



คำสั่ง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๐๕๐๗ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนรองอธิการบดี
ในการลงนามหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล

โดยที่เป็นการสมควรให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล ภายใต้สำนักงานจัดการทรัพย์สินเป็นไปด้วยความคล่องตัว เรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเห็นสมควรมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร หรือผู้ช่วยผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ปฏิบัติการแทนรองอธิการบดี ดังนี้

ข้อ ๑ มอบหมายและมอบอำนาจหน้าที่ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ลงนามเอกสารหรือหนังสือรับรองการทำงาน

ข้อ ๒ มอบหมายและมอบอำนาจหน้าที่ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ลงนามเอกสารหรือหนังสือส่งประกันสังคม เอกสารหรือหนังสือส่งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รวมถึงเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการร้องขอจากราชการหรือหน่วยงานรัฐ

ข้อ ๓ มอบหมายให้ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร หรือผู้ช่วยผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล และมอบอำนาจหน้าที่ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร หรือผู้ช่วยผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ลงนามรับรองการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานประจำที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ มอบหมายให้ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร หรือผู้ช่วยผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตร และมอบอำนาจหน้าที่ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร หรือผู้ช่วยผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ลงนามรับรองการใช้สิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานประจำที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเดช พงศ์กิจวรสิน)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี