

# R12 TRAINING MANUAL

## คู่มือการฝึกอบรม



สำนักงานจัดการทรัพย์สินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการพัฒนาเวอร์ชันออราเคิลแอปพลิเคชัน

### ระบบบัญชีลูกหนี้

ผู้เขียน:	อมวาทิ คงตก
วันที่เขียนเอกสาร:	16 ธันวาคม พ.ศ. 2567
วันที่ปรับปรุงเอกสาร:	16 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ที่จัดเก็บเอกสาร:	/PMCU/04-Manual
เวอร์ชัน:	Draft 1.0

### อนุมัติโดย:

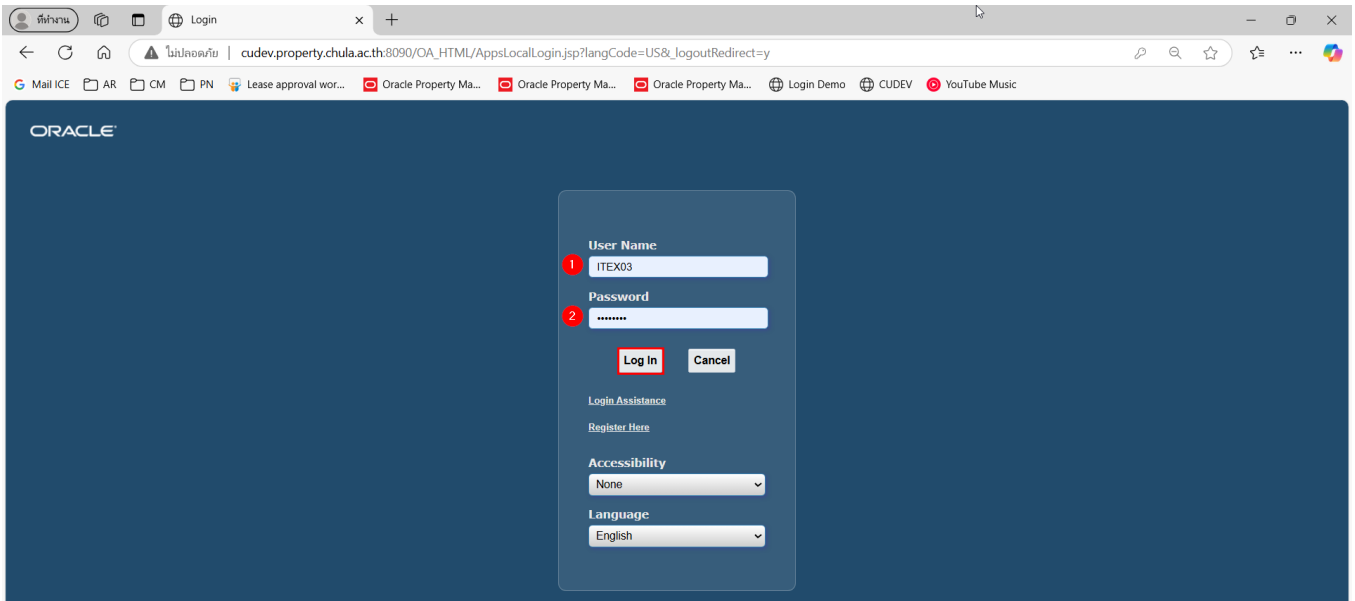
ผู้จัดการโครงการบริษัท ไอที เอ็กซ์ จำกัด

## สารบัญ

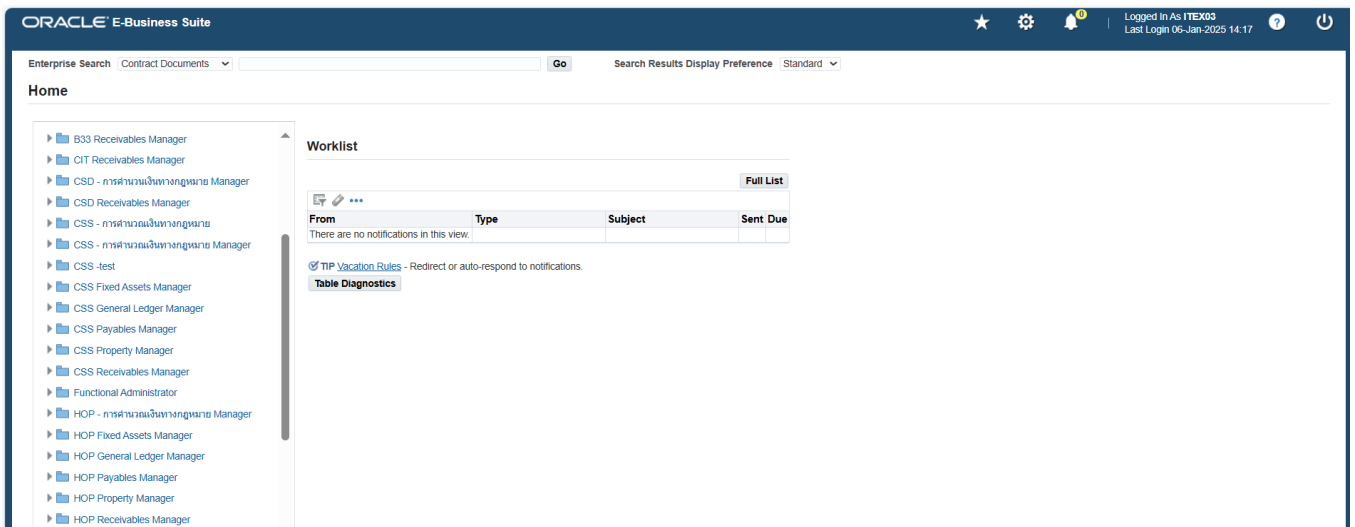
1. การ Sign on เข้าสู่ระบบ.....	3
2. การสร้างข้อมูลลูกค้า (Create Customer).....	6
การค้นหาข้อมูลลูกค้า (หน้าจอ Customization).....	6
การสร้างข้อมูลลูกค้า.....	9
3. การแก้ไขข้อมูลลูกค้า (Edit Customer).....	21
การเพิ่มข้อมูลที่อยู่ใหม่ (Address).....	21
การแก้ไขข้อมูล Email.....	26
4. การ Inactive ข้อมูลลูกค้า.....	29
Inactive Customer Site ที่ไม่ใช้งาน.....	29
Inactive Customer ที่ไม่ใช้งาน.....	32
5. การสร้างข้อมูลลูกค้าจากหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว.....	35
6. การส่งรายการบัญชี ไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป.....	40
สร้างรายการบัญชีหน้าจอดังนี้.....	40
สร้างรายการบัญชีหน้ารับชำระเงิน.....	44
สร้างรายการบัญชี โดยการ Run Program.....	48
7. การจัดพิมพ์รายงาน.....	53
การค้นหารายงานหรือการตรวจสอบรายการที่ประมวลผล.....	53
การจัดพิมพ์รายงานเดี่ยว (Submit a New Request).....	57
การจัดพิมพ์รายงานเป็นชุด (Submit New Request Set).....	63

## . การ Sign on เข้าสู่ระบบ

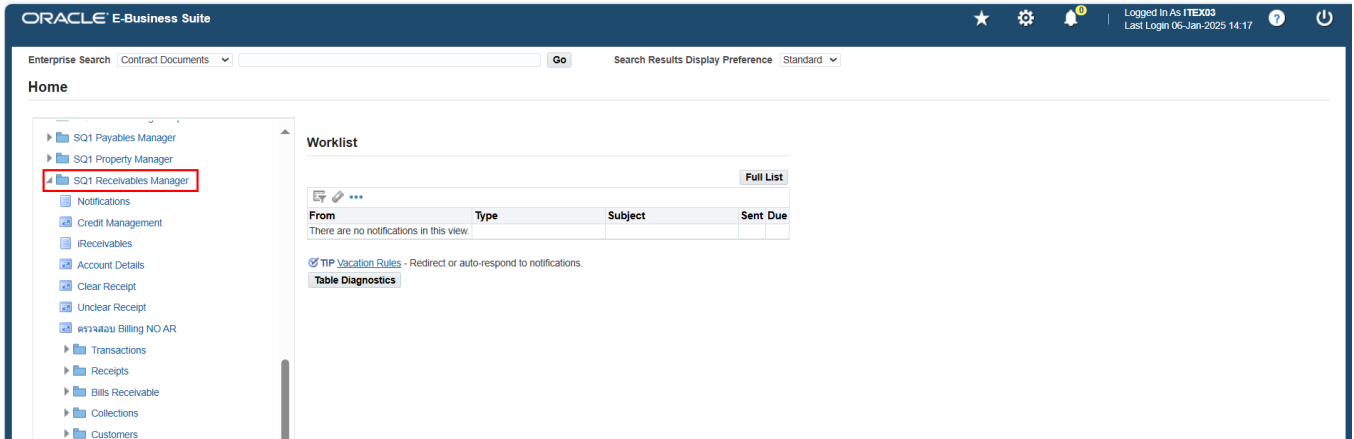
### 1. Sign on เข้าสู่ระบบ โดยระบุ User Name และ Password และคลิกปุ่ม Log in



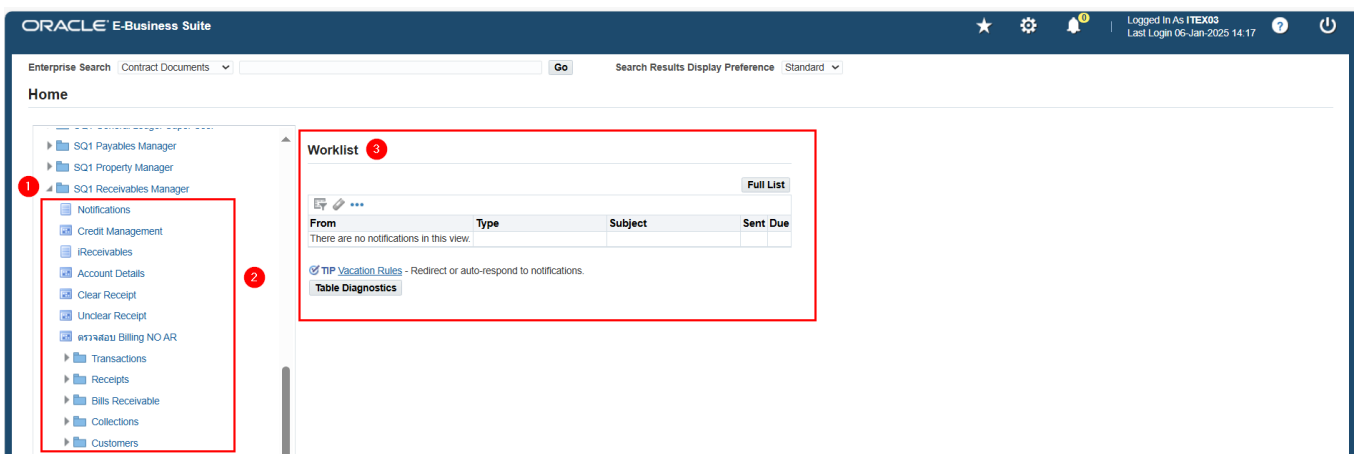
### 2. ระบบแสดง Responsibility ให้เลือก



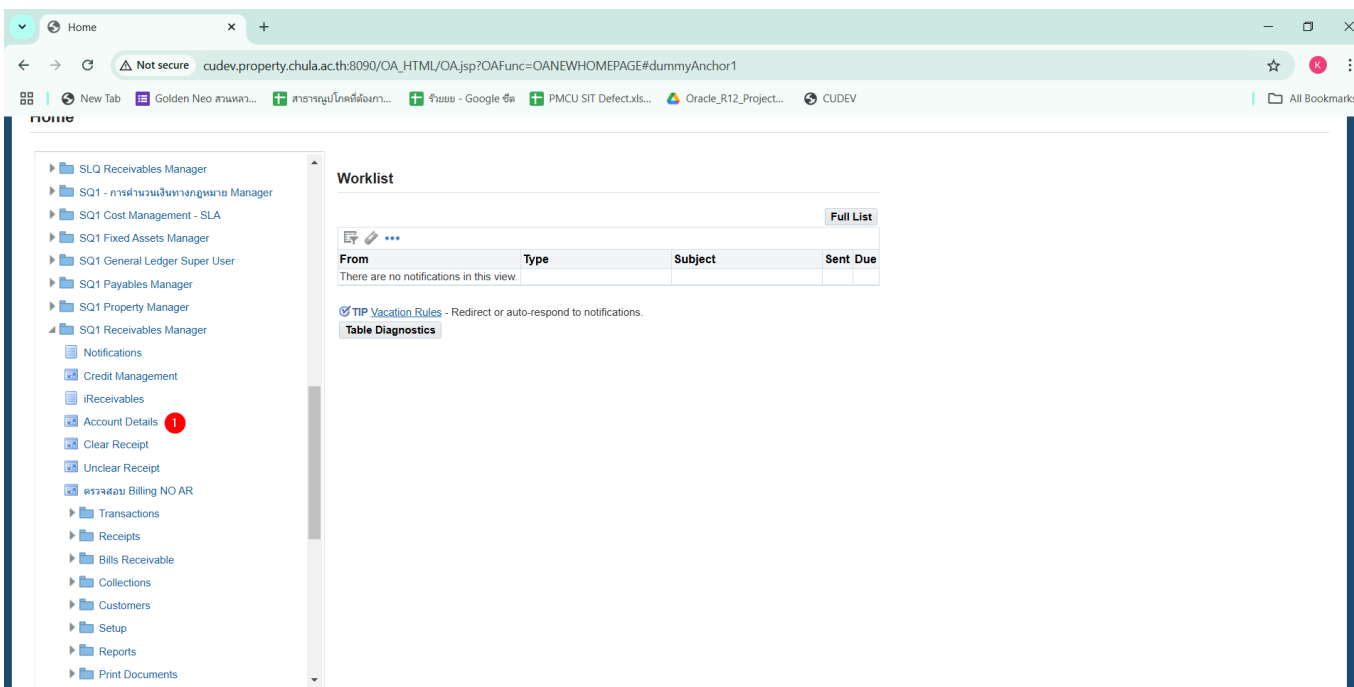
### 3. คลิกเลือก Responsibility ที่ต้องการใช้งาน เช่น SQ1 Receivables Manager



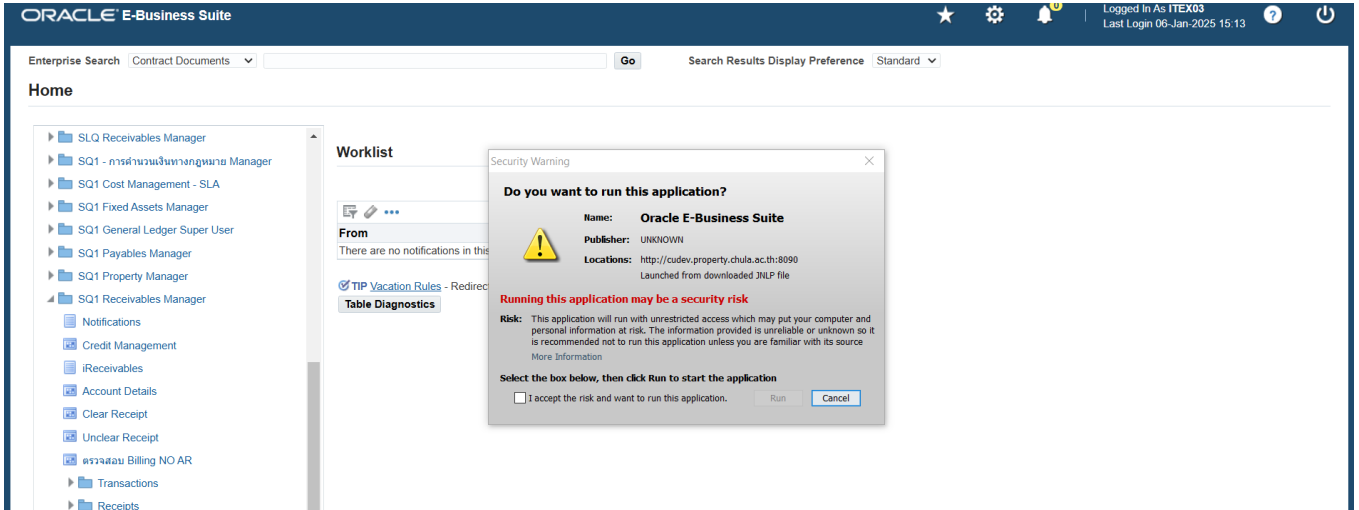
### 4. รายการเมนูจะขึ้นมาทางด้านล่าง ส่วนด้านขวาจะเป็นรายการ Worklist



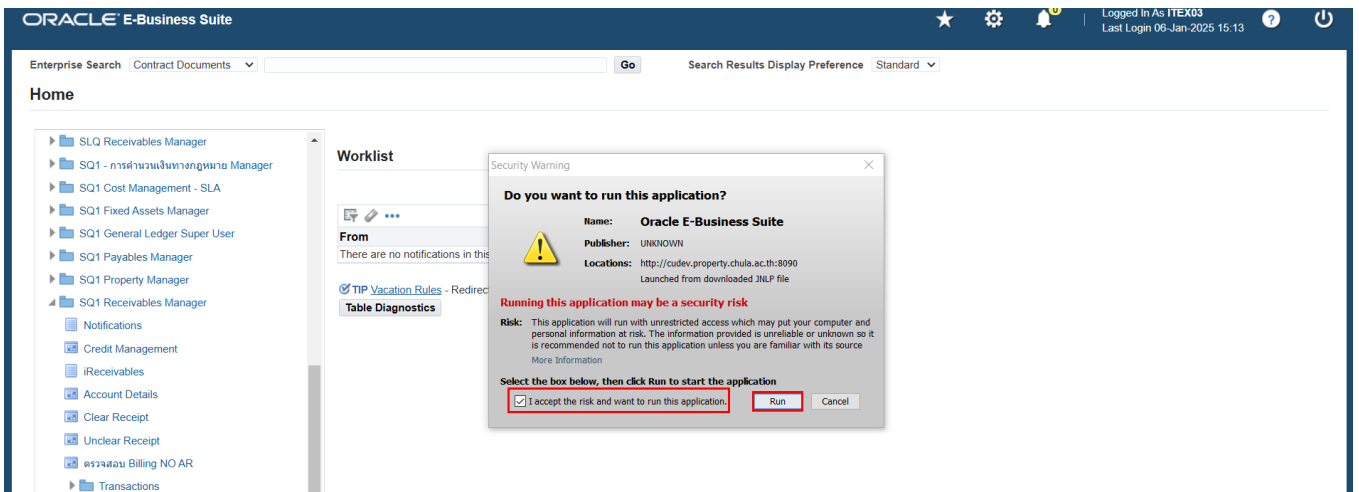
### 5. คลิกเลือกเมนู เพื่อเข้าหน้าจอ



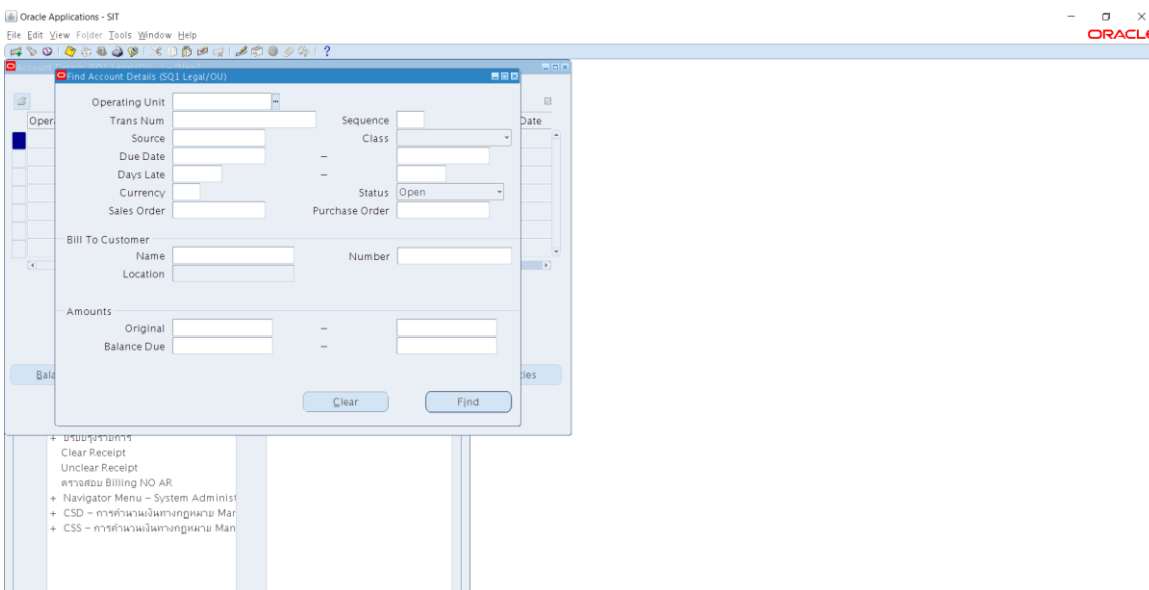
## 6. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ Security Warning



## 7. เลือก ที่ I accept the risk and want to run this application แล้วกดปุ่ม Run



## 8. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอทำงาน



## 2. การสร้างข้อมูลลูกค้า (Create Customer)

เป็นการสร้างฐานข้อมูลลูกค้าในระบบ Oracle เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการออก Invoice ให้กับลูกค้าได้ เมื่อต้องการสร้างฐานข้อมูลลูกค้าใหม่ ผู้ใช้งานต้องทำการตรวจสอบหาข้อมูลลูกค้าในระบบก่อนเสมอ

### การค้นหาข้อมูลลูกค้า (หน้าจอ Customization)

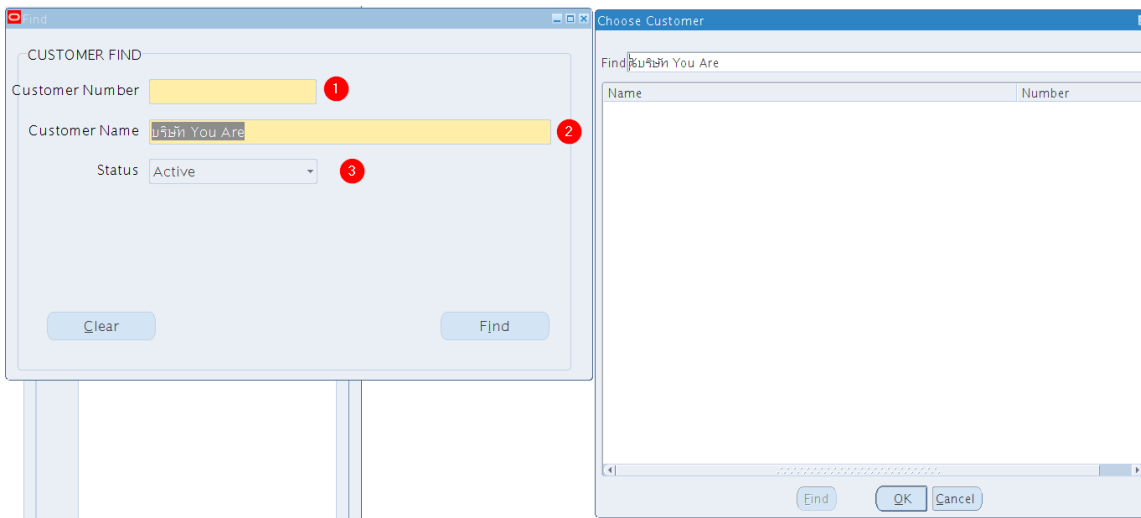
**Oracle Menu Path: (N) > Customers > CUP Customer**

#### วัตถุประสงค์และการทำงาน

หน้าจอสำหรับการค้นหาหรือตรวจสอบข้อมูล Customer ในระบบ เนื่องจาก Customer R12 ไม่สามารถค้นหาข้อมูลโดยใช้ %xx% ได้ เพื่อค้นหาได้

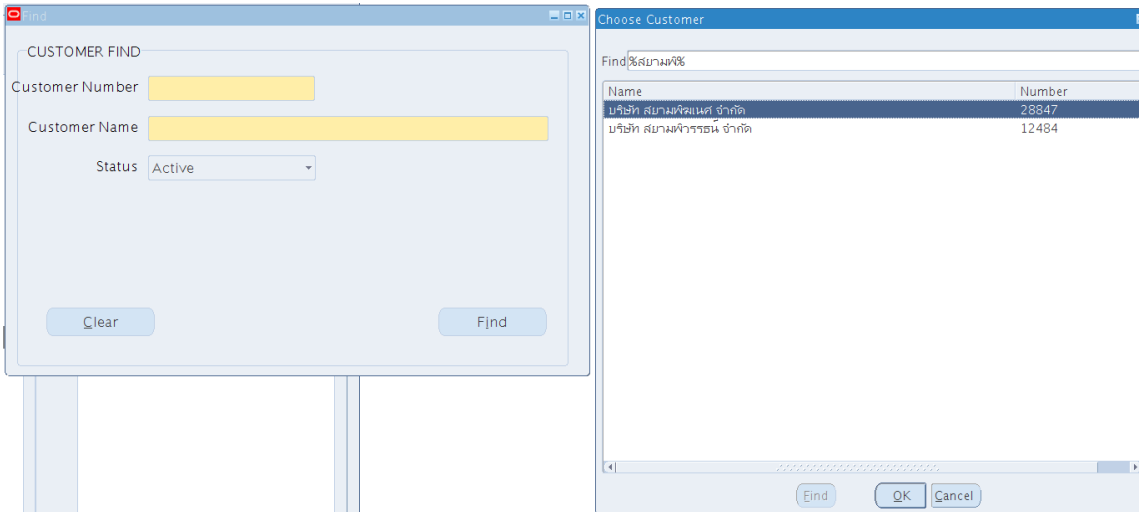
ก่อนการสร้างข้อมูล Customer ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลก่อน เพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลซ้ำในระบบ

#### 1. หน้าจอค้นหา แสดง Criteria เพื่อค้นหา

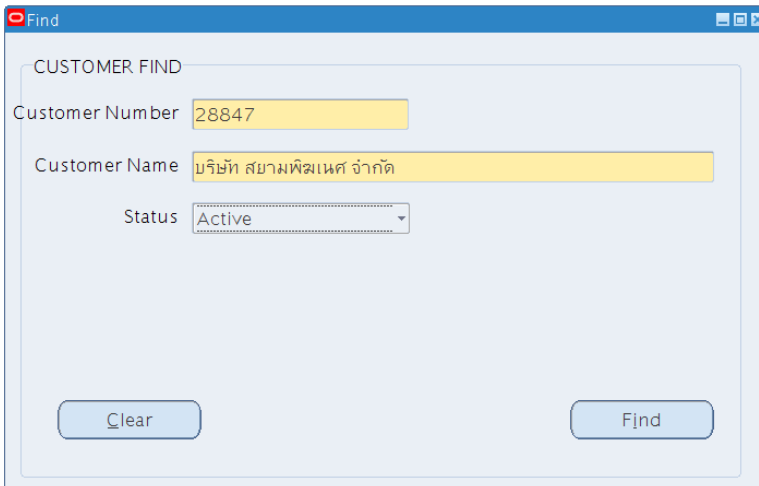


ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Customer Number	แสดง Number, Name แสดงข้อมูลทั้งหมดของ Customer ที่มีในระบบ		
2	Customer Name	แสดง Name, Number แสดงข้อมูลทั้งหมดของ Customer ที่มีในระบบ		
3	Status	Default Active (Active, Inactive, All)		

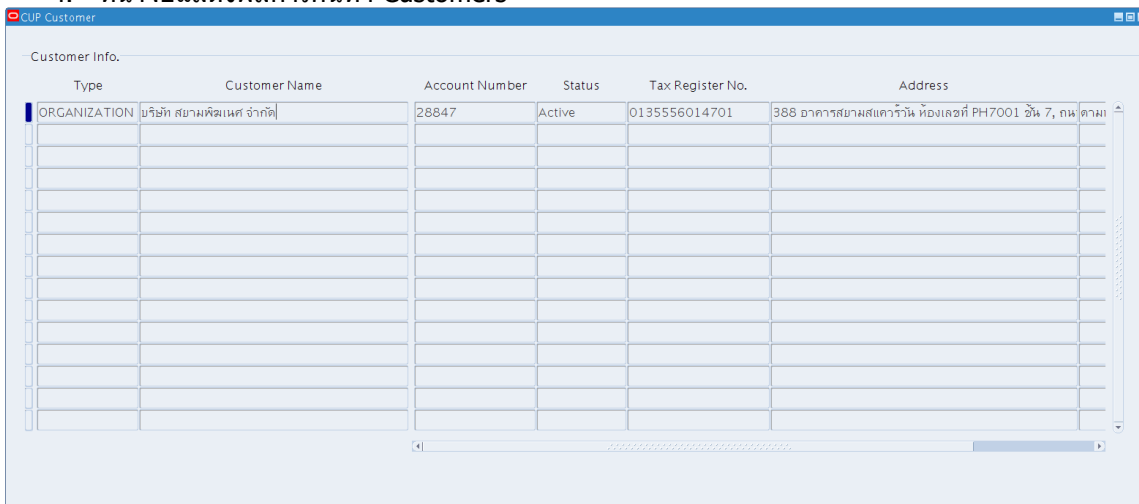
2. เลือกรายการ คลิก OK



3. คลิก Find



4. หน้าจอแสดงผลการค้นหา Customers



ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
4	Type	แสดง Type : Organization หรือ Person		
5	Customer Name	แสดง Name, Number แสดง Customer Name		

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
6	Account Number	แสดง Customer Number		
7	Status	แสดง Status : Active หรือ Inactive ระดับ Customer		
8	Tax Register Number	แสดง Tax Register Number เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
9	Address	Address แสดงที่อยู่ ถ้าไม่มีข้อมูลระดับ Site ของ OU นั้นๆ จะไม่แสดง Address และ Bill to Location		
10	Bill To Location	แสดง Bill To Location		



**การสร้างข้อมูลลูกค้า**

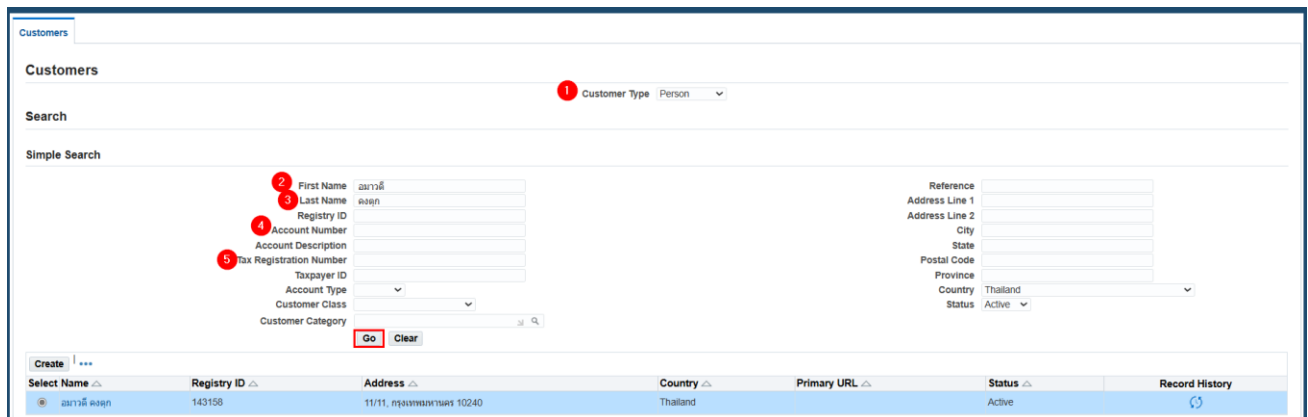
**Oracle Menu Path: (N) > Customers > Customers**

**วัตถุประสงค์และการทำงาน**

เป็นการสร้างฐานข้อมูลลูกค้าในระบบ Oracle เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการออก Invoice ให้กับลูกค้าได้ เมื่อต้องการสร้างฐานข้อมูลลูกค้าใหม่ ผู้ใช้งานต้องทำการตรวจสอบหาข้อมูลลูกค้าในระบบก่อนเสมอ

1. ก่อนจะสร้างฐานข้อมูลลูกค้าควรทำการค้นหารายชื่อลูกค้าก่อน เพื่อป้องกันการสร้างฐานข้อมูลซ้ำ โดยสามารถค้นหาได้จาก Customer Name หรือ Account Number และคลิกปุ่ม Go เพื่อค้นหา

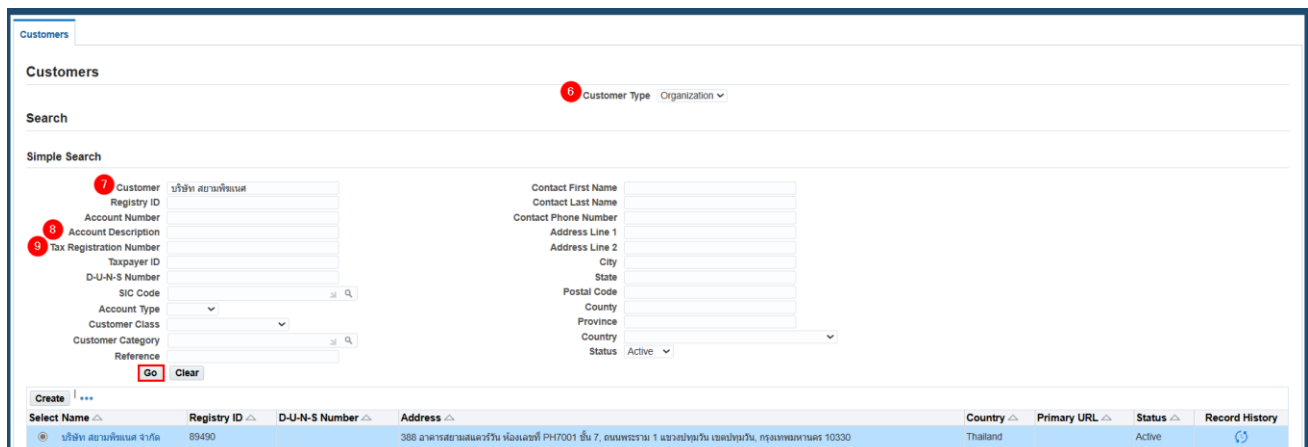
**Customer Type: Person**



Select Name	Registry ID	Address	Country	Primary URL	Status	Record History
ธาวดี อมฤต	143158	11/11, กรุงเทพมหานคร 10240	Thailand		Active	

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Customer Type	Person: สำหรับบุคคล Organization: สำหรับนิติบุคคล		
2	First Name	ระบชื่อ		
3	Last Name	ระบนามสกุล		
4	Account Number	ระบเลขที่ลูกค้า		
5	Tax Registration Number	ระบเลขที่บัตรประชาชน		

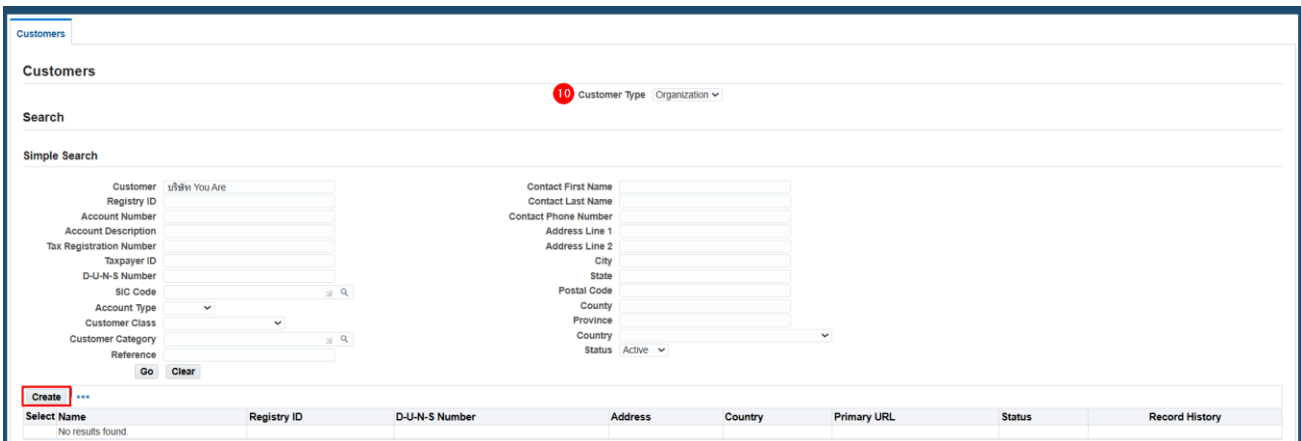
**Customer Type: Organization**



Select Name	Registry ID	D-U-N-S Number	Address	Country	Primary URL	Status	Record History
บริษัท สยามฟีนานซ์ จำกัด	89490		388 อาคารสยามแอสเตอริ่ง ฟลอร์เลขที่ PH7001 ชั้น 7, ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน, กรุงเทพมหานคร 10330	Thailand		Active	

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
6	Customer Type	Person: สำหรับบุคคล Organization: สำหรับนิติบุคคล		
7	Customer	ระบุชื่อบริษัท		*หมายเหตุ การค้นหาห้ามขึ้นต้นด้วย % ควรระบุค่าเริ่มต้นแล้วตามด้วย % เช่น บริษัท สยาม%
8	Account Number	ระบุเลขที่ลูกค้า		
9	Tax Registration Number	ระบุเลขที่บัตรประชาชน		

2. หากค้นหาแล้วไม่พบ และต้องการสร้างข้อมูลลูกค้า คลิกปุ่ม Create เพื่อทำการเริ่มต้นสร้างฐานข้อมูลลูกค้า

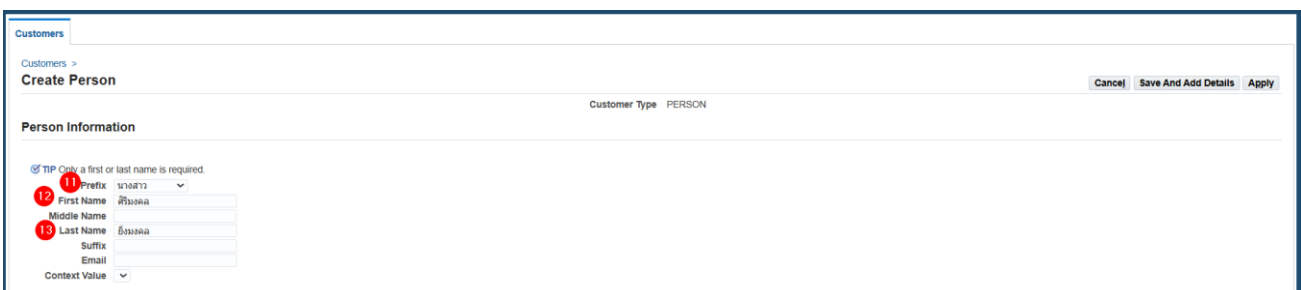


The screenshot shows the 'Customers' management page. At the top, there are filters for 'Customer Type' and 'Organization'. Below is a search section with a 'Simple Search' form containing various fields like 'Customer', 'Registry ID', 'Account Number', etc. A red box highlights the 'Create' button. Below the search form is a table with columns: Select Name, Registry ID, D-U-N-S Number, Address, Country, Primary URL, Status, and Record History. The table currently shows 'No results found'.

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
10	Customer Type	Person: สำหรับบุคคล Organization: สำหรับนิติบุคคล	*	

3. ระบุรายละเอียดของลูกค้า ในส่วน Customer Information

**Customer Type: Person**



The screenshot shows the 'Create Person' form. At the top, it says 'Customer Type PERSON'. Below is the 'Person Information' section. A note says 'TP Only a first or last name is required.' There are three red circles with numbers 11, 12, and 13 pointing to the 'Prefix', 'First Name', and 'Last Name' fields respectively. Other fields include 'Middle Name', 'Suffix', 'Email', and 'Context Value'.

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
11	Prefix	คำนำหน้า		
12	First Name	ชื่อ		
13	Last Name	นามสกุล		

Customer Type: Organization

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
14	Organization Name	ระบุชื่อลูกค้า	*	บริษัท You Are

4. ระบุรายละเอียด ในส่วน Account Information

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
15	Profile Class	เลือก Profile Class จาก Lov ดังนี้ ระบุค่าเป็น DEFAULT		DEFAULT
16	Account Type	เลือกประเภทลูกค้าจาก List ว่าเป็น Internal หรือ External Customer ระบบ Default ค่าเป็น External		External

Flexfield (DFF - Customer Information)

17	ประเภทบัตร	ระบุประเภทบัตร		
18	ผู้ออกบัตร	ระบุผู้ออกบัตร		
19	วันที่ออกบัตร	ระบุวันที่ออกบัตร		
20	วันเกิด	ระบุวันเกิด		
21	เชื้อชาติ	ระบุเชื้อชาติ		
22	สัญชาติ	ระบุสัญชาติ		
23	เลขที่บัญชี/ชื่อ บัญชี	ระบุเลขที่บัญชี/ชื่อบัญชี		
24	สาเหตุ Blacklist	ระบุสาเหตุ Blacklist		
25	รายละเอียด Blacklist	ระบุรายละเอียด Blacklist		
26	Customer Long Name	ระบุCustomer Long Name		

5. ระบุรายละเอียดของ Account Site Address และคลิกปุ่ม Apply

Account Site Address

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
27	Country	ระบบจะแสดง Thailand ให้โดยอัตโนมัติ	*	Thailand
28	Address Line1	ระบุที่อยู่ของลูกค้าที่ address line 1	*	99/99
29	Address Line2	ระบุที่อยู่ของลูกค้าที่ address line 2		หมู่บ้านอยุธยา
30	Address Line3	ระบุที่อยู่ของลูกค้าที่ address line 3		
31	Province	ระบุจังหวัด		กรุงเทพมหานคร
32	Postal Code	ระบุรหัสไปรษณีย์		10250

6. ระบุรายละเอียดของ Account Site Details

Account Site Details

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
33	Operating Unit	แสดง Operating Unit ที่ใช้งานอยู่		
Flexfield (DFF - Address Information)				
34	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
35	สาขา	ระบุสาขา		00001
36	Magnet	ระบุMagnet		
37	สายปานยาว	ระบุสายปานยาว		
38	ความร่วมมือในกิจกรรม	ระบุความร่วมมือในกิจกรรม		
39	สำหรับส่ง Email	ระบุสำหรับส่ง Email		Yes
40	พื้นที่ให้เช่า (เลขห้อง)	ระบุพื้นที่ให้เช่า (เลขห้อง)		
41	ชื่อกิจการ	ระบุชื่อกิจการ		
42	ที่อยู่ที่ใช้ในใบเสร็จ	ระบุที่อยู่ที่ใช้ในใบเสร็จ(site_use_id)		

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
	(site_use_id)			
43	สังกัด	ระบุสังกัด		
44	External Reference	ระบุExternal Reference		
45	NonVat ที่อยู่ Customer	ระบุNonVat ที่อยู่ Customer		
46	หาบเร่ แผงลอย (ขายอะไร)	ระบุหาบเร่ แผงลอย (ขายอะไร)		
47	หาบเร่ แผงลอย (พื้นที่ใด)	ระบุหาบเร่ แผงลอย (พื้นที่ใด)		

7. ระบุรายละเอียดของ Business Purpose

Business Purposes

Context Value

Select Purpose <sup>47</sup> Location <sup>48</sup> Bill To Location Primary <sup>49</sup> Remove Record History

Bill To ตามหนังสือรับรองบริษัท

Ship To ตามหนังสือรับรองบริษัท

Additional Details:

Context Value

Table Diagnostics

Cancel Save And Add Details Apply

\* คลิกปุ่ม Add Another Row **+** เพื่อเพิ่มบรรทัดใหม่

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
47	Business Purpose	เลือกจาก list of values ระบุเป็น Bill To และ Ship To เพื่อให้สามารถตั้งหนี้ และ รับเงินตามที่อยู่นี้ได้	*	Bill To
48	Location	ระบุเป็นชื่อ Location ได้ตามความต้องการ	*	ตามหนังสือรับรองบริษัท
49	Primary	กำหนดให้ที่อยู่นี้เป็น Bill To หลักของลูกค้ายนี้ ถ้ามีการระบุว่าเป็น Primary ระบบจะ Default ที่อยู่นี้ขึ้นมาให้ เมื่อมีการออกใบแจ้งหนี้		✓ เลือก Primary

8. เมื่อคลิกปุ่ม Apply แล้วระบบจะกลับมาที่หน้าหลักของการสร้างฐานข้อมูลลูกค้า และระบบจะสร้าง Account Number ให้อัตโนมัติ

The screenshot shows the 'Customers' system interface. The 'Accounts' section is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text 'Customer Account Number' to it. The 'Sites' section is also highlighted with a red box, and a red arrow points from the text 'Customer Site' to it. The interface includes fields for Organization Name, Registry ID, Name Pronunciation, and various tabs like Accounts, Profile, Communication, Party Relationships, and Tax Profile.

9. บันทึกข้อมูลเลขที่ผู้เสียภาษีของลูกค้า เลือก Tab Profile และคลิก Save เพื่อบันทึก (ระบบจะตรวจสอบกรณีบันทึกซ้ำ)

The screenshot shows the 'Customers' system interface with the 'Profile' tab selected. The 'Save' button is highlighted with a red box. The interface includes fields for Organization Information (D-U-N-S Number, Year Established, Mission Statement, Customer Category) and Tax and Financial Information (Taxpayer ID, Tax Registration Num, Fiscal Year End, Analysis Year, Currency Preference, Annual Revenue, Potential Revenue).

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
50	Taxpayer ID	ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี		1122334455668
51	Tax Registration Num	ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี		1122334455668

10. บันทึกข้อมูลอื่นๆของลูกค้าในระดับ Customer Account และคลิกปุ่ม Detail

Customer: บริษัท You Are

Customer Information

Organization Name บริษัท You Are, Registry ID 143867, Name Pronunciation

Accounts

Select	Account Number	Account Description	Profile Class	Primary Bill-To Address	Status	Details	Record History
<input checked="" type="radio"/>	51060		DEFAULT	99/99 หมู่บ้านอู่สมชาย , กรุงเทพมหานคร 10250	Active		

11. การบันทึกข้อมูล Account Contacts โดยคลิก Tab Communications และคลิกปุ่ม Create Contact

Communication

Search

Account Contacts

Create Contact

Name	Contact Number	Mail Stop	Job Title	Reference	Status	Details	Remove	Record History
No results found.								

12. ระบุข้อมูล Contact Information และคลิก Apply เพื่อบันทึก

Create Account Contact

Customer Account Information

Person Information

Address

52 Prefix นางสาว

53 First Name สุขใจ

54 Last Name สมชายกาย

55 Phone Number 66 0899999999

56 Mobile Number

57 Country Thailand

58 Address Line 1

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
52	Prefix	คำนำหน้า		นางสาว
53	First Name	ชื่อ		สุขใจ
54	Last Name	นามสกุล		สมชายกาย

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
55	Phone Number	เบอร์โทรศัพท์ Country Code Area Code *Number		66  0899999999
56	Mobile Number	เบอร์โทรศัพท์ Country Code Area Code *Number		
57	Country	ระบบจะแสดง Thailand ให้โดยอัตโนมัติ	*	Thailand
58	Address Line 1	ระบอยู่ที่อยู่ของลูกค้า	*	-

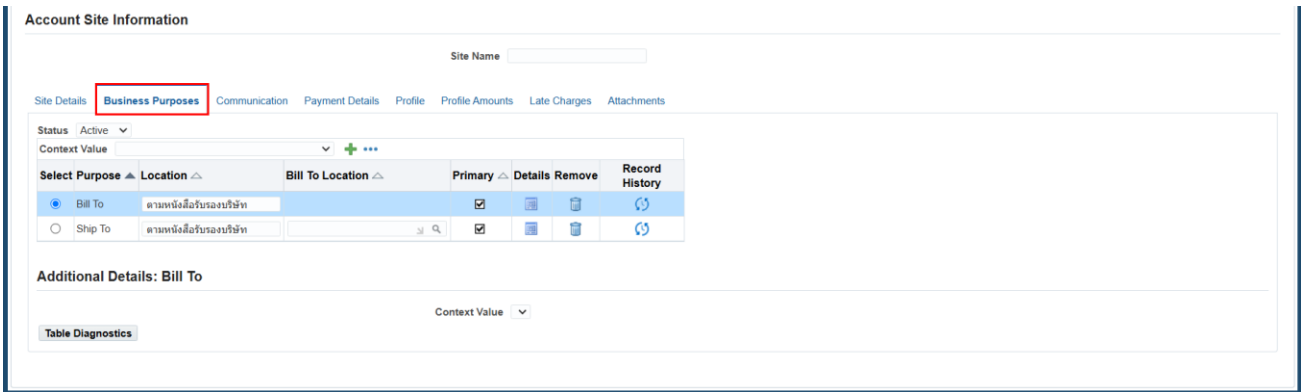
13. ระบบแสดงข้อมูลในส่วนของ Account Contacts

14. สามารถคลิก Details เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของเบอร์โทรศัพท์ หรือ บันทึกข้อมูล Contact Email เพิ่มเติมได้

15. การบันทึกข้อมูลอื่นๆของลูกค้าในระดับ Customer Site ให้เลือก Tab Sites และคลิกปุ่ม Detail ของ Site Address นั้นๆ



16. Tab Business Purposes แสดงข้อมูล Bill To และ Ship To

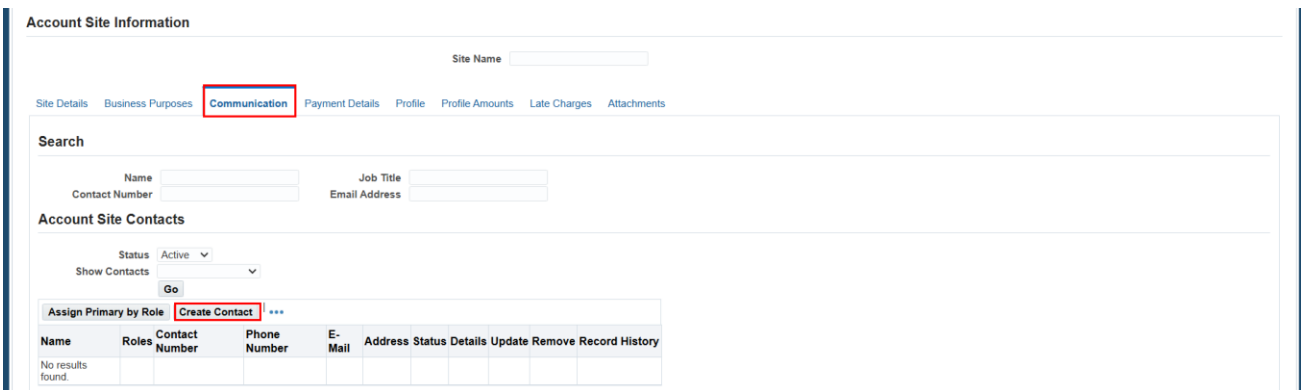


The screenshot shows the 'Business Purposes' tab in the Account Site Information interface. It features a table with columns for 'Select Purpose', 'Location', 'Bill To Location', 'Primary', 'Details', 'Remove', and 'Record History'. Two rows are visible: 'Bill To' and 'Ship To', both with Thai text in the 'Location' column. A 'Table Diagnostics' button is located at the bottom left.

17. การบันทึกข้อมูล Tab Communications

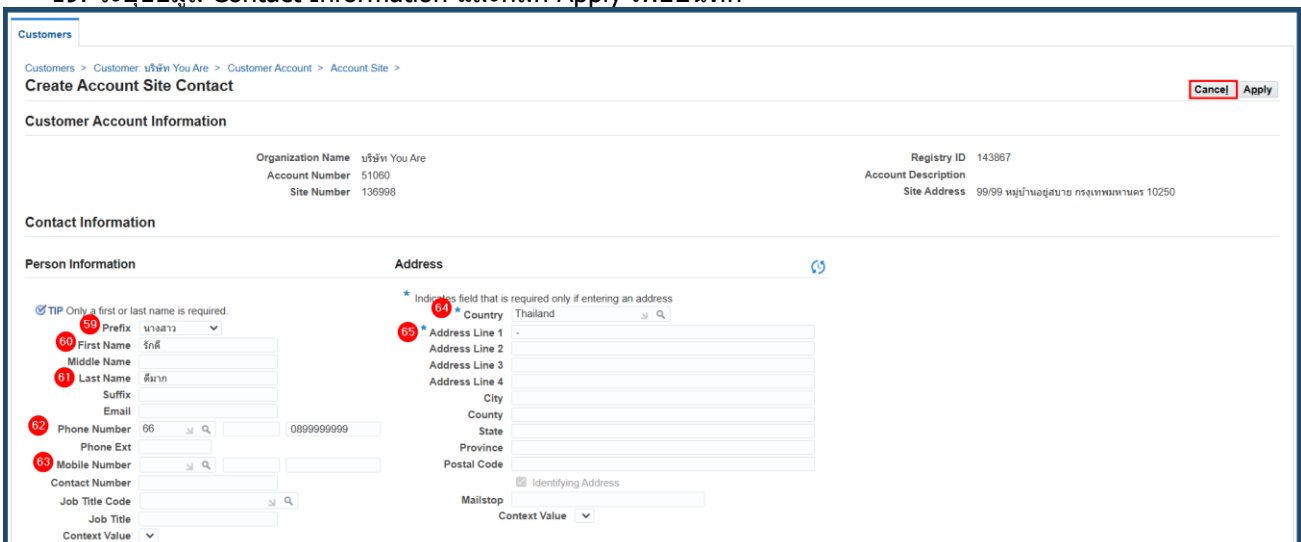
- Account Site Contacts: ผู้ติดต่อ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์
- Account Site Phone Numbers: เบอร์โทรศัพท์
- Account Site Email: ข้อมูล Email

18. คลิก Create Contact เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์



The screenshot shows the 'Communication' tab in the Account Site Information interface. It includes a search section with fields for Name, Contact Number, Job Title, and Email Address. Below is the 'Account Site Contacts' section with a 'Create Contact' button highlighted in red. A table below shows no results found.

19. รวบรวมข้อมูล Contact Information และคลิก Apply เพื่อบันทึก



The screenshot shows the 'Create Account Site Contact' form. It is divided into 'Customer Account Information' and 'Contact Information'. The 'Contact Information' section is further divided into 'Person Information' and 'Address'. Red circles highlight specific fields: 59 (Prefix), 60 (First Name), 61 (Last Name), 62 (Phone Number), 63 (Mobile Number), 64 (Country), and 65 (Address Line 1). A 'TIP' note indicates that only a first or last name is required. The form includes 'Cancel' and 'Apply' buttons at the top right.

