



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารจัดการภายในของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการภายในของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๐ (๘) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ ๕๐๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการภายในของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๑ การจัดหน่วยงานภายใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการภายในของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ส่วนบริหารจัดการ” หมายถึง หน่วยงานของสำนักงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบจัดหารายได้และบริหารจัดการพื้นที่ตามที่รองอธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน และจัดทำเป็นประกาศสำนักงาน

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติการแทนด้านการจัดการทรัพย์สิน

“คณะกรรมการบริหารบุคคล” หมายถึง คณะกรรมการบริหารบุคคล ที่สำนักงานจัดตั้งขึ้นโดยมีฐานะและหน้าที่ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๑ การจัดหน่วยงานภายใน ข้อ ๖ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการภายในของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ภายในสำนักงานอาจให้มี “ฝ่าย” “ส่วน” และ “ส่วนบริหารจัดการ” เป็นหน่วยงานภายในของสำนักงาน ดังนี้

(๑) การกิจด้านบริหารและสนับสนุนประจำสำนักงาน ได้แก่ “ฝ่าย” และ “ส่วน” ซึ่งกำหนดตามวิชาชีพ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน และให้การสนับสนุนการดำเนินการของส่วนบริหารจัดการ

(๑.๑) “ฝ่าย” มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกและให้การสนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจและมีหลายลักษณะงาน โดยแบ่งเป็น “แผนก” ภายในฝ่าย

(๑.๒) “ส่วน” มีภารกิจเป็นการเฉพาะเพื่อสนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ อาจจัดรวมฝ่ายหรือส่วนหลายหน่วยงานเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจโดยจัดแบ่งเป็น“สายงาน” ด้วยก็ได้

(๒) ภารกิจด้านบริหารกิจการประจำพื้นที่ ได้แก่ “ส่วนบริหารกิจการ” ซึ่งกำหนดตามวิชาชีพ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานและทำหน้าที่ บริหารจัดการทรัพย์สินในพื้นที่หรือโครงการโดยเฉพาะ

“ส่วนบริหารกิจการ” มีภารกิจในการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์และตอบสนอง การให้บริการแก่ลูกค้าและผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ อาจจัดรวมส่วนบริหารกิจการตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไปเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจโดยจัดแบ่งเป็น “กลุ่มธุรกิจ” ด้วยก็ได้

ผังโครงสร้างองค์กรให้เป็นไปตามที่รองอธิการบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการ ทรัพย์สิน และจัดทำเป็นประกาศสำนักงาน

ให้อำนาจการสำนักงานเป็นผู้กำหนดภาระงาน สายการบังคับบัญชา และชื่อของหน่วยงาน โดยความ เห็นชอบจากรองอธิการบดี ทั้งนี้ต้องไม่กระทบโครงสร้างองค์กรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการ ทรัพย์สินแล้ว”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ การบังคับบัญชา ข้อ ๘ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการ บริหารจัดการภายในของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ในแต่ละหน่วยงาน ให้มีหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของ ฝ่าย ส่วน และส่วนบริหารกิจการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้

(๑) ใน “สายงาน” หรือ “กลุ่มธุรกิจ” อาจให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานอาวุโสหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานทำหน้าที่และรับผิดชอบดูแลหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ใน “ฝ่าย” ให้มีผู้อำนวยการฝ่ายจำนวน ๑ คน และใน “แผนก” ให้มีผู้จัดการแผนกจำนวน ๑ คน

(๓) ใน “ส่วน” ให้มีผู้จัดการส่วน จำนวน ๑ คน และอาจให้มีผู้ช่วยผู้จัดการส่วนตามภารกิจที่เหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล

(๔) ใน “ส่วนบริหารกิจการ” ให้มีผู้จัดการทั่วไปจำนวน ๑ คน และอาจให้มีผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปตาม ภารกิจที่เหมาะสม

ผู้อำนวยการสำนักงานอาจกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้างานอื่นนอกเหนือจาก (๑) ถึง (๔) ได้ โดยต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบุคคล และรายงานคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินเพื่อทราบ ทั้งนี้ต้องอยู่ในกรอบอัตรากำลังและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ ระเบียบสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินและ การดำเนินการของส่วนบริหารกิจการซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่า จะมีการออกประกาศสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี