password** เลือกกำหนด Meeting ID  
 Require meeting password 030711 Password

**Video**  
Host:  On  Off Participants:  On  Off

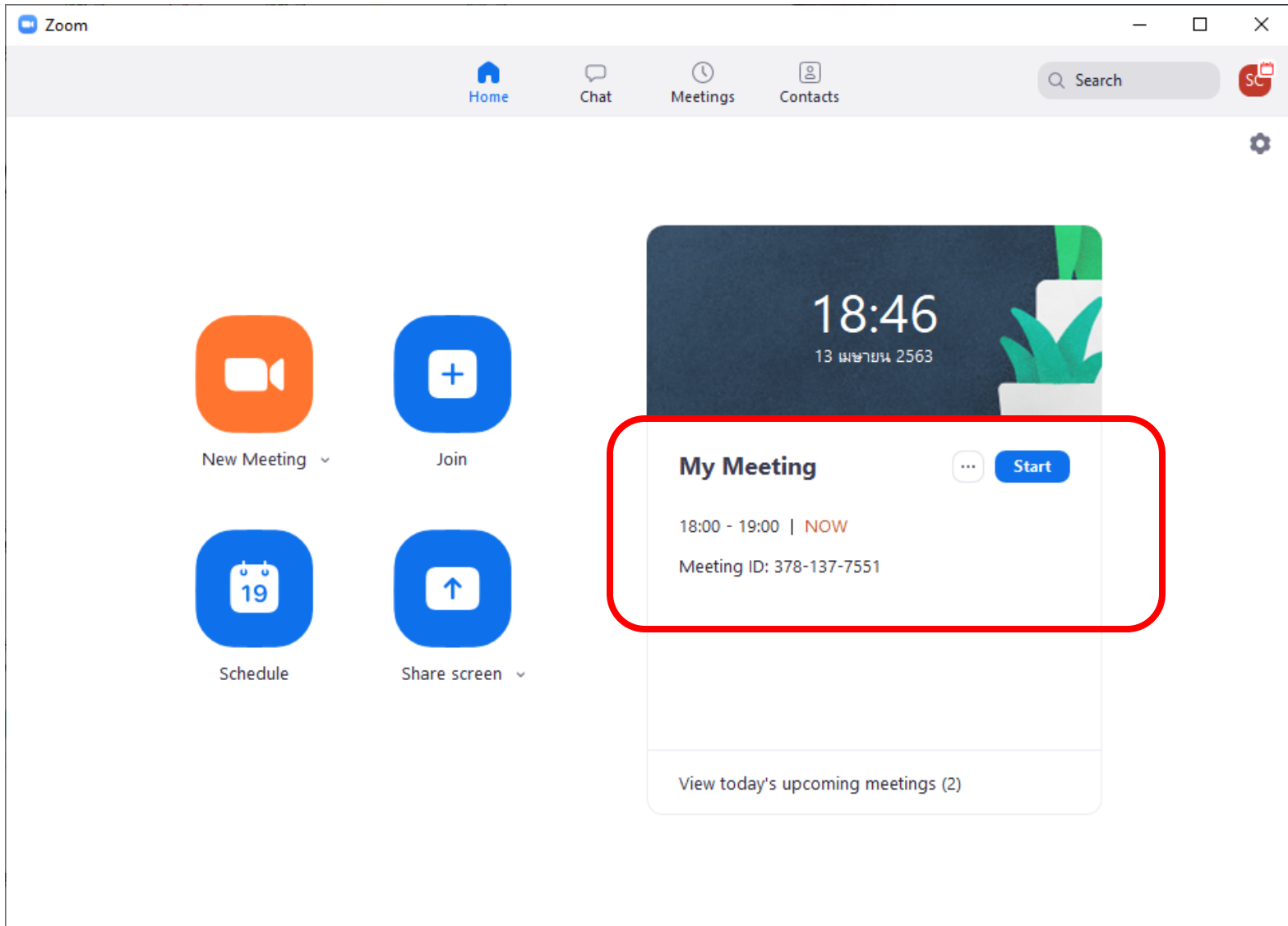
**Audio**  
 Telephone  Computer Audio  Telephone and Computer Audio  
Dial in from [Edit](#)

**Calendar** ลงปฏิทินการประชุม  
 Outlook  Google Calendar  Other Calendars

**Advanced Options**



## 5. สร้างนัดหมายการประชุมเรียบร้อยแล้ว



## 6. คัดลอกคำเชิญประชุมส่งให้กับผู้เข้าร่วมประชุม โดยคลิกเลือกที่ปุ่ม

### Copy Invitation

Zoom

Home Chat **Meetings** Contacts Search

Upcoming Recorded

378-137-7551  
My Personal Meeting ID (PMI)

Today

**My Meeting**  
18:00-19:00  
Meeting ID: 378-137-7551

Meeting IT TEAM  
19:00-19:30  
Meeting ID: 737-1339-4694

Meeting IT  
20:00-21:00  
Meeting ID: 767-9199-7897

1. คลิกเลือก Meetings

**My Meeting**

18:00 - 19:00 | NOW

Meeting ID: 378-137-7551

Start **Copy Invitation** Edit Delete

Hide Meeting Invitation

Supanut Chansiriyannun is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: My Meeting  
Time: Apr 13, 2020 06:00 PM Bangkok

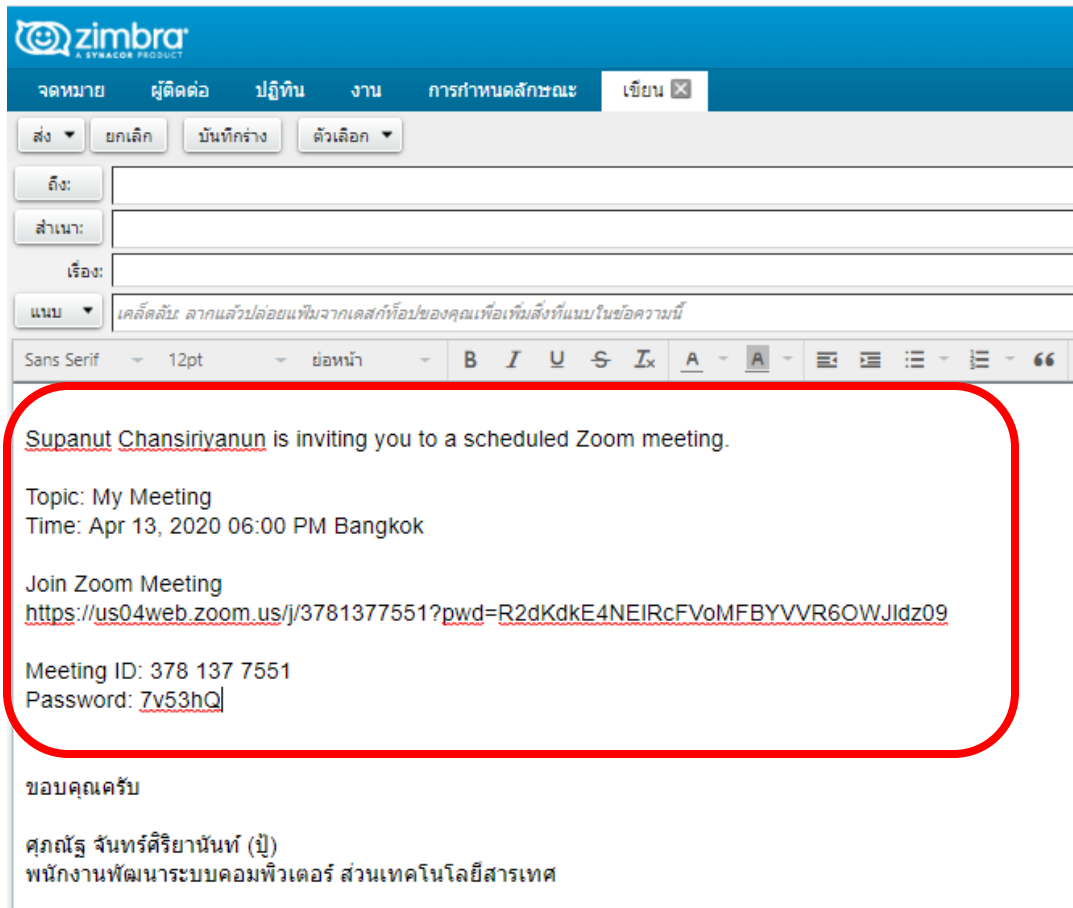
Join Zoom Meeting  
<https://us04web.zoom.us/j/3781377551?pwd=R2dKdkE4NEIRcFVoMFBYVVR6OWJldz09>

Meeting ID: 378 137 7551  
Password: 7v53hQ

2. คลิกเลือกนัดหมายที่จะใช้งาน

3. คลิกเลือก Copy Invitation  
เพื่อส่งคัดลอกคำเชิญประชุม

## 7. ส่งลิงค์และ Meeting ID Password ให้กับผู้ร่วมประชุมทาง Email หรือ Line Group เป็นต้น ตามที่ได้คัดลอกมาจากปุ่ม Copy Invitation



The screenshot shows the Zimbra email interface. The email content is highlighted with a red rounded rectangle. The text of the invitation is as follows:

Supanut Chansiriyannun is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

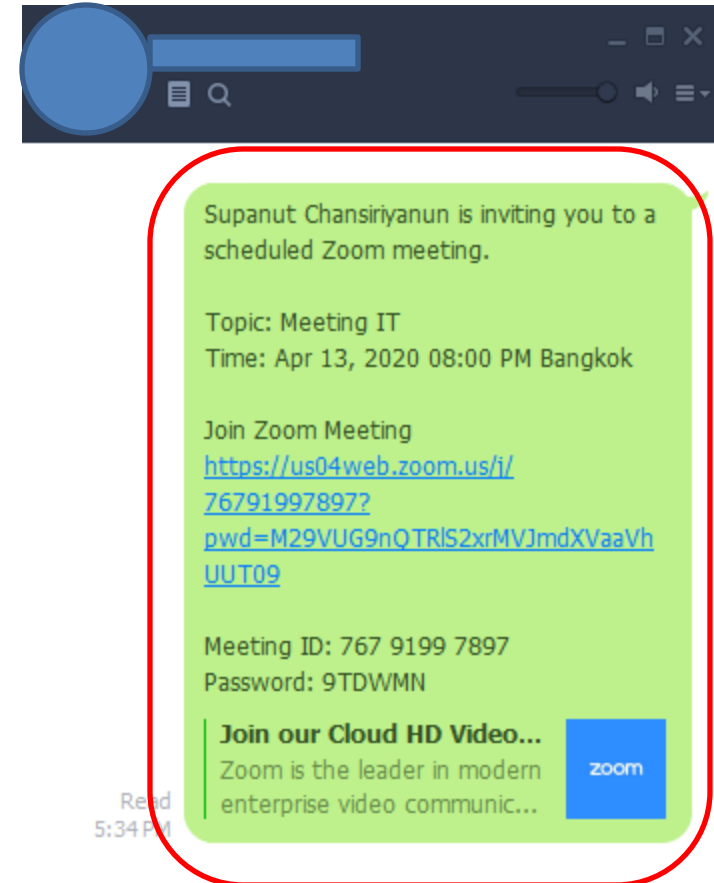
Topic: My Meeting  
Time: Apr 13, 2020 06:00 PM Bangkok

Join Zoom Meeting  
<https://us04web.zoom.us/j/3781377551?pwd=R2dKdke4NEIRcFVoMFBYVVR6OWJldz09>

Meeting ID: 378 137 7551  
Password: [7v53hQ](#)

ขอบคุณครับ

ศุภกโร จันทร์ศิริยานันท์ (ป๋)  
พนักงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ



The screenshot shows a Zoom meeting invitation card. The card is highlighted with a red rounded rectangle. The text of the invitation is as follows:

Supanut Chansiriyannun is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Meeting IT  
Time: Apr 13, 2020 08:00 PM Bangkok

Join Zoom Meeting  
<https://us04web.zoom.us/j/76791997897?pwd=M29VUG9nQTRlS2xrMVJmdXVaaVhUUT09>

Meeting ID: 767 9199 7897  
Password: 9TDWMN

Join our Cloud HD Video...  
Zoom is the leader in modern enterprise video communic... [zoom](#)

Read 5:34 PM

## 8. เมื่อถึงเวลาการประชุมให้คลิกเลือก **Start** เพื่อเริ่มการประชุม

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there are navigation tabs for Home, Chat, Meetings, and Contacts. A search bar is located on the right. Below the navigation, there are tabs for 'Upcoming' and 'Recorded'. The 'Upcoming' tab is active, showing a list of meetings. The first meeting is highlighted in blue and is titled 'My Meeting' with the time '18:00-19:00' and 'Meeting ID: 378-137-7551'. The 'Start' button for this meeting is highlighted with a red box. To the right of the meeting card, there are buttons for 'Copy Invitation', 'Edit', and 'Delete'. Below these buttons, there is a link to 'Hide Meeting Invitation' and a message from Supanut Chansiriyannun inviting to a scheduled Zoom meeting. The meeting details include the topic 'My Meeting', time 'Apr 13, 2020 06:00 PM Bangkok', and a join link. The meeting ID is 378 137 7551 and the password is 7v53hQ.

Zoom

Home Chat Meetings Contacts

Search

Upcoming Recorded

**378-137-7551**  
My Personal Meeting ID (PMI)

Today

**My Meeting**  
18:00-19:00  
Meeting ID: 378-137-7551

Meeting IT TEAM  
19:00-19:30  
Meeting ID: 737-1339-4694

Meeting IT  
20:00-21:00  
Meeting ID: 767-9199-7897

**Start** Copy Invitation Edit Delete

Hide Meeting Invitation

Supanut Chansiriyannun is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: My Meeting  
Time: Apr 13, 2020 06:00 PM Bangkok

Join Zoom Meeting  
<https://us04web.zoom.us/j/3781377551?pwd=R2dKdkE4NEIRcFVoMFBYVVR6OWJldz09>

Meeting ID: 378 137 7551  
Password: 7v53hQ

## 9. คลิกเลือก Join with Computer Audio

Zoom Participant ID: 139593



Talking:

**Meeting Topic:**

Supanut Chansiriyannun's Personal Meeting Room

**Host:**

Supanut Chansiriyannun

**Password:**

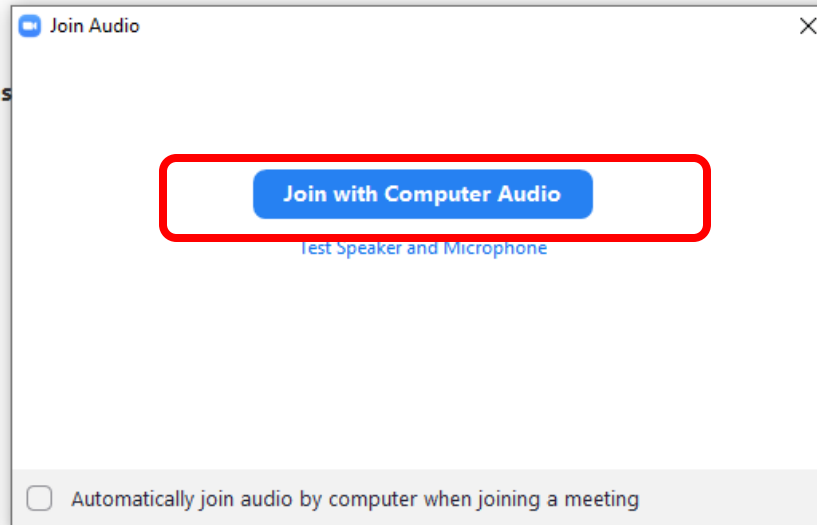
**Numeric Password:**  
(Telephone/Room Systems)

**Invitation URL:**

**Participant ID:**



Join Audio





## 10. ขณะนี้กำลังเริ่มการประชุม

Zoom 40-Minutes Meeting ID: 528-697-4693

Participants (4)

- SC supanut chansiriyannun (Host, me)
- A Adison.k
- EH Eakaphop Hemongkron
- NA natjapak anan

Mute All Unmute All More ▾

Zoom Group Chat

- From [sinchai anantavichai](#) to Me: (Privately)  
ไม่ได้ยินเสียงเลย
- From Me to [natjapak anan](#): (Privately)  
ไม่พื้ตาก็ไม่ขึ้น
- From Me to [sinchai anantavichai](#): (Privately)  
ไม่พื้ตาก็ไม่ขึ้นครับ

To: Everyone ▾ File ...

Type message here...

Mute Stop Video Invite Manage Participants Share Screen Chat Record Reactions End Meeting

# คำสั่งควบคุมที่ใช้งานบ่อยใน Zoom

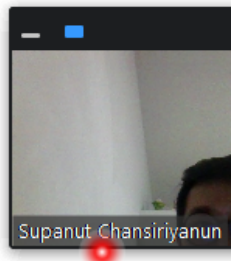
3.1 จัดการผู้เข้าร่วมประชุม	
3.1.1 	สำหรับจัดการผู้เข้าร่วมประชุม เช่น เปลี่ยนชื่อ (Rename) ปิดเสียง (Mute) ปิดวิดีโอ (Stop Video)
3.2 เปิด/ปิด กล้องวิดีโอ	
3.2.1 	แสดงสถานะว่ากล้องวิดีโอถูก <b>ปิด</b> การใช้งานอยู่ ถ้ากดปุ่มนี้ ระบบจะเปิดกล้องวิดีโอของคุณ
3.2.2 	แสดงสถานะว่ากล้องวิดีโอถูก <b>เปิด</b> การใช้งานอยู่ ถ้ากดปุ่มนี้ ระบบจะปิดกล้องวิดีโอของคุณ
3.3 เปิด/ปิด ไมค์	
3.3.1 	แสดงสถานะว่าไมค์ถูก <b>ปิด</b> การใช้งานอยู่ ถ้ากดปุ่มนี้ ระบบจะเปิดไมค์ของคุณ
3.3.2 	แสดงสถานะว่าไมค์ถูก <b>เปิด</b> การใช้งานอยู่ ถ้ากดปุ่มนี้ ระบบจะปิดไมค์ของคุณ
3.4 แชทในการประชุม	
3.4.1 	สำหรับพูดคุยกับผู้เข้าร่วมประชุม
3.5 การแชร์หน้าจอ	
3.5.1 	สำหรับแชร์หน้าจอในการนำเสนอ
3.6 เลือกพื้นหลัง	
3.6.1 	เลือกพื้นหลัง(Virtual Background) ได้ตามที่ต้องการ

## ขณะประชุมให้เข้าที่ Share Screen แล้วเลือก Whiteboard

Whiteboard - Zoom พิมพ์ข้อความ ตราประทับ ลบ ย้อนกลับ เลือกลบ

Select	Text	Draw	Stamp	Spotlight	Eraser	Format	Undo	Redo	Clear	Save
เลือกวัตถุ	วาด			ชี้จุด	ปรับสีรูปแบบ		ไปข้างหน้า			บันทึก

Test +  
white board



# การแก้ไขชื่อ Rename ขณะประชุม (Zoom)

ขณะประชุมให้เข้าที่ Manage Participants หรือ Participants แล้วเลือกที่ชื่อ  
ต้องการ คลิกเลือก More แล้วเลือก Rename ตั้งชื่อตามต้องการกด Enter

The screenshot shows the Zoom meeting interface. At the bottom, the 'Manage Participants' button is circled in red and labeled '1.'. On the right side, the 'Participants (1)' list shows a participant named 'Supanut... (Host, m...)' with a 'Rename' button circled in red and labeled '2.'. A 'More' menu is also circled in red and labeled '3.', containing options like 'Rename' and 'Add Profile Picture'. The main display area shows the name 'Supanut Chansir...'.



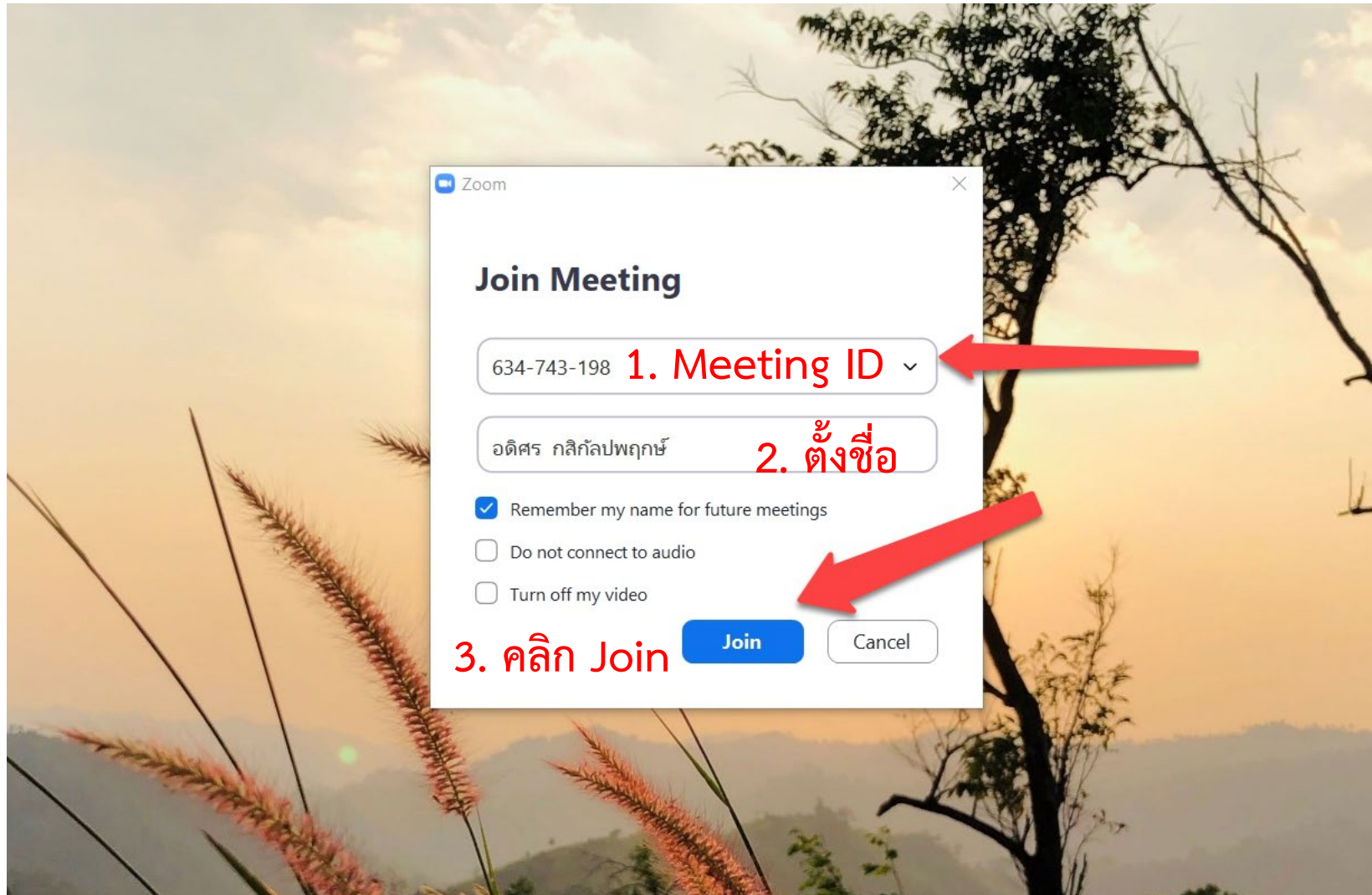
*การใช้งาน  
ผู้เข้าร่วมประชุม  
Join Meeting  
(Computer)*



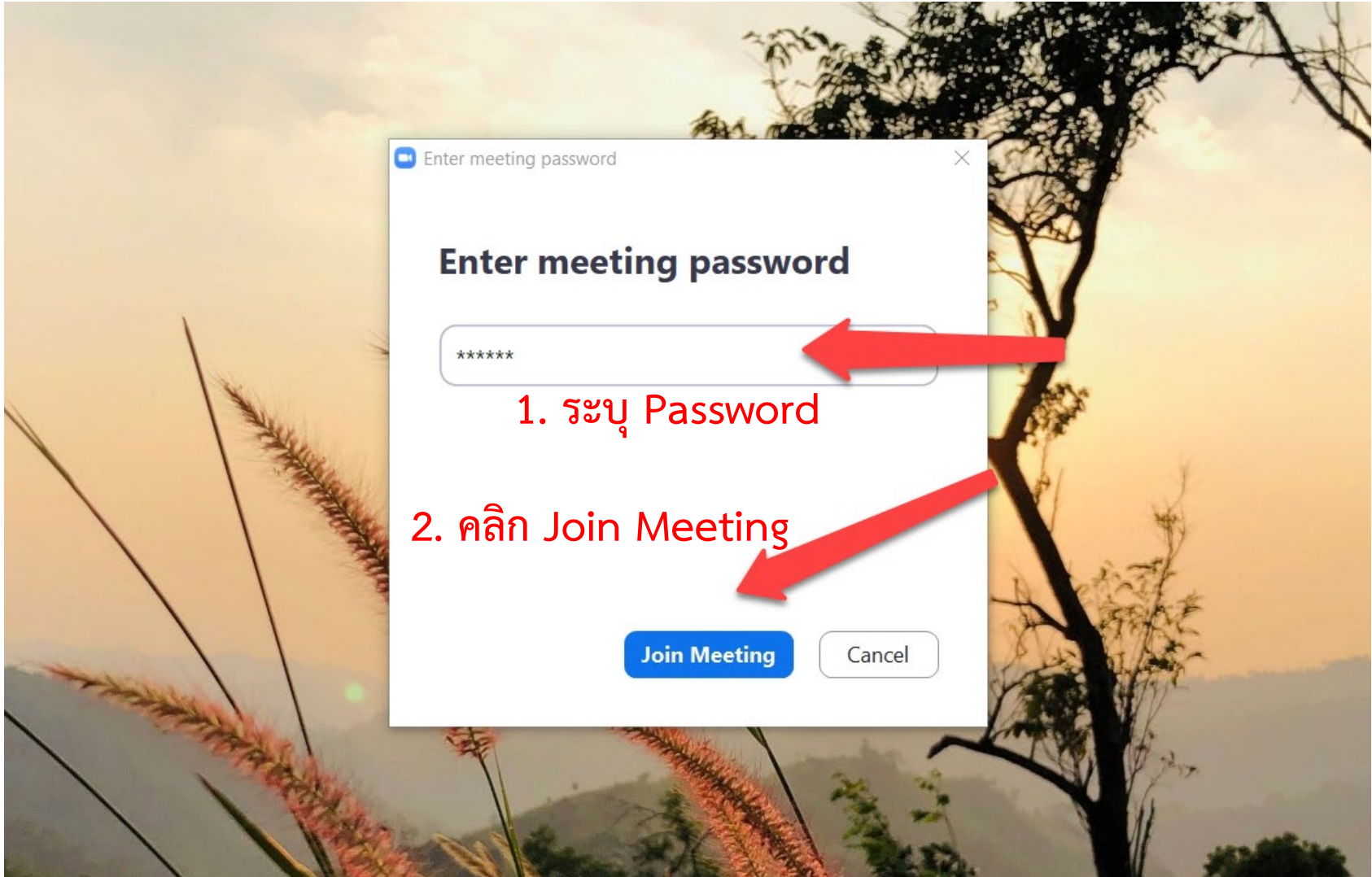
# 1. เปิดโปรแกรม Zoom แล้วคลิกเลือก Join a Meeting



## 2. ระบุเลข Meeting ID ตั้งชื่อ แล้วกด Join

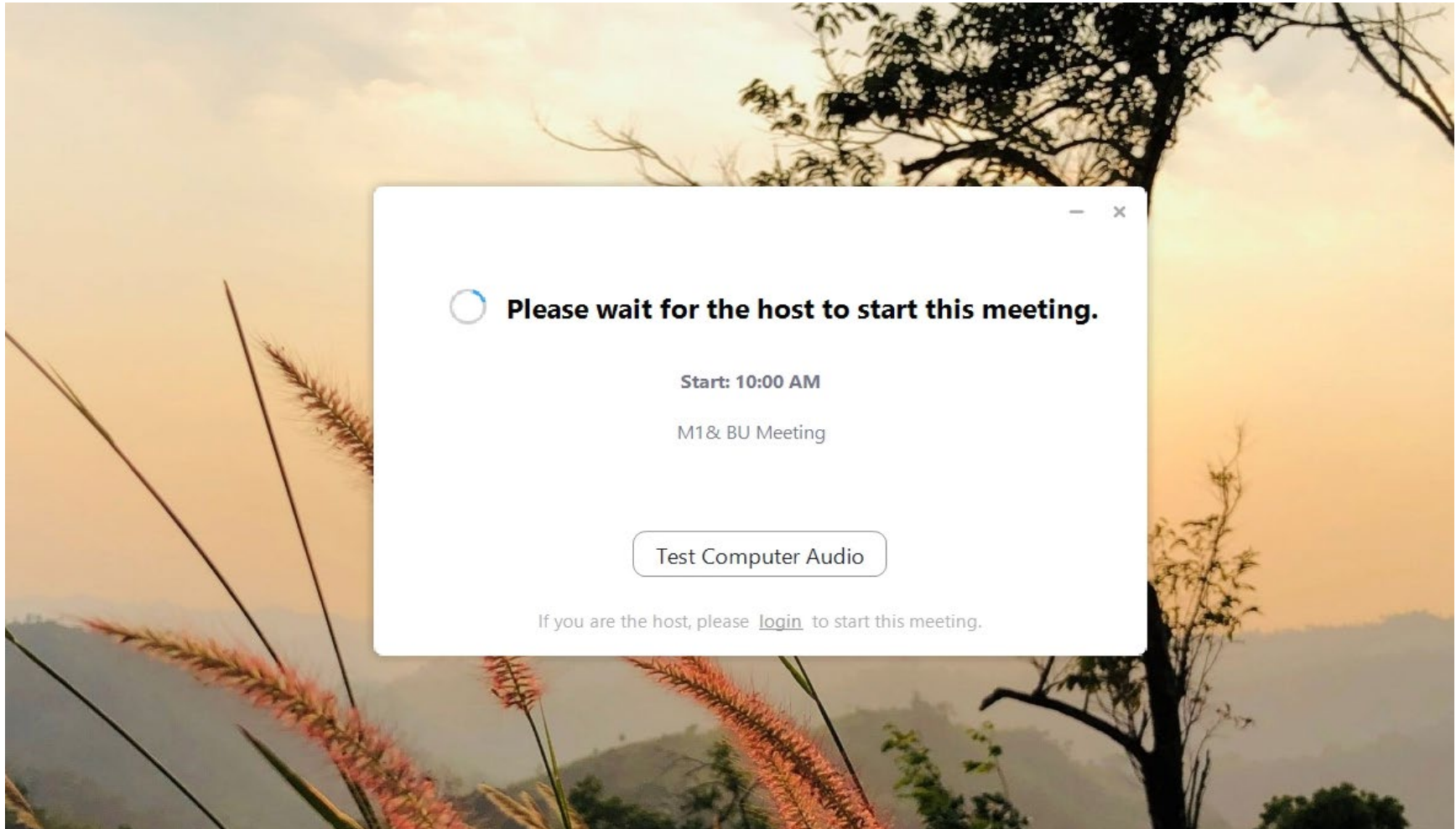


### 3. ระบุ Password และคลิกเลือก Join Meeting





## 4. หากไม่ถึงเวลาจะให้รอการประชุม หากเริ่มประชุมแล้วจะเป็นการเข้าร่วมประชุม





ประชุมออนไลน์ด้วย  
Zoom (Android)



## Zoom



Link Download Android  
[:https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=th](https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=th)

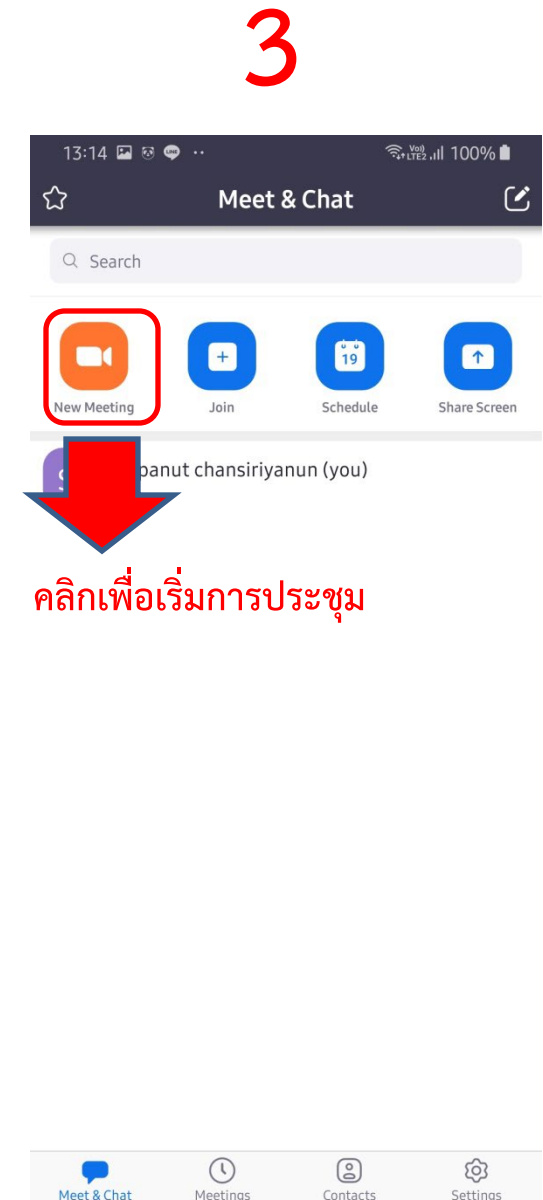


Link Download iOS:  
<https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>



*การใช้งาน  
เจ้าของห้องประชุม  
Host  
(Android)*

# เจ้าของห้องประชุม Host (Android) หน้า 1

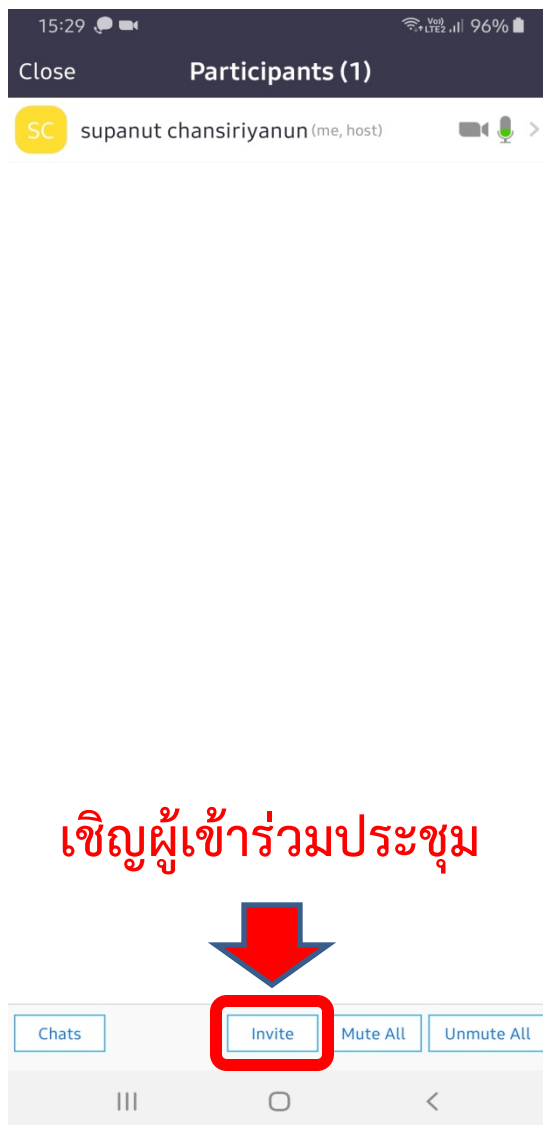


ระบบจะให้ทำการ Log in Mail  
จุฬารัฐ Account Mail Password  
แล้ว Sign in ต่อมากด Open Zoom

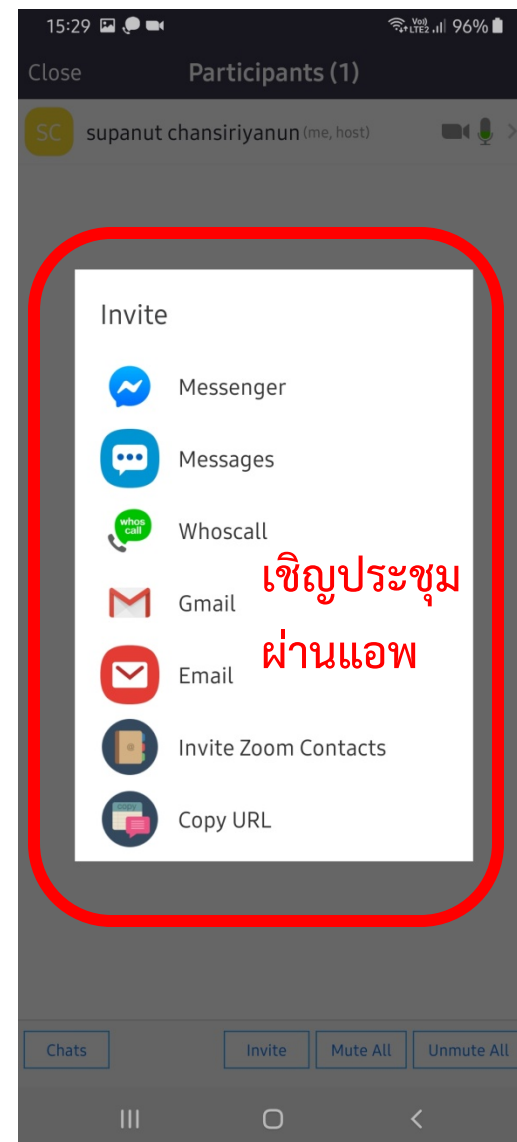
4



5



6







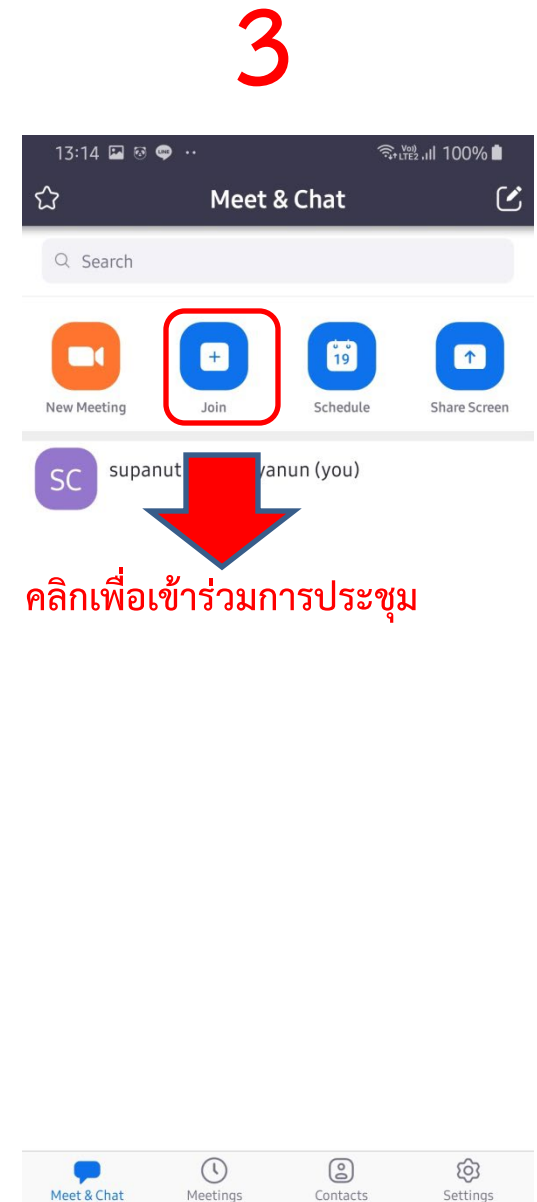
*การใช้งาน  
ผู้เข้าร่วมประชุม  
Join Meeting  
(Android)*



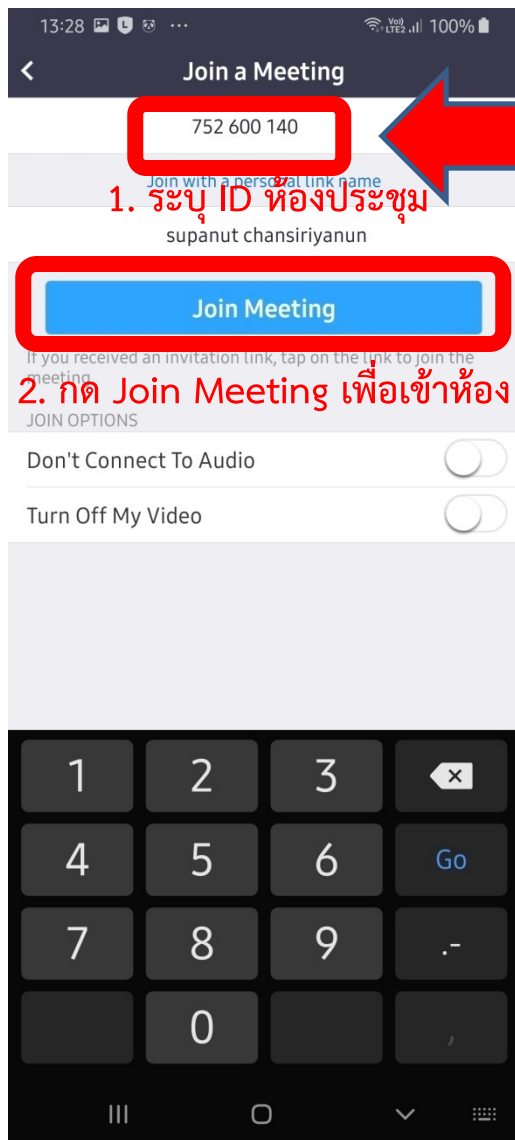
# ผู้เข้าร่วมประชุม Join Meeting (Android) หน้า 1



ระบบจะให้ทำการ Log in Mail  
จุฬาระบุ Account Mail Password  
แล้ว Sign in ต่อมากด Open Zoom



## 4



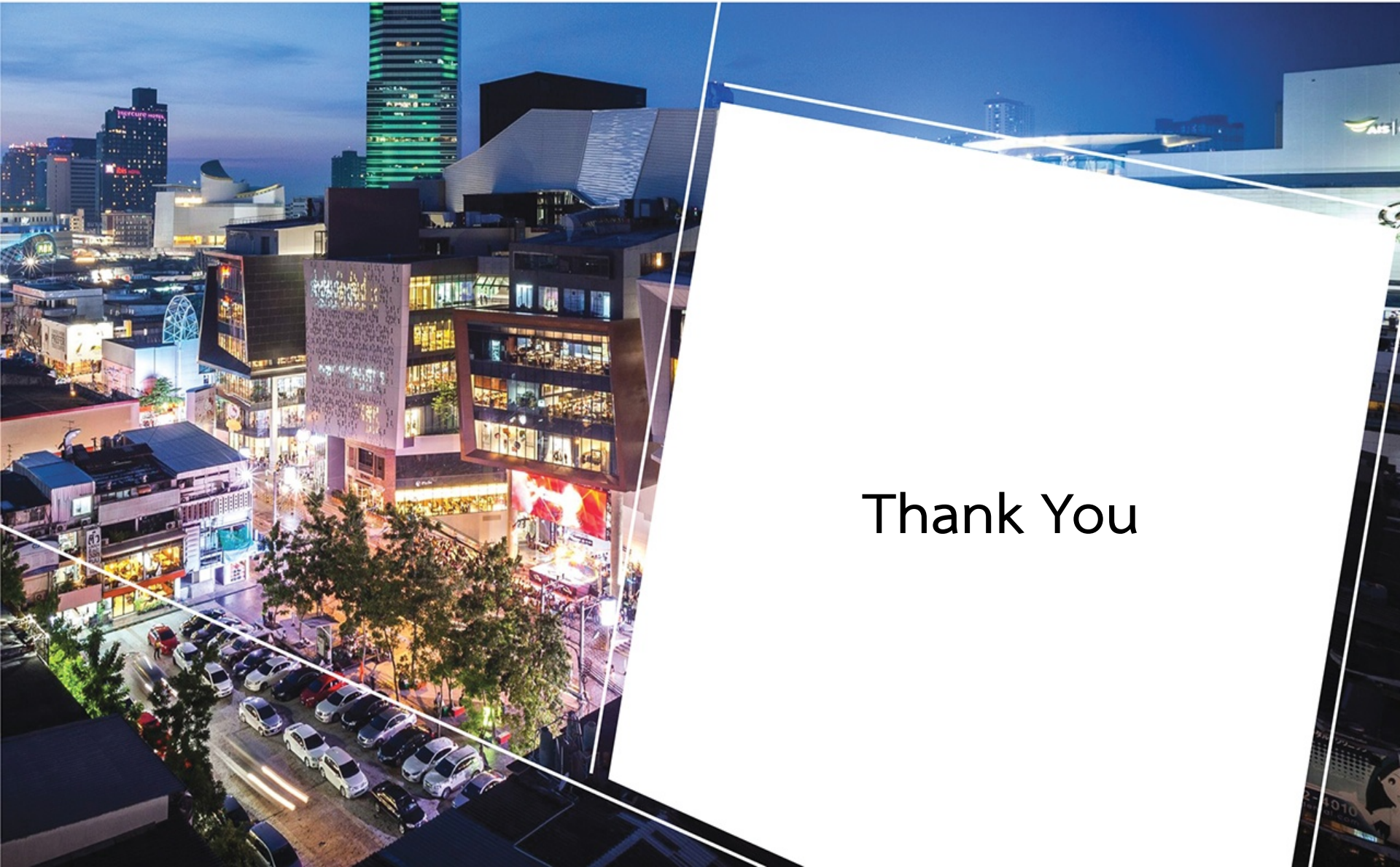
1. ระบุ ID ห้องประชุม

2. กด Join Meeting เพื่อเข้าห้อง

ID ห้องประชุมได้รับจาก  
ผู้เชิญประชุมหรือเจ้าของห้อง



“Maximising Shared Values  
with Educationally Sustainable Revenue”



Thank You