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
59	Prefix	คำนำหน้า		นางสาว
60	First Name	ชื่อ		รักดี
61	Last Name	นามสกุล		ดีมาก

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
62	Phone Number	เบอร์โทรศัพท์ Country Code Area Code *Number		66 0899999999
63	Mobile Number	เบอร์โทรศัพท์ Country Code Area Code *Number		
64	Country	ระบบจะแสดง Thailand ให้โดยอัตโนมัติ	*	Thailand
65	Address Line 1	ระนที่อยู่ของลูกค้า	*	-

20. ระบบแสดงข้อมูลในส่วนของ Account Site Contact

Account Site Information

Site Name

Site Details Business Purposes **Communication** Payment Details Profile Profile Amounts Late Charges Attachments

Search

Name  Job Title   
Contact Number  Email Address

Account Site Contacts

Status Active   
Show Contacts   
Go

Assign Primary by Role Create Contact | \*\*\*

Name	Roles	Contact Number	Phone Number	E-Mail	Address	Status	Details	Update	Remove	Record History
รักดี สีมาท		62147	+66 0899999999 (Telephone)			Active				

21. การบันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ Account Site Phone Numbers โดยคลิกเลือกประเภทในส่วน Create และคลิก Go

Account Site Phone Numbers

Create: Telephone  Go \*\*\*

Purpose: Fax   
No result   
Mobile   
Pager   
Table D Telephone   
Account Voice Mail  il

Preferred	Type	Number	Primary	Time Zone	Update	Remove	Record History

22. ระนข้อมูล และ คลิก Apply เพื่อบันทึก

Customers

Customers > Customer บริษัท You Are > Customer Account > Account Site >

Create Account Site Phone Cancel Apply

Customer Account Site Information

Organization Name บริษัท You Are Registry ID 143867  
Account Number 51060 Account Description  
Site Number 136998 Site Address 99/99 หมู่บ้านอู่สมชาย กรุงเทพมหานคร 10250

Mobile

66 Country Code 66   
Area Code   
67 \* Number 0899999999   
Ext   
Status Active   
 Primary  
Context Value

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
66	Country Code	ประเทศไทย เลือก 66		66
67	Number	ระนเบอร์โทรศัพท์	*	

### 23. แสดงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์

#### Account Site Phone Numbers

Purpose	Preferred	Type	Number	Primary	Time Zone	Update	Remove	Record History
Business		Mobile	+66 0899999999 (Mobile)	<input checked="" type="checkbox"/>				

### 24. การบันทึกข้อมูล Email คลิก Create ในส่วน Account Site Email

Site Details Business Purposes **Communication** Payment Details Profile Profile Amounts Late Charges Attachments

#### Search

Name  Job Title   
 Contact Number  Email Address

#### Account Site Contacts

Status Active   
 Show Contacts

Assign Primary by Role Create Contact | \*\*\*

Name	Role	Contact Number	Phone Number	E-Mail	Address	Status	Details	Update	Remove	Record History
รหัส ลีนาก		62147	+66 0899999999 (Telephone)		-	Active				

#### Table Diagnostics

#### Account Site Phone Numbers

Purpose	Preferred	Type	Number	Primary	Time Zone	Update	Remove	Record History
Business		Mobile	+66 0899999999 (Mobile)	<input checked="" type="checkbox"/>				

#### Table Diagnostics

#### Account Site Email

Create | \*\*\*

Email	Primary	Purpose	Preferred	Update	Remove	Record History
No results found.						

### 25. ระบุข้อมูล Email และ คลิก Apply เพื่อบันทึก

Customers

Customers > Customer บริษัท You Are > Customer Account > Account Site >

Create Account Site E-Mail Cancel Apply

Customer Account Site Information

Organization Name บริษัท You Are Registry ID 143867  
 Account Number 51060 Account Description  
 Site Number 136998 Site Address 99/99 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร 10250

E-mail Address

68 Purpose For Invoice&Receipt  
 69 Format Text mail with HTML attachment  
 70 Email eemailt50@gmail.com  
 Status Active  
 Primary  
 Context Value

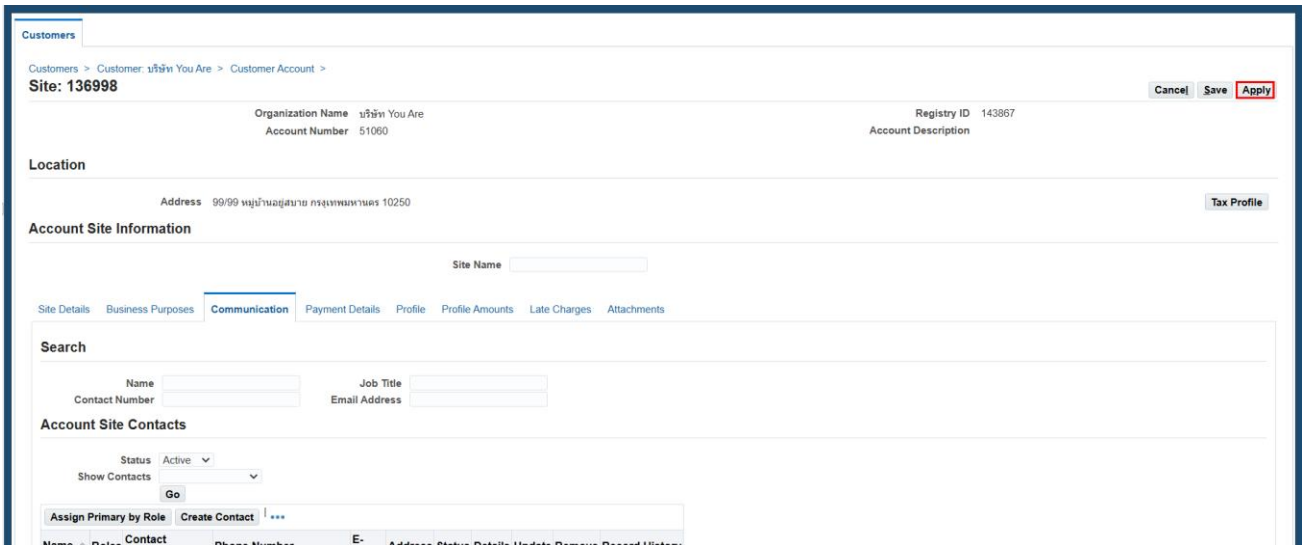
ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
68	Purpose	วัตถุประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <li>For FI Contact</li> <li>For Invoice</li> <li>For Invoice&amp;Receipt</li> <li>For Invoice_cc</li> <li>For Receipt</li> </ul>		For Invoice&Receipt
69	Format	Text mail with HTML attachment		
70	Email	ระบุ Email	*	eemailt50@gmail.com

### 26. แสดงข้อมูล Email

#### Account Site Email

Email	Primary	Purpose	Preferred	Update	Remove	Record History
eemailt50@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	For Invoice&Receipt				

27. เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก Apply เพื่อบันทึกข้อมูล Customer



Customers > Customer: บริษัท You Are > Customer Account >  
**Site: 136998** Cancel Save **Apply**

Organization Name บริษัท You Are Registry ID 143867  
 Account Number 51060 Account Description

**Location**  
 Address 99/99 หมู่บ้านอู่สมาย กรุงเทพมหานคร 10250 Tax Profile

**Account Site Information**  
 Site Name

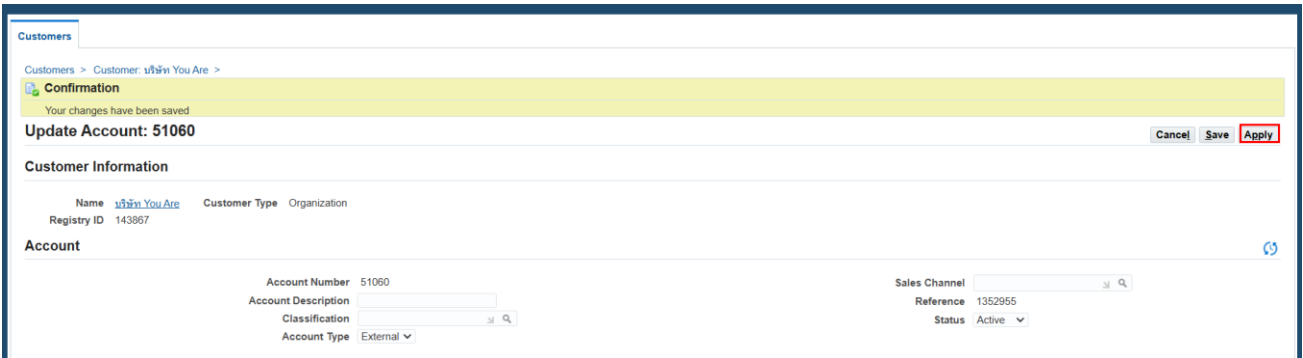
Site Details Business Purposes **Communication** Payment Details Profile Profile Amounts Late Charges Attachments

**Search**  
 Name Job Title  
 Contact Number Email Address

**Account Site Contacts**  
 Status Active  
 Show Contacts  
 Go  
 Assign Primary by Role Create Contact +\*\*\*

Name	Roles	Contact	Phone Number	E-	Address	Status	Details	Update	Remove	Record History
------	-------	---------	--------------	----	---------	--------	---------	--------	--------	----------------

28. ระบบจะแสดงข้อความ Your changes have been saved ในหน้าจอ Customer ให้คลิกปุ่ม Apply อีกครั้ง



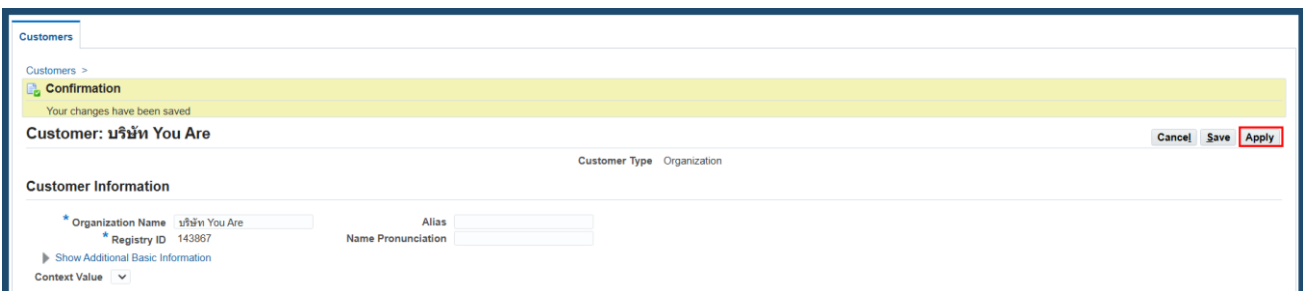
Customers > Customer: บริษัท You Are >  
**Confirmation**  
 Your changes have been saved

**Update Account: 51060** Cancel Save **Apply**

**Customer Information**  
 Name บริษัท You Are Customer Type Organization  
 Registry ID 143867

**Account**  
 Account Number 51060 Sales Channel  
 Account Description Reference 1352955  
 Classification  
 Account Type External Status Active

29. ระบบจะแสดงข้อความ Your changes have been saved ในหน้าจอ Customer ให้คลิกปุ่ม Apply อีกครั้ง

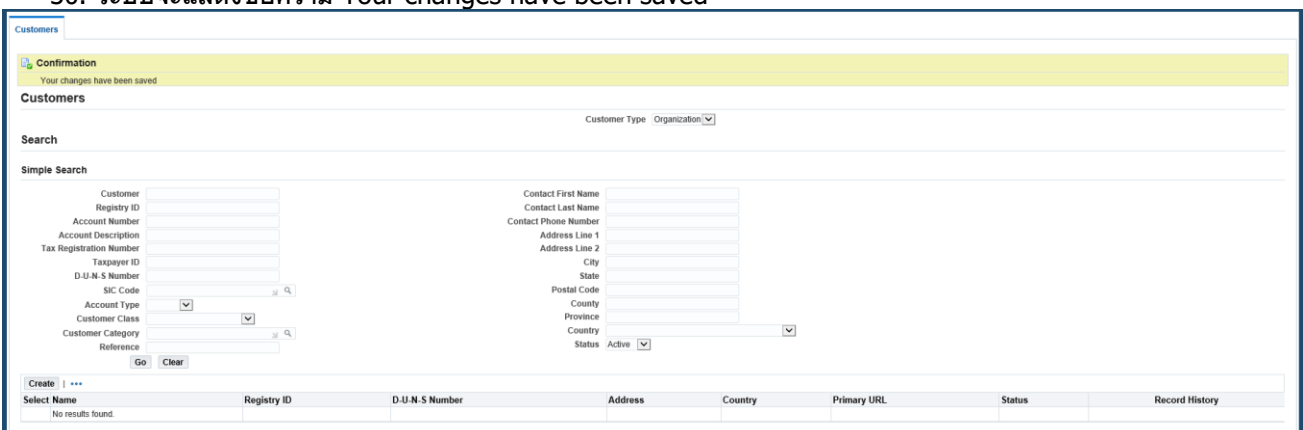


Customers >  
**Confirmation**  
 Your changes have been saved

**Customer: บริษัท You Are** Cancel Save **Apply**  
 Customer Type Organization

**Customer Information**  
 \* Organization Name บริษัท You Are Alias  
 \* Registry ID 143867 Name Pronunciation  
 Show Additional Basic Information  
 Context Value

30. ระบบจะแสดงข้อความ Your changes have been saved



Customers >  
**Confirmation**  
 Your changes have been saved

**Customers**  
 Customer Type Organization

**Search**

**Simple Search**

Customer	Contact First Name
Registry ID	Contact Last Name
Account Number	Contact Phone Number
Account Description	Address Line 1
Tax Registration Number	Address Line 2
Taxpayer ID	City
D-U-J-N-S Number	State
SIC Code	Postal Code
Account Type	County
Customer Class	Province
Customer Category	Country
Reference	Status Active

GO Clear

Create +\*\*\*

Select Name	Registry ID	D-U-J-N-S Number	Address	Country	Primary URL	Status	Record History
No results found.							

### 3. การแก้ไขข้อมูลลูกค้า (Edit Customer)

เป็นการสร้างฐานข้อมูลลูกค้าในระบบ Oracle เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการออก Invoice ให้กับลูกค้าได้ เมื่อต้องการสร้างฐานข้อมูลลูกค้าใหม่ ผู้ใช้งานต้องทำการตรวจสอบหาข้อมูลลูกค้าในระบบก่อนเสมอ

#### การเพิ่มข้อมูลที่อยู่ใหม่ (Address)

Oracle Menu Path: (N) > Customers > Customers

#### วัตถุประสงค์และการทำงาน

เพื่อเพิ่มข้อมูลที่อยู่ใหม่ (Address)

- ค้นหาชื่อลูกค้าในระบบที่ต้องการ Inactive โดยสามารถค้นหาได้จาก Customer Name หรือ Account Number และคลิกปุ่ม Go เพื่อค้นหา

#### Customer Type: Person

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Customer Type	Person: สำหรับบุคคล Organization: สำหรับนิติบุคคล		
2	First Name	ระบุชื่อ		
3	Last Name	ระบุนามสกุล		
4	Account Number	ระบุเลขที่ลูกค้า		
5	Tax Registration Number	ระบุเลขที่บัตรประชาชน		

Customer Type: Organization

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
6	Customer Type	Person: สำหรับบุคคล Organization: สำหรับนิติบุคคล		
7	Customer	ระบุชื่อบริษัท		*หมายเหตุ การค้นหาห้ามขึ้นต้นด้วย % ควรระบุค่าเริ่มต้นแล้วตามด้วย % เช่น บริษัท สยาม%
8	Account Number	ระบุเลขที่ลูกค้า		
9	Tax Registration Number	ระบุเลขที่บัตรประชาชน		

2. ระบบแสดงข้อมูลลูกค้า คลิกที่ชื่อของข้อมูลลูกค้า

### 3. ที่ระดับ Site คลิกปุ่ม Create Site

Customers > Customer: บริษัท You Are

Customer Type Organization

Customer Information

Organization Name บริษัท You Are Alias  
Registry ID 143867 Name Pronunciation

Show Additional Basic Information

Context Value

Accounts Profile Communication Party Relationships Tax Profile

Accounts

Status Active

Go

Create Account

Select	Account Number	Account Description	Profile Class	Primary Bill-To Address	Status	Details	Record History
<input checked="" type="radio"/>	51060		DEFAULT		Active		

Sites

Purpose Show related contact sites Status Active

Operating Unit

Address Line 1 Address Line 2

City State

Country

Go

Create Site

Address	Site Source	Mailstop	Country	Purposes	Operating Unit	Site Number	Map	Status	Details	Remove	Record History
99/99, หมู่บ้านอุตสาหกรรม, กรุงเทพมหานคร 10250			Thailand	Bill To, Ship To	SQ1 Legal/OU	136998		Active			

Table Diagnostics

Cancel Save Apply

### 4. คลิกปุ่ม Create Address

Customers > Customer: บริษัท You Are >

Create Account Site

Customer Information

Name บริษัท You Are Registry ID 143867

Address

Country Site Number

Purpose Postal Code

Go

All Addresses

Create Address

Select Address	Country	Identifying	Purpose	Site Number
No results found.				

Table Diagnostics

Cancel Continue

### 5. ระบุรายละเอียดของ Account Site Address

Customers > Customer: บริษัท You Are >

Create Account Site

Customer Account Information

Organization Name บริษัท You Are Registry ID 143867

Account Site Address

Country Thailand

Address Line 1 88/88

Address Line 2 หมู่บ้านหิรัญ

Address Line 3

Address Line 4

City

County

State

Province กรุงเทพมหานคร

Postal Code 10250

Address Description

Addressee

Identifying Address

Context Value

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Country	ระบบจะแสดง Thailand ให้โดยอัตโนมัติ	*	Thailand
2	Address Line1	ระบุที่อยู่ของลูกค้ำที่ address line 1	*	88/88
3	Address Line2	ระบุที่อยู่ของลูกค้ำที่ address line 2		หมู่บ้านรื่นรม
4	Address Line3	ระบุที่อยู่ของลูกค้ำที่ address line 3		
5	Province	ระบุจังหวัด		กรุงเทพมหานคร
6	Postal Code	ระบุรหัสไปรษณีย์		10250

6. ระบุรายละเอียดของ Account Site Details

Account Site Details

Operating Unit: SQ1 Legal/OU

Category:

Territory:

Translation:

EDI Location:

Reference:

Context Value:

8 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

9 สาขา: 00001

10 Magnet:

11 สายป่านยาว:

12 ความร่วมมือในกิจกรรม:

13 สำหรับส่ง Email: Yes

14 พื้นที่ให้เช่า (เลขห้อง):

15 ชื่อกิจการ:

16 ที่อยู่ที่ใช้ในใบเสร็จ(site\_use\_id):

17 สังกัด:

18 External Reference:

19 NonVat ที่อยู่ Customer:

20 หาบเร่ แผงลอย (ขายอะไร):

21 หาบเร่ แผงลอย (พื้นที่ใด):

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
7	Operating Unit	แสดง Operating Unit ที่ใช้งานอยู่		
Flexfield (DFF - Address Information)				
8	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
9	สาขา	ระบุสาขา		00001
10	Magnet	ระบุMagnet		
11	สายป่านยาว	ระบุสายป่านยาว		
12	ความร่วมมือในกิจกรรม	ระบุความร่วมมือในกิจกรรม		
13	สำหรับส่ง Email	ระบุสำหรับส่ง Email		Yes
14	พื้นที่ให้เช่า (เลขห้อง)	ระบุพื้นที่ให้เช่า (เลขห้อง)		
15	ชื่อกิจการ	ระบุชื่อกิจการ		
16	ที่อยู่ที่ใช้ในใบเสร็จ (site_use_id)	ระบุที่อยู่ที่ใช้ในใบเสร็จ(site_use_id)		
17	สังกัด	ระบุสังกัด		
18	External Reference	ระบุExternal Reference		
19	NonVat ที่อยู่ Customer	ระบุNonVat ที่อยู่ Customer		
20	หาบเร่ แผงลอย (ขายอะไร)	ระบุหาบเร่ แผงลอย (ขายอะไร)		
21	หาบเร่ แผงลอย (พื้นที่ใด)	ระบุหาบเร่ แผงลอย (พื้นที่ใด)		



7. ระบุรายละเอียดของ Business Purpose

Business Purposes

Context Value + ...

Select Purpose	Location	Bill To Location	Primary	Update	Remove	Record	History
<input type="radio"/> Bill To	ตามหนังสือรับรองบริษัท		<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="radio"/> Ship To	ตามหนังสือรับรองบริษัท		<input checked="" type="checkbox"/>				

Additional Details:

Table Diagnostics Context Value ▼

Cancel Back Finish

\* คลิกปุ่ม Add Another Row + เพื่อเพิ่มบรรทัดใหม่

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
22	Business Purpose	เลือกจาก list of values ระบุเป็น Bill To และ Ship To เพื่อให้สามารถตั้งหนี้ และ รับเงินตามที่อยู่นี้ได้	*	Bill To
23	Location	ระบุเป็นชื่อ Location ได้ตามความต้องการ	*	ตามหนังสือรับรองบริษัท
24	Primary	กำหนดให้ที่อยู่นี้เป็น Bill To หลักของลูกค้ารายนี้ ถ้ามีการระบุว่าเป็น Primary ระบบจะ Default ที่อยู่นี้ขึ้นมาให้ เมื่อมีการออกใบแจ้งหนี้		✓ เลือก Primary

8. คลิกปุ่ม Finish จะกลับมาหน้า Site Information จากนั้นสามารถบันทึกข้อมูลอื่นๆ ได้และ คลิก Apply เพื่อบันทึกข้อมูล

Customers

Site: 137998 Cancel Save Apply

Organization Name บริษัท You Are Registry ID 143867  
Account Number 51060 Account Description

Location

Address 88/88 หมู่บ้านเซ็นทรม กรุงเทพมหานคร 10250 Tax Profile

Account Site Information

Site Name

Site Details Business Purposes Communication Payment Details Profile Profile Amounts Late Charges Attachments

Account Site Address

Site Number 137998

\* Country Thailand

\* Address Line 1 88/88

Address Line 2 หมู่บ้านเซ็นทรม

Address Line 3

Address Line 4

City

County

State

Province กรุงเทพมหานคร

Postal Code 10250

Addressee

Status Active ▼

การแก้ไขข้อมูล Email

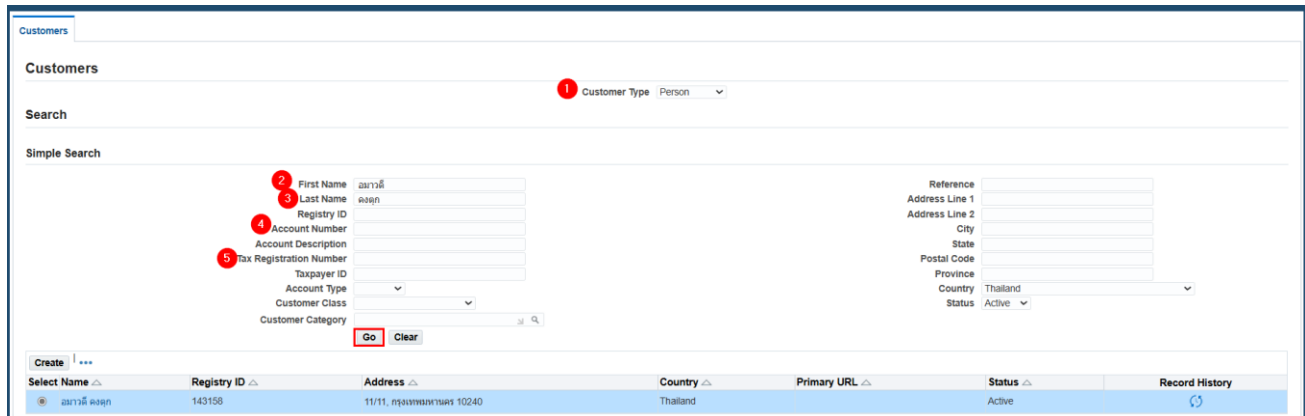
Oracle Menu Path: (N) > Customers > Customers

วัตถุประสงค์และการทำงาน

การแก้ไขข้อมูล Email

- ค้นหาชื่อลูกค้าในระบบที่ต้องการ Inactive โดยสามารถค้นหาได้จาก Customer Name หรือ Account Number และคลิกปุ่ม Go เพื่อค้นหา

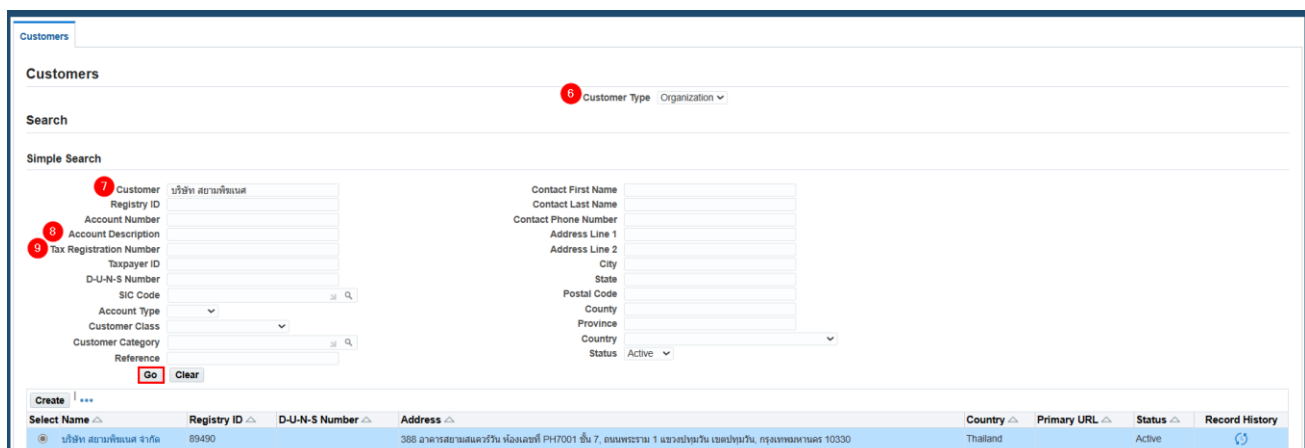
Customer Type: Person



Select Name	Registry ID	Address	Country	Primary URL	Status	Record History
ธาวดี อสุก	143158	11/11, กรุงเทพมหานคร 10240	Thailand		Active	

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Customer Type	Person: สำหรับบุคคล Organization: สำหรับนิติบุคคล		
2	First Name	ระบชื่อ		
3	Last Name	ระบนามสกุล		
4	Account Number	ระบเลขที่ลูกค้า		
5	Tax Registration Number	ระบเลขที่บัตรประชาชน		

Customer Type: Organization



Select Name	Registry ID	D-U-N-S Number	Address	Country	Primary URL	Status	Record History
บริษัท สยามทีเคแอส จำกัด	89490		388 อาคารสยามแอสเตอรี่ปิ่น ทองเลขที่ PH7001 ชั้น 7, ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน, กรุงเทพมหานคร 10330	Thailand		Active	

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
6	Customer Type	Person: สำหรับบุคคล Organization: สำหรับนิติบุคคล		
7	Customer	ระบุชื่อบริษัท		*หมายเหตุ การค้นหาห้ามขึ้นต้นด้วย % ควรระบุค่าเริ่มต้นแล้วตามด้วย % เช่น บริษัท สยาม%
8	Account Number	ระบุเลขที่ลูกค้า		
9	Tax Registration Number	ระบุเลขที่บัตรประชาชน		

2. ระบบแสดงข้อมูลลูกค้า คลิกที่ชื่อของข้อมูลลูกค้า

3. ที่ระดับ Site คลิก Details

4. คลิก Tab Communication เพื่อเพิ่ม/แก้ไข Email Address

Customers > Customer: บริษัท You Are >  
**Site: 136998** Cancel Save Apply

Organization Name บริษัท You Are Registry ID 143867  
 Account Number 51060 Account Description

**Location**  
 Address 99/99 หมู่บ้านอู่จันทน์ กรุงเทพมหานคร 10250 Tax Profile

**Account Site Information**  
 Site Name

Site Details Business Purposes **Communication** Payment Details Profile Profile Amounts Late Charges Attachments

**Search**  
 Name  Job Title   
 Contact Number  Email Address

**Account Site Contacts**  
 Status Active   
 Show Contacts  Go

Assign Primary by Role Create Contact | ...

5. ในส่วน Account Site Email

- กรณีเพิ่ม Email ใหม่ ให้คลิก Create
- กรณีต้องการแก้ไข ให้เลือก Update ของ Email ที่ต้องการแก้ไข

**Account Site Email**

Create | ...

Email	Primary	Purpose	Preferred	Update	Remove	Record History
eemail50@gmail.com	<input type="checkbox"/>	For Invoice&Receipt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Table Diagnostics

**Account Site URL**

Create | ...

URL	Primary	Purpose	Preferred	Update	Remove	Record History
No results found.						

Table Diagnostics

Cancel Save Apply

6. เมื่อเพิ่ม/แก้ไข เรียบร้อยแล้ว คลิก Apply เพื่อบันทึกข้อมูล

#### 4. การ Inactive ข้อมูลลูกค้า

##### วัตถุประสงค์และการทำงาน

เป็น Inactive Customer ที่ไม่ใช้งาน

#### Inactive Customer Site ที่ไม่ใช้งาน

Oracle Menu Path: (N) > Customers > Customers

##### วัตถุประสงค์และการทำงาน

เป็น Inactive Customer Site ที่ไม่ใช้งาน

- ค้นหาชื่อลูกค้าในระบบที่ต้องการ Inactive โดยสามารถค้นหาได้จาก Customer Name หรือ Account Number และคลิกปุ่ม Go เพื่อค้นหา

#### Customer Type: Person

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Customer Type	Person: สำหรับบุคคล Organization: สำหรับนิติบุคคล		
2	First Name	ระบุชื่อ		
3	Last Name	ระบุนามสกุล		
4	Account Number	ระบุเลขที่ลูกค้า		
5	Tax Registration Number	ระบุเลขที่บัตรประชาชน		

Customer Type: Organization

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
6	Customer Type	Person: สำหรับบุคคล Organization: สำหรับนิติบุคคล		
7	Customer	ระบุชื่อบริษัท		*หมายเหตุ การค้นหาห้ามขึ้นต้นด้วย % ควรระบุค่าเริ่มต้นแล้วตามด้วย % เช่น บริษัท สยาม%
8	Account Number	ระบุเลขที่ลูกค้า		
9	Tax Registration Number	ระบุเลขที่บัตรประชาชน		

2. ระบบแสดงข้อมูลลูกค้า คลิกที่ชื่อของข้อมูลลูกค้า

3. ที่ระดับ Site คลิก Details

Accounts Profile Communication Party Relationships Tax Profile

**Accounts**

Status: Active

Create Account | \*\*\*

Select Account Number	Account Description	Profile Class	Primary Bill-To Address	Status	Details	Record History
42057	DEFAULT	99/99, 99/99	Active			

Table Diagnostics

**Sites**

Purpose:  Status: Active

Show related contact sites

Operating Unit:

Address Line 1:   
Address Line 2:   
City:   
State:   
Country:

Create Site | | | |

Address	Site Source	Mailstop	Country	Purposes	Operating Unit	Site Number	Map	Status	Details	Remove	Record History
99/99, 99/99			Thailand	Bill To	SQ1 Legal/OU	115990		Active			

4. ในส่วนของ Account Site Address ที่ฟิลด์ Status เปลี่ยน Active เป็น Inactive และกด Apply

Account Site Information

Site Name:

Site Details Business Purposes Communication Payment Details Profile Profile Amounts Late Charges Attachments

**Account Site Address**

Site Number: 115990  
Country: Thailand

\* Address Line 1: 99/99  
Address Line 2: 99/99  
Address Line 3:   
Address Line 4:   
City:   
Country:   
State:   
Province:   
Postal Code:   
Addressee:   
Status: Inactive   
 Identifying Address  
Context Value:

5. คลิก Apply เพื่อบันทึก

Customers

Customers >

**Confirmation**  
Your changes have been saved

Customer: บริษัท CCC

Customer Type: Organization

**Customer Information**

\* Organization Name: บริษัท CCC Alias:   
\* Registry ID: 143318 Name Pronunciation:   
  
Context Value:

6. คลิก Apply เพื่อบันทึก ไปจนถึงหน้าค้นหา Customer

Customers

**Confirmation**  
Your changes have been saved

Customers

Customer Type: Organization

**Search**

**Simple Search**

Customer: บริษัท ccc	Contact First Name: <input type="text"/>
Registry ID: <input type="text"/>	Contact Last Name: <input type="text"/>
Account Number: <input type="text"/>	Contact Phone Number: <input type="text"/>
Account Description: <input type="text"/>	Address Line 1: <input type="text"/>
Tax Registration Number: <input type="text"/>	Address Line 2: <input type="text"/>
Taxpayer ID: <input type="text"/>	City: <input type="text"/>
D-U-N-S Number: <input type="text"/>	State: <input type="text"/>
SIC Code: <input type="text"/>	Postal Code: <input type="text"/>
Account Type: <input type="text"/>	County: <input type="text"/>
Customer Class: <input type="text"/>	Province: <input type="text"/>
Customer Category: <input type="text"/>	Country: <input type="text"/>
Reference: <input type="text"/>	Status: Active <input type="text"/>

## Inactive Customer ที่ไม่ใช้งาน

Oracle Menu Path: (N) > Customers > Customers

### วัตถุประสงค์และการทำงาน

เป็น Inactive Customer ที่ไม่ใช้งาน

- ค้นหาชื่อลูกค้าในระบบที่ต้องการ Inactive โดยสามารถค้นหาได้จาก Customer Name หรือ Account Number และคลิกปุ่ม Go เพื่อค้นหา

### Customer Type: Person

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Customer Type	Person: สำหรับบุคคล Organization: สำหรับนิติบุคคล		
2	First Name	ระบุชื่อ		
3	Last Name	ระบุนามสกุล		
4	Account Number	ระบุเลขที่ลูกค้า		
5	Tax Registration Number	ระบุเลขที่บัตรประชาชน		

### Customer Type: Organization



ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
6	Customer Type	Person: สำหรับบุคคล Organization: สำหรับนิติบุคคล		
7	Customer	ระบุชื่อบริษัท		*หมายเหตุ การค้นหาห้ามขึ้นต้นด้วย % ควรระบุค่าเริ่มต้นแล้วตามด้วย % เช่น บริษัท สยาม%
8	Account Number	ระบุเลขที่ลูกค้า		
9	Tax Registration Number	ระบุเลขที่บัตรประชาชน		

2. ระบบแสดงข้อมูลลูกค้า คลิกที่ชื่อของข้อมูลลูกค้า

Customers

Customer Type Organization

Search

Simple Search

Customer: บริษัท ZZZ

Registry ID: 143592

D-U-N-S Number: 143592

Address: ZZZ, ZZZ

Country: Thailand

Primary URL:

Status: Active

Record History:

Select Name	Registry ID	D-U-N-S Number	Address	Country	Primary URL	Status	Record History
บริษัท ZZZ	143592	143592	ZZZ, ZZZ	Thailand		Active	

3. ที่ระดับ Account คลิก Details

Customers

Customer: บริษัท ZZZ

Customer Type Organization

Customer Information

Organization Name: บริษัท ZZZ

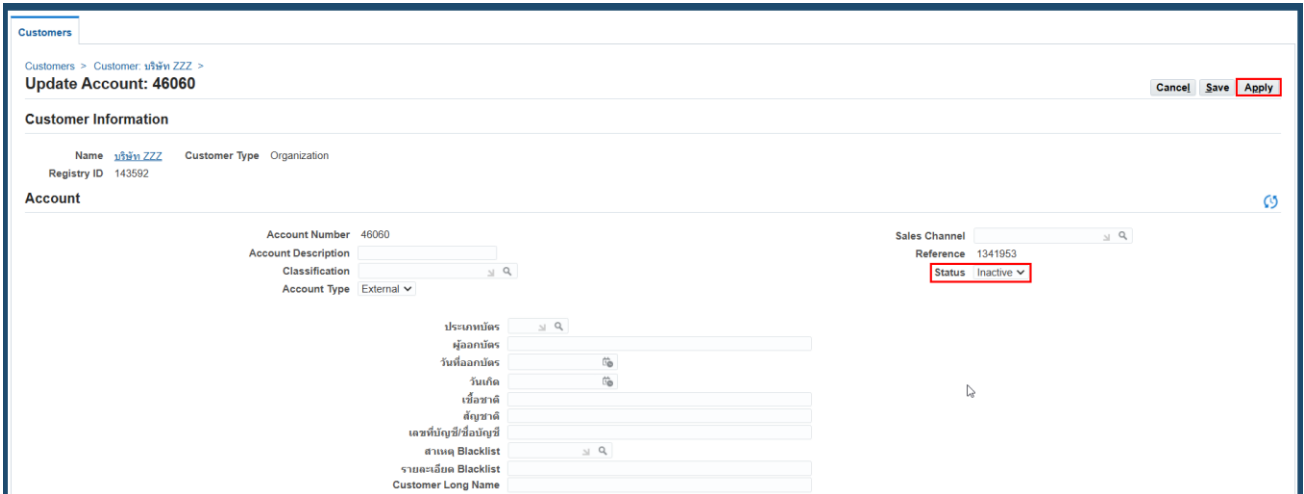
Registry ID: 143592

Accounts

Status: Active

Select	Account Number	Account Description	Profile Class	Primary Bill-To Address	Status	Details	Record History
	46060		DEFAULT		Active		

