



คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ ๓๖๓๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๓๓๘๔/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรักษาการแทนและปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๒๕๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๓๓๘๔/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา) ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีในการ

๑.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และสภาคณาจารย์ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๒ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาลที่เกินกว่าวงเงินของผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๓ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับเฉพาะในส่วนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาลที่เกินกว่าวงเงินของหัวหน้าหน่วยงานตาม ๔. ๖. ๗. และหัวหน้าส่วนงานตาม ๘. ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๔ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกำกับกับการปฏิบัติงานหรือที่อยู่ในกำกับดูแลของผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีอื่น

๑.๕ ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกินกว่าวงเงินของผู้มีอำนาจอนุมัติ เสนอต่อผู้รักษาการแทนอธิการบดี

๒. ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สถาปิตานนท์) ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.มาโนช โลหเตปานนท์) ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สมบัติ ตรีประเสริฐสุข) ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย) ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม) ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา สมไพบุลย์) และผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปาลณี อัมรานนท์) ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีในการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของหน่วยงานที่กำกับกับการปฏิบัติงาน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓. ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ) ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ภาสกรหญิง ดร.พรอนงค์ อร่ามวิทย์) ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา ฉัพพรรณรัตน์) และผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเดช พงศ์กิจวรสิน) ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีในการ

๓.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของหน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติงาน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

เว้นแต่กรณีสำนักงานจัดการทรัพย์สิน ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเดช พงศ์กิจวรสิน) อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และอนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุโดยไม่จำกัดวงเงินสำหรับการดำเนินการของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

๓.๒ ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับที่เกินกว่าวงเงินของหัวหน้าหน่วยงานตาม ๔. ที่กำกับดูแล เสนอต่อผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีผ่านผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

๓.๓ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับดูแล โดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีวงเงินตามคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุสำหรับหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กรณีเกินกว่าวงเงินตามคำสั่งดังกล่าว ให้เสนอความเห็นชอบต่อผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีผ่านผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการศูนย์กลางนวัตกรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีในการ

๔.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของหน่วยงานในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และสำหรับการดำเนินการของหน่วยงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๒ ทำสัญญาหรือข้อตกลง และบริหารสัญญาตามวงเงินที่กำหนดไว้ใน ๔.๑ ได้แก่

๔.๒.๑ ลงนาม แก้ไข งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลา

๔.๒.๒ บอกละเมิดข้อตกลงเป็นหนังสือ (เช่น ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) ยกเว้นการบอกละเมิดสัญญาให้เสนอผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีผ่านผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

๔.๓ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุ สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานโดยไม่จำกัดวงเงินทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล

๕. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ และผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีในการ

๕.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕.๒ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุสำหรับการดำเนินการของส่วนงาน โดยไม่จำกัดวงเงิน ทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล

๖. ให้ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีในการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของหน่วยงาน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีในการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของหน่วยงาน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๘. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีในการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของส่วนงาน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. ให้คณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน และผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีในการ

๙.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใช้งบประมาณรายจ่ายของส่วนงาน ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีในการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับการดำเนินการของส่วนงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙.๒ ทำสัญญาหรือข้อตกลง และบริหารสัญญาตามวงเงินที่กำหนดไว้ใน ๙.๑ ได้แก่

๙.๒.๑ ลงนาม แก้ไข งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลา

๙.๒.๒ บอกเลิกข้อตกลงเป็นหนังสือ (เช่น ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาให้เสนอผู้รักษาการแทนอธิการบดีผ่านผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

๙.๓ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุสำหรับการดำเนินการของส่วนงาน โดยไม่จำกัดวงเงินทั้งเงินรายได้ และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล

อนึ่ง ให้ผู้รับมอบอำนาจข้างต้นมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ ยกเว้นจะได้รับอนุมัติและรับมอบอำนาจโดยตรงจากผู้รักษาการแทนอธิการบดีก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับผู้อำนวยการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตาม ๖. จนกว่าจะครบวาระ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่: 12 มิถุนายน 2567 เวลา 12:21

เลขรับที่: 0468/2567

เรียน ผู้บริหารทุกหน่วยงาน

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



วันที่ 13 มิ.ย. 2567 เวลา 16:08