



คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรักษาการแทนและปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุดังต่อไปนี้

๑. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๑.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกชั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของสภาคณาจารย์ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๒ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกชั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาลที่เกินกว่าวงเงินของรองอธิการบดีอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๓ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกชั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับเฉพาะในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาลที่เกินกว่าวงเงินของหัวหน้าหน่วยงานตาม ๔. ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๔ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกำกับกับการปฏิบัติงานหรือที่อยู่ในกำกับดูแลของรองอธิการบดีอื่น

๑.๕ ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกชั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกินกว่าวงเงินของผู้มีอำนาจอนุมัติเสนอต่ออธิการบดี

๒. ให้รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาต สถาปิตานนท์) รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สมบัติ ตรีประเสริฐสุข) รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา ฉัพพรรณรัตน์) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.มาโนช โลหเตปานนท์) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา สมไพบุลย์) และรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปาลินี อัมรานนท์) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างในทุกชั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของหน่วยงานที่กำกับกับการปฏิบัติงาน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓. ให้รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ เกสัชกรหญิง ดร.พรอนงค์ อร่ามวิทย์) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย) และรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเดช พงศ์กิจวรสิน) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๓.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างในทุกชั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของหน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติงาน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

เว้นแต่กรณีสำนักงานจัดการทรัพย์สิน ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเดช พงศ์กิจวรสิน) อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างในทุกชั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และอนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุโดยไม่จำกัดวงเงินสำหรับการดำเนินการของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

๓.๒ ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกชั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับที่เกินกว่าวงเงินของหัวหน้าหน่วยงานตาม ๔. ที่กำกับดูแล เสนอต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

๓.๓ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกชั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับดูแล โดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีวงเงินตามคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุสำหรับหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กรณีเกินกว่าวงเงินตามคำสั่งดังกล่าวให้เสนอความเห็นชอบต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการศูนย์กลางนวัตกรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๔.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของหน่วยงาน ในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) และสำหรับการดำเนินการของหน่วยงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๒ ทำสัญญาหรือข้อตกลง และบริหารสัญญาตามวงเงินที่กำหนดไว้ใน ๔.๑ ได้แก่

๔.๒.๑ ลงนาม แก้ไข อนุมัติปรับ งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลา

๔.๒.๒ บอกเลิกข้อตกลงเป็นหนังสือ (เช่น ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาให้เสนอต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

๔.๓ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุ สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานโดยไม่จำกัดวงเงินทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล

๕. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ และผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๕.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกชั้นตอนสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕.๒ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุสำหรับการดำเนินการของส่วนงานโดยไม่จำกัดวงเงินทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล

๖. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกชั้นตอนสำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของส่วนงาน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๗. ให้คณบดีคณะ วิทยาลัย สำนักวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ภาษา ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน และผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการ

๗.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใช้งบประมาณรายจ่ายของส่วนงาน ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับการดำเนินการของส่วนงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗.๒ ทำสัญญาหรือข้อตกลง และบริหารสัญญาตามวงเงินที่กำหนดไว้ใน ๗.๑ ได้แก่

๗.๒.๑ ลงนาม แก้ไข อนุมัติปรับ งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลา

๗.๒.๒ บอกเลิกข้อตกลงเป็นหนังสือ (เช่น ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาให้เสนอต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

๗.๓ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุสำหรับการดำเนินการของส่วนงาน โดยไม่จำกัดวงเงินทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล

๗.๔ พิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาข้อร้องเรียน และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์และผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๗.๕ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับจ้างช่วงได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

อนึ่ง ให้ผู้รับมอบอำนาจข้างต้นมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ ยกเว้นจะได้รับอนุมัติและรับมอบอำนาจโดยตรงจากอธิการบดีก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)
อธิการบดี

