



คำสั่ง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๐๑๗๕(๒)/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน
เกี่ยวกับการขออนุญาตต่อหน่วยงานรัฐหรือราชการ และการลงนามหนังสือรับรองการให้เช่า

โดยที่เป็นการสมควรให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตต่อหน่วยงานรัฐหรือราชการ และการลงนามหนังสือรับรองการให้เช่าที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความคล่องตัว เรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเห็นสมควรมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้จัดการทั่วไปหรือรักษาการผู้จัดการทั่วไป ในแต่ละส่วนบริหารกิจการในการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน ดังนี้

ข้อ ๑ มอบหมายและมอบอำนาจหน้าที่ดำเนินการขออนุญาต ขอบอนุญาต หรือดำเนินงานใด ๆ ตามกฎหมายหรือระเบียบราชการหรือหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน อันเกี่ยวกับ งานก่อสร้าง งานสิ่งแวดล้อม งานสาธารณูปโภค งานสาธารณูปการ งานภาษี งานจดทะเบียนสิทธิการเช่า อาทิ การขออนุญาตก่อสร้าง การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง การปรับปรุงดัดแปลงต่อเติมอาคาร การรื้อถอนอาคาร การขออนุญาตเปิดใช้อาคาร การขอมีบ้านเลขที่ การขอตัดตั้งมาตรน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น ตลอดจนการใช้สิทธิในการเรียกร้อง โฉนดที่ดิน ทักท้วงหรืออุทธรณ์ หรือใช้สิทธิทางศาล ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับราชการหรือหน่วยงานรัฐนั้น

ข้อ ๒ มอบหมายและมอบอำนาจหน้าที่ลงนามรับรองเอกสารการให้เช่าและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าที่ได้ทำสัญญาจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ให้ผู้มีตำแหน่งผู้จัดการทั่วไปหรือรักษาการผู้จัดการทั่วไป ในแต่ละส่วนบริหารกิจการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจในบริเวณพื้นที่อสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ของส่วนบริหารกิจการที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเดช พงศ์กิจวรสิน)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี