

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาฯ โทร.81622

ที่

วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

เรื่อง พิจารณาบททวนค่าอาหารในการประชุมของสำนักงาน

เรียน รองอธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงาน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความ ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารับรองประเภทอาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม สำหรับการประชุมของสำนักงาน
2. บันทึกข้อความลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภท ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และ ค่ารับรอง
3. บันทึกข้อความลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 เรื่องการปรับเปลี่ยนการให้บริการค่ารับรองของ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน
4. บันทึกข้อความ ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การขออนุมัติและเบิกจ่าย ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม และ ค่าอาหารในการประชุมของสำนักงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. 2563
2. บันทึกข้อความลงวันที่ 24 สิงหาคม 2563 ของสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จุฬาฯ เรื่องขอซักซ้อมวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าอาหารและค่าอาหารว่างในการประชุม

ตามที่สำนักงานได้จัดทำบันทึกตามที่อ้างถึง 1 ,2 ,3 และ 4 เรื่อง “อาหารในการประชุม” โดยอ้างอิงตาม ประกาศจุฬาฯ เรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. 2555 และ พ.ศ. 2559 นั้น บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ใช้ประกาศจุฬาฯ เรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. 2563 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานให้เกิดความคล่องตัวกับสถานการณ์และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน รวมถึงสอดคล้องตามประกาศจุฬาฯ พ.ศ. 2563 จึงเห็นควรยกเลิกอัตราการเบิกจ่าย “ค่าอาหารในการประชุม” ตามที่อ้างถึง 1 ถึง 4 โดยขอให้สำนักงานใช้แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ชื่อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.2563	อัตราการเบิกจ่าย (บาท)	
	ประกาศจุฬาฯ	สำนักงาน
ค่าอาหารในการประชุม	ต่อคน / มื้อละ	ต่อคน / มื้อละ
(1) อาหารว่าง หรือ อาหารเช้า ไม่เกิน	200	200
(2) อาหารกลางวัน อาหารเย็น ไม่เกิน	400	400
<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้เบิกจ่ายตามจริง</li> <li>ในกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานมีอำนาจสั่งจ่ายค่าอาหารในการประชุมได้มากกว่าอัตราที่กำหนดได้ไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม</li> <li>อ้างอิงจาก บันทึกข้อความลงวันที่ 24 สิงหาคม 2563 ของสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จุฬาฯ เรื่องขอซักซ้อมวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าอาหารและค่าอาหารว่างในการประชุม “ แจ้งให้หน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป ”ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2</li> </ul>		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรจักได้ถือปฏิบัตินับแต่วันอนุมัติเป็นต้นไป

ลงนามแล้ว

อนุมัติ

เห็นชอบ

รับทราบ

(นางรัชดาภรณ์ พงษ์เสถียรศักดิ์)

ผู้จัดการส่วนธุรการกลาง

ผช. ผอ. สนง.

ผช.ผจก. ส่วน

- 8 ก.ค. 2565