



คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๖๖๐๑ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑ คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๔๒๒๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจในการลงนามประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

๑.๒ คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๔๒๕๓/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และลงนามประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑.๓ คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๕๐๐๔/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจในการลงนามประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาเพิ่มเติม

๑.๔ คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๔๖๕๘/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และลงนามประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเพิ่มเติม

๑.๕ คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๔๙๕๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ

๑.๖ คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๕๓๔๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจในการออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวในสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๒. มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สินหรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน ดังนี้

๒.๑ เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และลงนามประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๒ ลงนามประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๓ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกชั้นตอนตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ ยกเว้นกรณีที่มีข้อบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยเฉพาะ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒.๔ ออกใบสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวในสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
ได้ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)

อธิการบดี