4. ในส่วนของ Account Site Address ที่ฟิลด์ Status เปลี่ยน Active เป็น Inactive และกด Apply



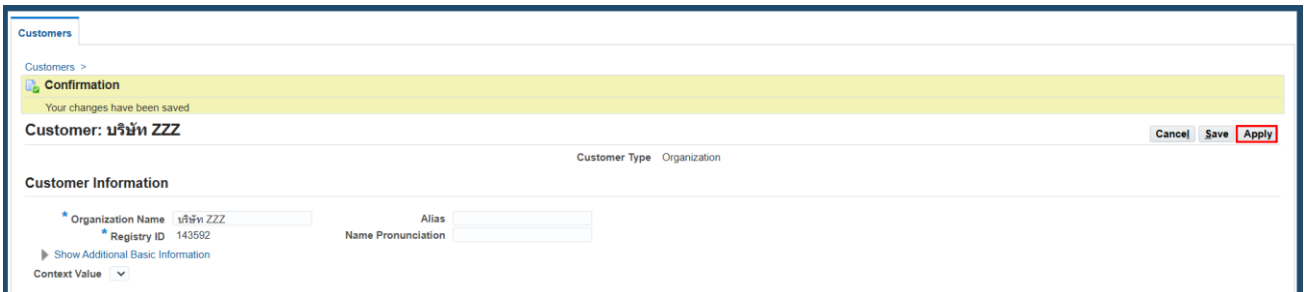
Customers > Customer: บริษัท ZZZ >  
Update Account: 48060 [Cancel] [Save] [Apply]

**Customer Information**  
Name บริษัท ZZZ Customer Type Organization  
Registry ID 143592

**Account**  
Account Number 48060 Sales Channel [Dropdown]  
Account Description [Text] Reference 1341953  
Classification [Text] Status Inactive  
Account Type External

ประเภทบัตร [Dropdown]  
หมายเลขบัตร [Text]  
วันที่ออกบัตร [Text]  
วันหมด [Text]  
เชื้อชาติ [Text]  
สัญชาติ [Text]  
เลขที่บัญชีที่มีบัญชี [Text]  
สาเหตุ Blacklist [Text]  
รายละเอียด Blacklist [Text]  
Customer Long Name [Text]

5. คลิก Apply เพื่อบันทึก

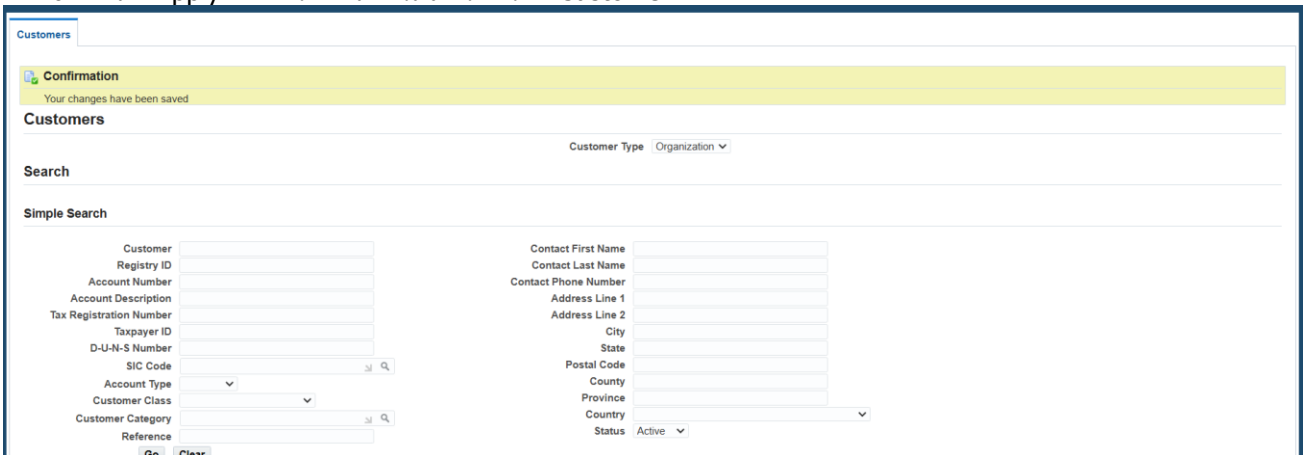


Customers >  
**Confirmation**  
Your changes have been saved

Customer: บริษัท ZZZ [Cancel] [Save] [Apply]

Customer Information  
\* Organization Name บริษัท ZZZ Alias [Text]  
\* Registry ID 143592 Name Pronunciation [Text]  
Show Additional Basic Information  
Context Value [Dropdown]

6. คลิก Apply เพื่อบันทึก ไปจนถึงหน้าค้นหา Customer



Customers >  
**Confirmation**  
Your changes have been saved

Customers Customer Type Organization

Search

**Simple Search**

Customer [Text]  
Registry ID [Text]  
Account Number [Text]  
Account Description [Text]  
Tax Registration Number [Text]  
Taxpayer ID [Text]  
D-U-N-S Number [Text]  
SIC Code [Text]  
Account Type [Dropdown]  
Customer Class [Dropdown]  
Customer Category [Text]  
Reference [Text]

Contact First Name [Text]  
Contact Last Name [Text]  
Contact Phone Number [Text]  
Address Line 1 [Text]  
Address Line 2 [Text]  
City [Text]  
State [Text]  
Postal Code [Text]  
County [Text]  
Province [Text]  
Country [Text]  
Status Active

[Go] [Clear]

## 5. การสร้างข้อมูลลูกค้าจากหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว

**Oracle Menu Path: (N) > Customers > Customers**

### วัตถุประสงค์และการทำงาน

เป็นการสร้างฐานข้อมูลลูกค้าในระบบ กรณีมี Customer รายเดียวกันกับ BU อื่นๆ เช่น SQ1 มีลูกค้าชื่อ บริษัท You Are และต้องการให้เป็นลูกค้าใน HOP ด้วย

Type	Customer Name	Status	Tax Register No.	Address	Bill To Location
ORGANIZATION	บริษัท You Are	Active	1122334455668		

1. ข้อมูลลูกค้าใน BU SQ1

Organization Name บริษัท You Are Alias  
 Registry ID 143867 Name Pronunciation

Show Additional Basic Information  
 Context Value

Accounts Profile Communication Party Relationships Tax Profile

Accounts

Status Active  
 Go

Create Account +

Select	Account Number	Account Description	Profile Class	Primary Bill-To Address	Status	Details	Record History
	51060		DEFAULT	99/99 หมู่บ้านอุตสาหกรรม , กรุงเทพมหานคร 10250	Active		

Table Diagnostics

Sites

Purpose Show related contact sites Status Active  
 Operating Unit  
 Address Line 1  
 City Address Line 2  
 State  
 Country

Go

Create Site +

Address	Site Source	Mailstop	Country	Purposes	Operating Unit	Site Number	Map	Status	Details	Remove	Record History
99/99, หมู่บ้านอุตสาหกรรม, กรุงเทพมหานคร 10250			Thailand	Bill To, Ship To	SQ1 Legal/OU	136998		Active			

2. เข้าหน้า Customer ของ BU ที่ต้องการ เช่น HOP และค้นหาข้อมูล Customer ที่ต้องการ โดยสามารถค้นหาได้จาก Customer Name หรือ Account Number และคลิกปุ่ม Go เพื่อค้นหา \*หมายเหตุ การค้นหาห้ามขึ้นต้นด้วย % ควรระบุค่าเริ่มต้นแล้วตามด้วย % เช่น บริษัท %

Customers

Customer Type Organization

Search

Simple Search

Customer บริษัท You Are  
 Registry ID  
 Account Number  
 Account Description  
 Tax Registration Number  
 Taxpayer ID  
 D-U-N-S Number  
 SIC Code  
 Account Type  
 Customer Class  
 Customer Category  
 Reference

Contact First Name  
 Contact Last Name  
 Contact Phone Number  
 Address Line 1  
 Address Line 2  
 City  
 State  
 Postal Code  
 County  
 Province  
 Country  
 Status Active

Go Clear

3. ระบบแสดงข้อมูลลูกค้า คลิกที่ชื่อของข้อมูลลูกค้า

Customers

Customer Type Organization

Search

Simple Search

Customer บริษัท You Are  
 Registry ID  
 Account Number  
 Account Description  
 Tax Registration Number  
 Taxpayer ID  
 D-U-N-S Number  
 SIC Code  
 Account Type  
 Customer Class  
 Customer Category  
 Reference

Contact First Name  
 Contact Last Name  
 Contact Phone Number  
 Address Line 1  
 Address Line 2  
 City  
 State  
 Postal Code  
 County  
 Province  
 Country  
 Status Active

Go Clear

Select Name	Registry ID	D-U-N-S Number	Address	Country	Primary URL	Status	Record History
บริษัท You Are	143867		99/99, หมู่บ้านอุตสาหกรรม, กรุงเทพมหานคร 10250	Thailand		Active	

4. ในส่วนของข้อมูลระดับ Customer Site คลิกปุ่ม Create Site

5. ระบบแสดงข้อมูล Site Address หากต้องการ ใช้ Site Address ดังกล่าว ให้กดปุ่ม Continue หากต้องการสร้างใหม่ให้ คลิก Create Address เพื่อสร้างที่อยู่ใหม่

6. หลังจากคลิก Continue ระบบจะ Copy ในส่วนของที่อยู่มาให้

7. ระบุข้อมูลอื่นๆ ในส่วนของ Customer Site และ Business Purpose, Tab Communication หลังจากระบุข้อมูลครบถ้วน คลิก Finish

Account Site Details

Operating Unit: HOP Legal/OU  
 Category: [Dropdown]  
 Territory: [Search]

Translation: [Form]  
 EDI Location: [Form]  
 Reference: [Form]

Context Value: [Dropdown]  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [Form]  
 สาขา: 00001 [Search]  
 Magnet: [Search]  
 สายบ้านยาว: [Search]  
 ความร่วมมือในกิจกรรม: [Search]  
 ส่งเงินลง Email: Yes [Search]  
 พื้นที่ให้บริการ (เขต/ท้อง): [Form]  
 ชื่อกิจการ: [Form]  
 ที่อยู่ที่ใช้ในใบเสร็จ(site\_use\_id): [Search]  
 สังกัด: [Form]  
 External Reference: [Form]  
 NonVat ที่คู่ Customer: [Search]  
 หมายเลข แยกออก (หมายเลขไร): [Form]  
 หมายเลข แยกออก (พื้นที่ใด): [Form]

Context Value: [Dropdown]

**Business Purposes**

Context Value: [Dropdown] + ...

Select Purpose	Location	Bill To Location	Primary	Update	Remove	Record History
<input type="radio"/> Bill To	ตามหนังสือรับออกรับ		<input checked="" type="checkbox"/>	[Edit]	[Delete]	[Refresh]
<input checked="" type="radio"/> Ship To	ตามหนังสือรับออกรับ	[Search]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Edit]	[Delete]	[Refresh]

Additional Details:

Context Value: [Dropdown]

Table Diagnostics

Cancel Back **Finish**

8. ตรวจสอบหรือระบุข้อมูลอื่นๆ Tab Communication หลังจากระบุข้อมูลครบถ้วน คลิก Apply

Account Site Phone Numbers

Create: Telephone [Go] | ...

Purpose	Preferred	Type	Number	Primary	Time Zone	Update	Remove	Record History
Business		Mobile	+66 0899999999 (Mobile)	<input checked="" type="checkbox"/>		[Edit]	[Delete]	[Refresh]

Table Diagnostics

Account Site Email

Create | ...

Email	Primary	Purpose	Preferred	Update	Remove	Record History
email50@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	For Invoice&Receipt		[Edit]	[Delete]	[Refresh]

Table Diagnostics

Account Site URL

Create | ...

URL	Primary	Purpose	Preferred	Update	Remove	Record History
No results found.						

Table Diagnostics

Cancel Save **Apply**

9. คลิกปุ่ม Apply เพื่อบันทึก

Customers

Confirmation  
Your changes have been saved

Customer: บริษัท You Are Cancel Save **Apply**

Customer Information

Organization Name: บริษัท You Are Alias: [Form]  
 Registry ID: 143867 Name Pronunciation: [Form]

Show Additional Basic Information  
 Context Value: [Dropdown]

10. คลิกปุ่ม Apply ไปจนถึงหน้าค้นหา Customer

Customers

**Confirmation**  
Your changes have been saved

**Customers**

Customer Type Organization

Search

Simple Search

Customer	<input type="text" value="บริษัท You Are"/>	Contact First Name	<input type="text"/>
Registry ID	<input type="text"/>	Contact Last Name	<input type="text"/>
Account Number	<input type="text"/>	Contact Phone Number	<input type="text"/>
Account Description	<input type="text"/>	Address Line 1	<input type="text"/>
Tax Registration Number	<input type="text"/>	Address Line 2	<input type="text"/>
Taxpayer ID	<input type="text"/>	City	<input type="text"/>
D-U-N-S Number	<input type="text"/>	State	<input type="text"/>
SIC Code	<input type="text"/>	Postal Code	<input type="text"/>
Account Type	<input type="text"/>	County	<input type="text"/>
Customer Class	<input type="text"/>	Province	<input type="text"/>
Customer Category	<input type="text"/>	Country	<input type="text"/>
Reference	<input type="text"/>	Status	Active

Go Clear

Create ...

## 6. การส่งรายการบัญชี ไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

### วัตถุประสงค์และการทำงาน

เพื่อทำการส่งรายการบัญชีที่ถูกสร้างขึ้นไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยระบบบัญชีลูกหนี้สามารถทำการสร้างรายการบัญชีได้ 2 วิธี

1. สร้างรายการบัญชีที่หน้าจอดังนี้ และ หน้าจอรับชำระ
2. สร้างรายการบัญชีโดยโปรแกรม Create Accounting

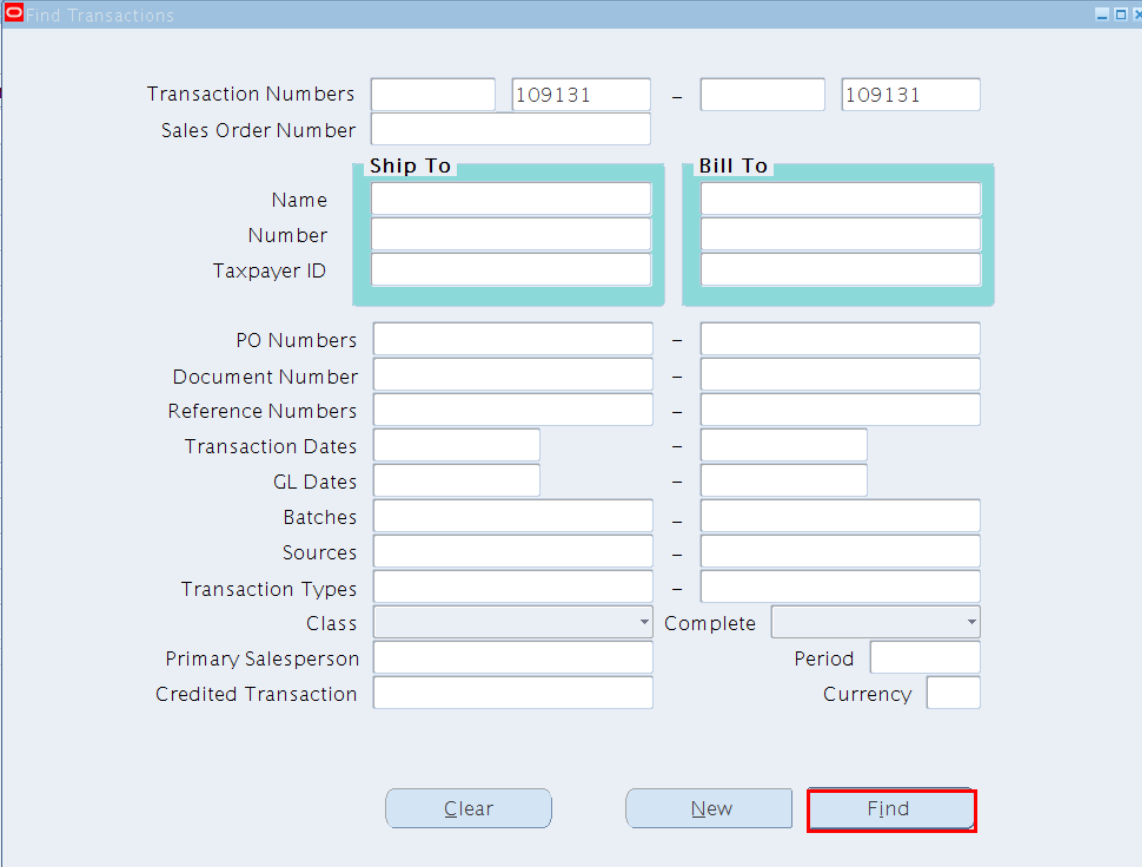
### สร้างรายการบัญชีหน้าจอดังนี้

#### Oracle Menu Path: (N) Transactions > Transaction Summary

สร้างรายการบัญชีหน้าจอดังนี้

1. เข้าหน้าจอ Transactions Summary

ระบุ Transaction Numbers ที่ต้องการสร้างรายการบัญชี และกดปุ่ม  เพื่อค้นหา



Transaction Numbers  -

Sales Order Number

**Ship To**

Name

Number

Taxpayer ID

**Bill To**

PO Numbers  -

Document Number  -

Reference Numbers  -

Transaction Dates  -

GL Dates  -

Batches  -

Sources  -

Transaction Types  -

Class  Complete

Primary Salesperson  Period

Credited Transaction  Currency



2. ระบบแสดงรายการที่ต้องตามเงื่อนไขการค้นหา และคลิกปุ่ม

Open

Transactions Summary (SQ1 Legal/OU : THB) – บริษัท CCC, 109131

Source	Operating Unit	Legal Entity Name	Number	Bill To Customer
Property Manager Batch Sou	SQ1 Legal/OU	SQ1 Legal/OU	109131	นายพรินทร์ ทุ่งเมือง
SQ1-อู่หา	SQ1 Legal/OU	SQ1 Legal/OU	109131	บริษัท CCC

Applications Adjust Credit Copy To Incomplete  
Installments Overview New Open

3. ไปที่เมนู (M) Tools > Create Accounting

File Edit View Folder Tools Actions Window Help

Exchange Rate  
Create Accounting  
View Accounting  
Distributions  
Balances  
Freight  
Show Closed Invoices  
Line Items  
Overview  
Sales Credits  
Tax  
About AR

Transaction Source  
Number  
Class  
Type  
Reference  
Legal Entity

Date: 01-JUL-2024  
GL Date: 01-JUL-2024  
Currency: THB  
Document Num  
Transaction: . ( . ) [ ... ]  
Complete

Balance Due  
Line: 100.00  
Tax: 7.00  
Freight: 0.00  
Charges: 0.00  
Total: 107.00  
Details Refresh

Main Commitment Reference Information

Ship To  
Name  
Number  
Location  
Address  
Contact

Bill To  
บริษัท CCC  
42057  
ตามหนังสือรับรอง  
99/99  
Thailand

Sold To  
Name: บริษัท CCC  
Number: 42057

Paying Customer  
Name: บริษัท CCC  
Number: 42057  
Location: ตามหนังสือรับรอง

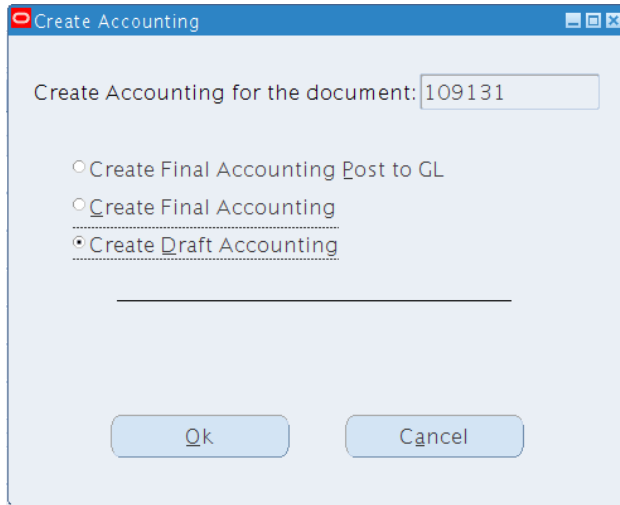
Payment Details  
Receipt Method  
Payment Method  
Instrument Number  
Select Instrument


Commitment  
Payment Term: Due 10  
Invoicing Rule  
Due Date: 10-JUL-2024

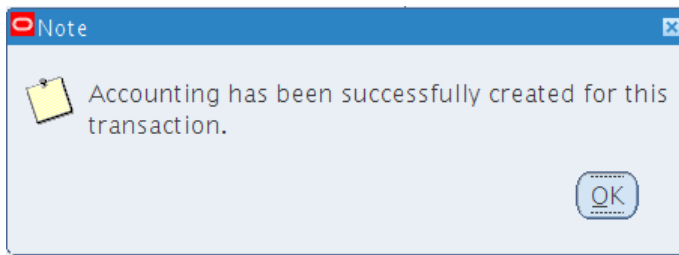
Line Items Tax Freight Distributions Sales Credits Incomplete

4. เลือก Option การสร้างรายการบัญชี

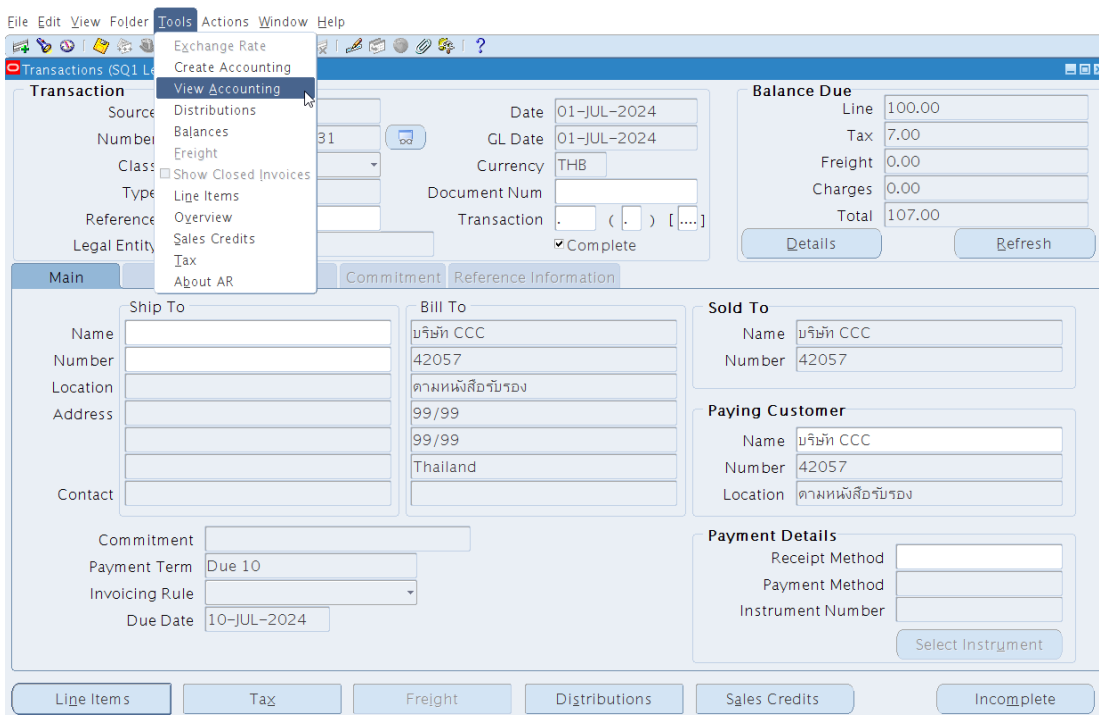
- Create Final Account Post to GL : สร้างรายการบัญชีและส่งไประบบ GL
- Create Final Account: สร้างรายการบัญชีแต่ยังไม่ส่งไป GL (ไม่สามารถกลับมาแก้ไขรายการได้)
- Create Draft Account: สร้างรายการบัญชีแบบร่าง (สามารถกลับมาแก้ไขรายการได้)



5. ระบบแสดงข้อความเมื่อสร้างรายการบัญชีสำเร็จ คลิกปุ่ม 



6. เมื่อสร้างรายการบัญชีเรียบร้อยแล้ว สามารถดูรายการบัญชีที่เกิดขึ้น โดยไปที่ (M) Tools > View Accounting



## 7. ระบบแสดงรายการบัญชี

**Subledger Journal Entry Lines**

**Advanced Search**

Specify parameters and values to filter the data that is displayed in your results set.

Match  All  Any

Balancing Segment is

Natural Account Segment is

GL Date is

Select Subledger Journal Entry Line:   |  |

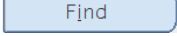
Select Ledger <input type="button" value="▲"/>	Account <input type="button" value="▲"/>	AccountDescription <input type="button" value="▲"/>	GL Date <input type="button" value="▲"/>	Accounting Class	Accounted DR <input type="button" value="▲"/>	Accounted CR <input type="button" value="▲"/>	Supporting References
<input checked="" type="radio"/> ส่วนกิจการขายสินค้า	09-091900C-1120851005-26310-00000-000	ส่วนกิจการขายสินค้า-ส่วนกิจการขายสินค้า-สาขาภูเก็ต-SQ1 Retail Center-ไม่ระบุประเภทสินค้า-ไม่ระบุรายการ	01-Jul-2024	Receivable	107.00		๐๐
<input type="radio"/> ส่วนกิจการขายสินค้า	09-091900C-4110851010-26310-00000-000	ส่วนกิจการขายสินค้า-ส่วนกิจการขายสินค้า-รายได้ค้าปลีก-SQ1 Retail Center-ไม่ระบุประเภทสินค้า-ไม่ระบุรายการ	01-Jul-2024	Revenue		100.00	๐๐
<input type="radio"/> ส่วนกิจการขายสินค้า	09-091900C-2190101003-00000-00000-000	ส่วนกิจการขายสินค้า-ส่วนกิจการขายสินค้า-ภาษีหัก ณ ที่จ่ายสินค้า-ไม่ระบุประเภทสินค้า-ไม่ระบุรายการ	01-Jul-2024	Tax		7.00	๐๐

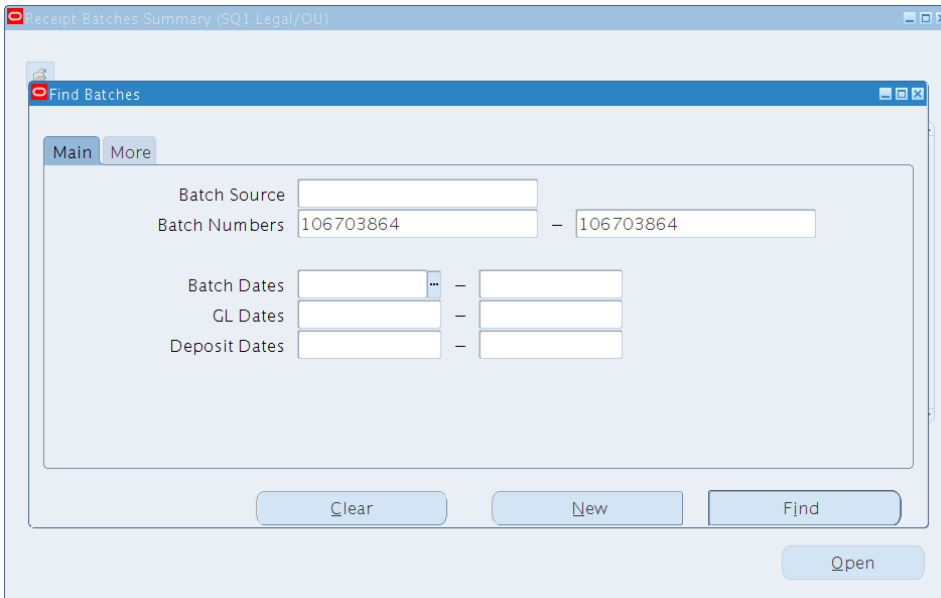
## สร้างรายการบัญชีหน้ารับชำระเงิน

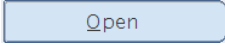
### Oracle Menu Path: (N) Receipts > Batches Summary

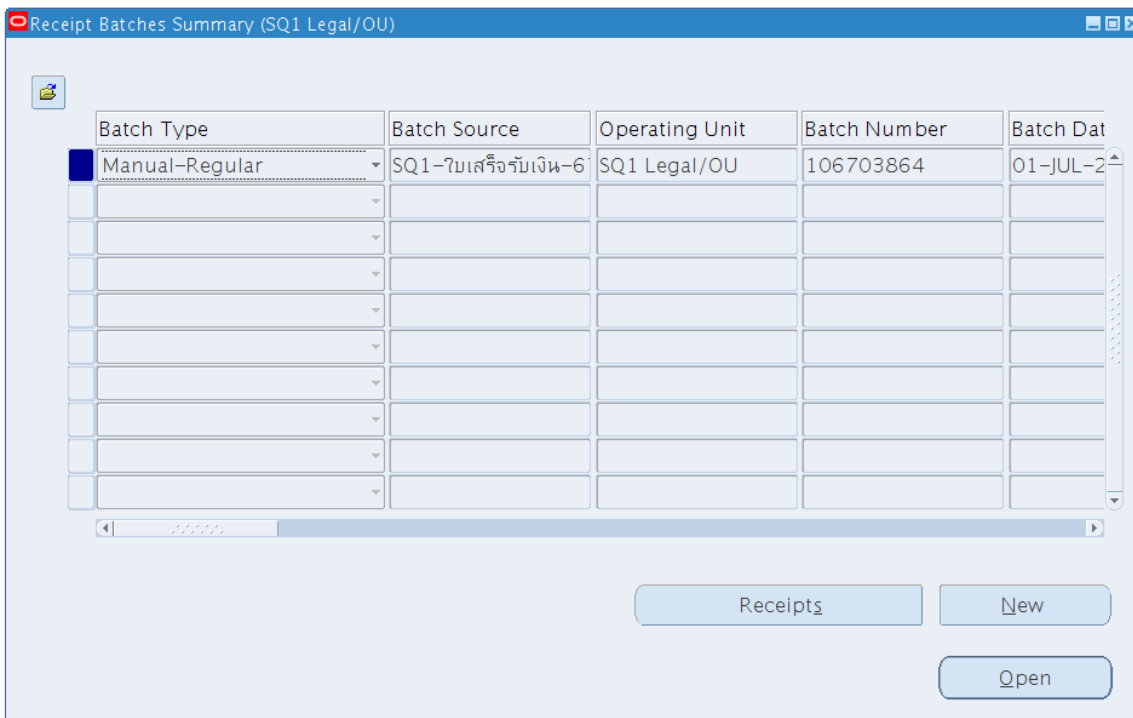
สร้างรายการบัญชีหน้ารับชำระเงิน

1. เข้าหน้าจอ Batches Summary

ระบุ Receipt Numbers ที่ต้องการสร้างรายการบัญชี และคลิกปุ่ม  เพื่อค้นหา



2. ระบบแสดงรายการที่ต้องตามเงื่อนไขการค้นหา และคลิกปุ่ม 



Batch Type	Batch Source	Operating Unit	Batch Number	Batch Date
Manual-Regular	SQ1-ใบเสร็จรับเงิน-6	SQ1 Legal/OU	106703864	01-JUL-2011

3. คลิกปุ่ม Receipts

Receipts

Receipt Batches (SQ1 Legal/OU)

Batch Type: Manual-Regular  
Batch Number: 106703864  
Batch Date: 01-JUL-2024  
GL Date: 01-JUL-2024  
Deposit Date: 01-JUL-2024  
Comments:

Batch Source: SQ1-ใบเสร็จรับเงิน-67  
Currency: THB  
Receipt Class:  
Payment Method:  
Bank Name:  
Bank Account Number:

Totals		Count	Amount	Count	Amount
Control	-	1	1	Applied	0
Actual	+	1	100	Unapplied	0
Reversed		0	0	On Account	0
Difference		0	-99	Cash Claims	0
				Prepayments	0
				Unidentified	0
				Miscellaneous	1
				Returned	0

Transmission Name: [ ]  
Lockbox: [ ]  
Batch: [ ]

Status: Out of Balance  Partially Purged  
Operating Unit: SQ1 Legal/OU [ ]

Receipts

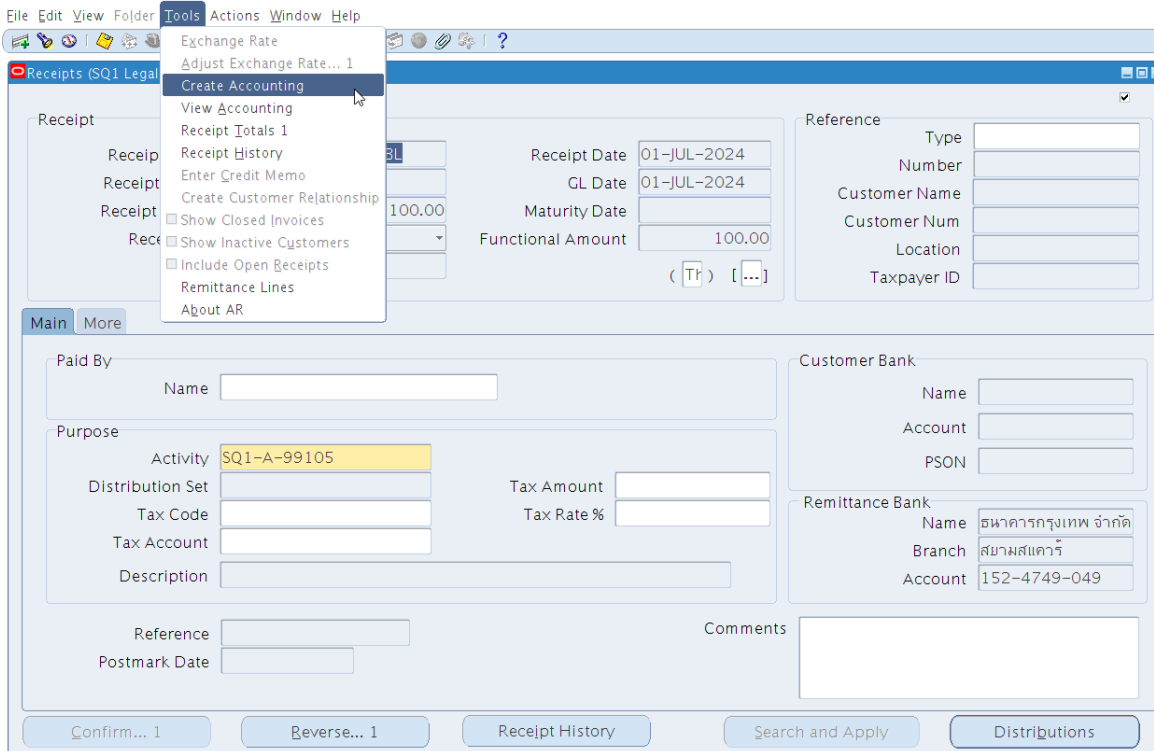
4. คลิก Open

Receipts Summary (SQ1 Legal/OU : THB) - 106703864

Operating Unit	State	Receipt Numbe	Type	Receipt Date	Curre	Receipt Amount	Unapplied Amou
SQ1 Legal/OU	Applied	T	Miscella...	01-JUL-2024	THB	100.00	

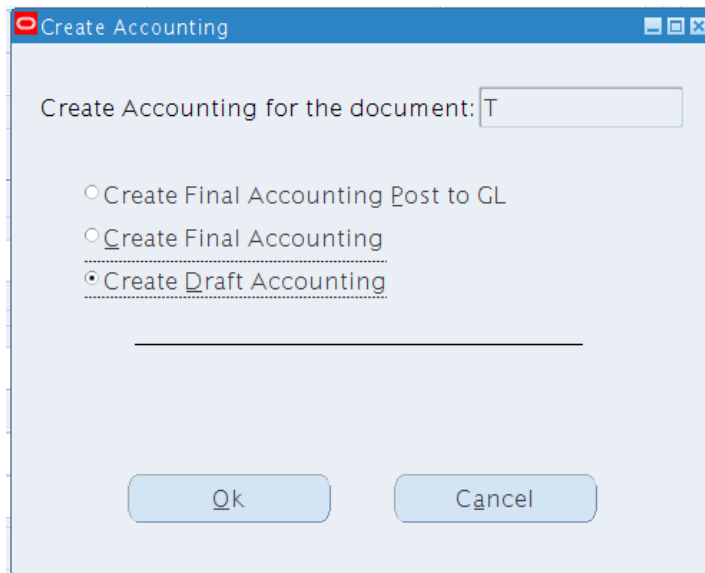
Confirm... 1   Reverse... 1   Search and Apply   Distributions   New   Open


5. ไปที่ เมนู (M) Tools > Create Accounting

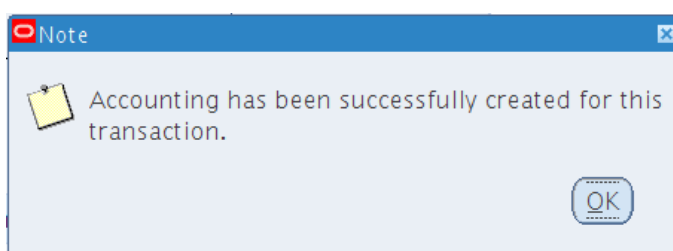


6. เลือก Option การสร้างรายการบัญชี

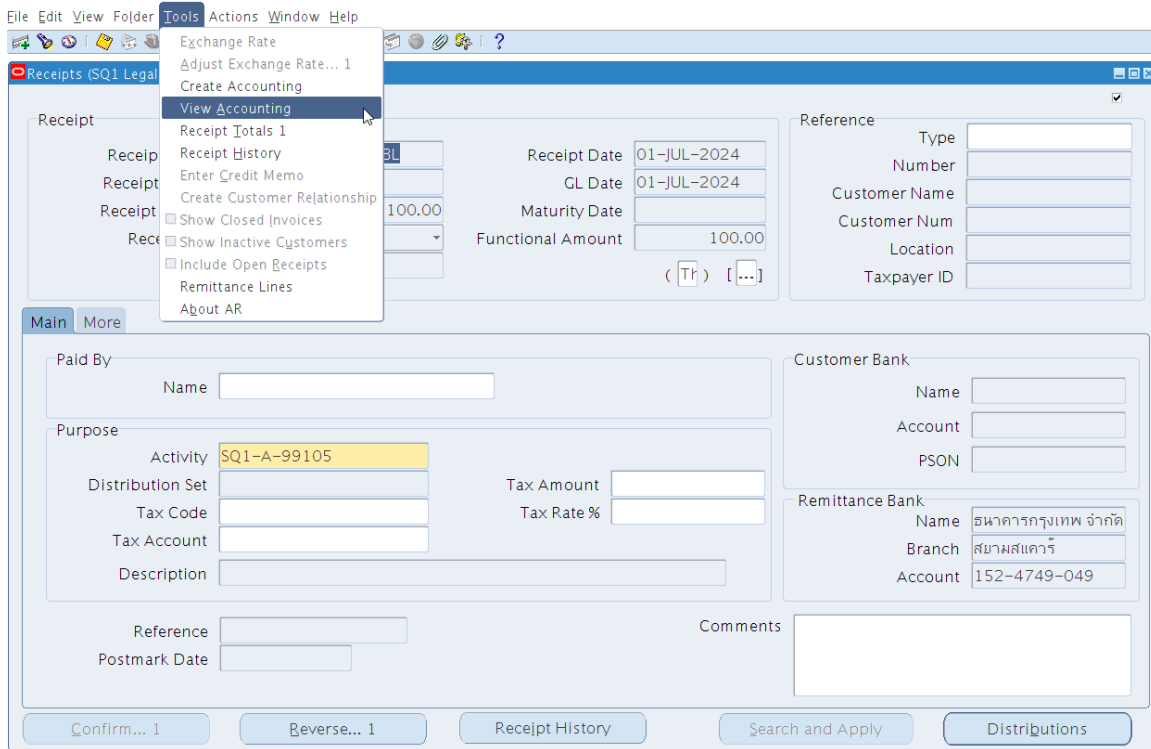
- Create Final Account Post to GL : สร้างรายการบัญชีและส่งไประบบ GL
- Create Final Account: สร้างรายการบัญชีแต่ยังไม่ส่งไป GL (ไม่สามารถกลับมาแก้ไขรายการได้)
- Create Draft Account: สร้างรายการบัญชีแบบร่าง (สามารถกลับมาแก้ไขรายการได้)



7. ระบบแสดงข้อความเมื่อสร้างรายการบัญชีสำเร็จ คลิกปุ่ม 



8. เมื่อสร้างรายการบัญชีเรียบร้อยแล้ว สามารถดูรายการบัญชีที่เกิดขึ้น โดยไปที่ (M) Tools > View Accounting



9. ระบบแสดงรายการบัญชี

**Subledger Journal Entry Lines**

**Advanced Search**

Specify parameters and values to filter the data that is displayed in your results set.

Match  All  Any

Balancing Segment is

Natural Account Segment is

GL Date is

Select Subledger Journal Entry Line:

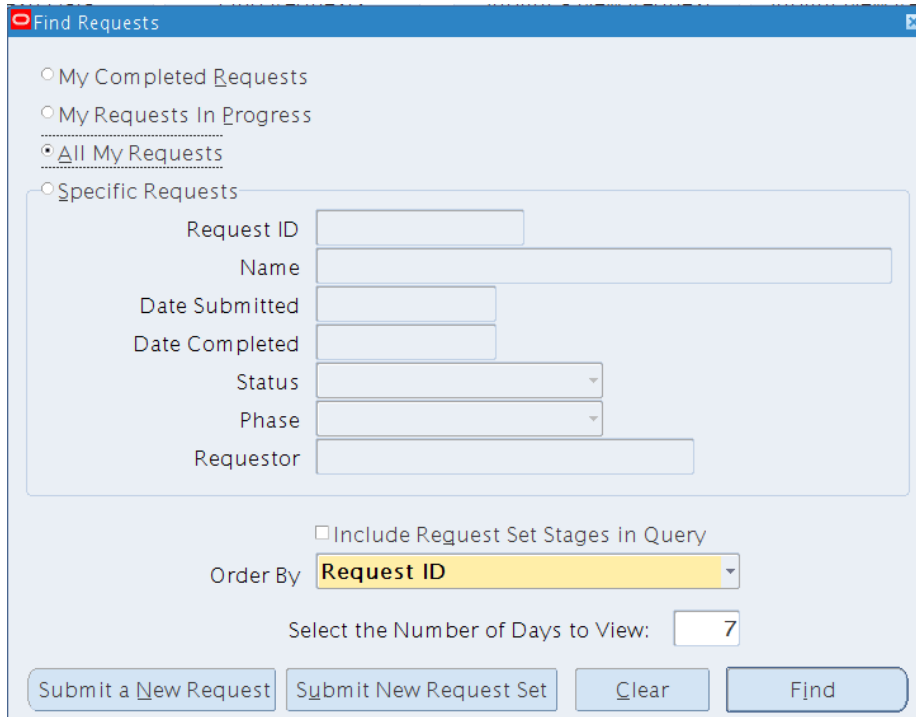
Select Ledger	Account	AccountDescription	GL Date	Accounting Class	Accounted DR	Accounted CR	Supporting References
<input checked="" type="radio"/>	ส่วนบริหารกิจการสมาคมศตว 09-091900C-1110203120-00000-00000-000	ส่วนบริหารกิจการสมาคมศตว-ส่วนบริหารกิจการสมาคมศตว-S/A-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย-ไม่ระบุกิจกรรม-ไม่ระบุประเภทของงาน-ไม่ระบุเอกสาร	01-Jul-2024	Cash	100.00		๐๐
<input type="radio"/>	ส่วนบริหารกิจการสมาคมศตว 09-091900C-4190101090-26210-00000-000	ส่วนบริหารกิจการสมาคมศตว-ส่วนบริหารกิจการสมาคมศตว-รายได้ยึดสิทธิ์-SQ1 Center-ไม่ระบุประเภทของประเภทงาน-ไม่ระบุโครงการ	01-Jul-2024	Miscellaneous Cash		100.00	๐๐

## สร้างรายการบัญชี โดยการ Run Program

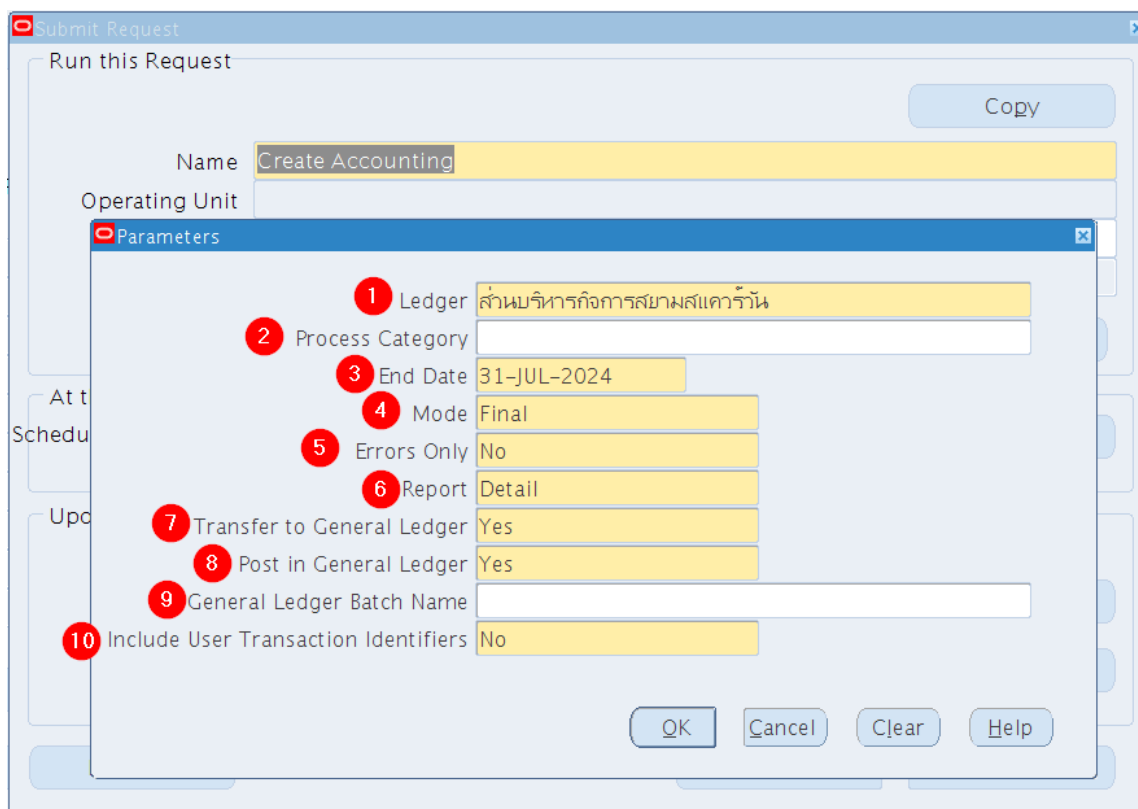
Oracle Menu Path: (N) > View > Request

1. เข้าสู่หน้าจอ Submit a New Request เพื่อออกรายงานใหม่ และ คลิกปุ่ม

Submit a New Request



2. Name: ระบุชื่อรายงาน "Create Accounting" ระบบจะแสดงหน้าจอ Parameters ให้ระบุเงื่อนไขในการสั่ง Run ในขั้นตอนต่อไป คลิกปุ่ม **OK** เพื่อออกจากหน้าจอ Parameters นี้ เพื่อกลับไปยังหน้าจอ Submit Request





ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Ledger	ชื่อ Ledger	*	ส่วนบริหารกิจการสยามสแควร์วัน
2	Process Category	เลือกชนิดของรายการที่ต้องการให้สร้างรายการบัญชี	*	ไม่ต้องระบุ เพื่อให้ระบบดึงข้อมูลมาทุกชนิดใน AR Module ทั้งที่เป็น Transactions, Adjustments, Standard Receipts และ Misc Receipts
3	End Date	ระบุวันที่สิ้นสุด ที่ต้องการให้ระบบเรียกข้อมูลมาทำการส่งไปยัง GL	*	ระบุวันที่ปัจจุบัน เช่น 20-JUL-2024
4	Mode	ให้การสร้างรายการบัญชีเป็นแบบ Draft หรือ Final  Final: xxสร้างรายการบัญชีแต่ยังไม่ส่งไป GL (ไม่สามารถกลับมาแก้ไขรายการได้) Draft: สร้างรายการบัญชีแบบร่าง	*	Final
5	Errors Only	ระบุ ให้รายงานข้อผิดพลาดที่ Error อย่างเดียวหรือไม่ (เลือก = No)	*	No
6	Report	ระบุ ให้มีรายงานข้อขึ้นหรือข้อลง และถ้าให้ข้อรายงาน จะให้ข้อเป็นแบบ Detail หรือ Summary (เลือก = Detail, Summary)	*	Detail
7	Transfer to General Ledger	ระบุ ให้ระบบทำการส่งรายการไปยัง GL หรือไม่ (เลือก = Yes)	*	Yes
8	Post in General Ledger	ระบุ ให้ระบบทำการ Post รายการที่ GL เลยหรือไม่ หลังจากที่มีการส่งข้อมูลไปยัง GL แล้ว •	*	Yes
9	General Ledger Batch Name	ระบุชื่อ Bath รายการบัญชีที่ส่งไป GL (ระบุ หรือ ไม่ระบุก็ได้)		
10	Include User Transaction Identifiers	เลือกว่าแสดงข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่ • No • Yes	*	Yes

3. กดปุ่ม **Submit** เพื่อสั่ง Run รายงาน

4. เข้าที่เมนู View > Requests กดปุ่ม **Find** เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Requests กดปุ่ม Refresh หรือ Auto Refresh เพื่อให้ระบบแสดงสถานะล่าสุด จากตัวอย่าง จะเห็น Request มี Phase เป็น Completed และ Status เป็น Normal แล้ว

รายการ Request มี 5 รายการ

- Create Accounting
- Accounting Program
- Journal Import
- Posting: Single Ledger
- Update Subledger Accounting Balances

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
18088918	Journal Import		Pending	Normal	205601, -602, N, , , Y, N, Y
18088917	Accounting Program		Running	Normal	222, 3008, 2024/07/31, F
18088916	Create Accounting		Running	Normal	222, 222, Y, 3008, , 2024/

5. เมื่อกดปุ่ม **View Output** รายการ Create Accounting ส่วนของ Report Summary จะแสดงรายการที่ Process กับรายการที่ Error

Report Summary

Event Class	Number of Documents	Number of Events		Ledger	Journal Entries	
		Processed	In Error		Balance Type	Count
Credit Memo	2	2	0	ส่วนบริหารจัดการการชำระเงิน	Actual	2
Invoice	12	12	0	ส่วนบริหารจัดการการชำระเงิน	Actual	12
Miscellaneous Receipt	1	1	0	ส่วนบริหารจัดการการชำระเงิน	Actual	1
Receipt	15	4	12	ส่วนบริหารจัดการการชำระเงิน	Actual	4

Transfer to General Ledger Summary

Ledger	Journal Entries		
	Balance Type	Transferred	Not Transferred
ส่วนบริหารจัดการการชำระเงิน		19	0

NOTE

- Please review Journal Import output files to find issue encountered by Journal Import while transferring data to General Ledger if above chart shows some rows under Not Transferred column.
- If Journal Import output files show status as 'Error' none of the transaction in the entire lot would be transferred to General Ledger.
- If Journal Import was not spawned that means that no eligible records were found which should be transferred to General Ledger.

6. โดยรายงานแสดงรายการบัญชีที่บันทึก ดังนี้

Event Class	Invoice	Event Type	Invoice Created
Event Number	1	Event Date	Jul 1, 2024
Customer Name	บริษัท สยามทีมนอก จำกัด	Customer Number	28847
Invoice Number	109118	Invoice Document Number	
Invoice Date	2024-07-01T12:00:00	Transaction Type	SQ1-15503
Batch Source	SQ1-อื่นๆ		

Ledger ส่วนบริหารจัดการการชำระเงิน			Ledger Currency THB		Balance Type Actual		
Application Accounting Definition Receivables Default Accrual			Version		GL Date Jul 1, 2024		
Journal Entry Description Invoice Transaction Type - SQ1-15503 Invoice Transaction Number - 109118 Document Sequence Category - Document Number -							
Line	Accounting Class	Account	Currency	Entered		Accounted	
				Debit	Credit	Debit	Credit
1	Receivable	09-091900C-1121101015-26330-00000-000	THB	1,070.00		1,070.00	
2	Revenue	09-091900C-1131101057-26330-00000-000	THB		1,000.00		1,000.00
3	Tax	09-091900C-2190101005-00000-00000-000	THB		70.00		70.00
				Journal Entry Total		1,070.00	1,070.00

Event Class	Invoice	Event Type	Invoice Created
Event Number	1	Event Date	Jul 1, 2024
Customer Name	บริษัท สยามทีมนอก จำกัด	Customer Number	28847
Invoice Number	109119	Invoice Document Number	
Invoice Date	2024-07-01T12:00:00	Transaction Type	SQ1-20546
Batch Source	SQ1-อื่นๆ		

Ledger ส่วนบริหารจัดการการชำระเงิน			Ledger Currency THB		Balance Type Actual		
Application Accounting Definition Receivables Default Accrual			Version		GL Date Jul 1, 2024		
Journal Entry Description Invoice Transaction Type - SQ1-20546 Invoice Transaction Number - 109119 Document Sequence Category - Document Number -							
Line	Accounting Class	Account	Currency	Entered		Accounted	
				Debit	Credit	Debit	Credit
1	Receivable	09-091900C-1120851005-26360-00000-000	THB	107.00		107.00	
2	Revenue	09-091900C-1150301005-26360-00000-000	THB		100.00		100.00
3	Tax	09-091900C-2190101003-00000-00000-000	THB		7.00		7.00
				Journal Entry Total		107.00	107.00

7. Journal ที่ส่งไปที่ GL

- Journal Source = Receivables

Batch Status	Source	Category	Period	Batch Name	Journal Name	Currenc	Journal Debit	Journal Crec
Unposted	Receivables	Credit Memos	JUL-24	AR_JUL-2024 Rece	JUL-24 Credit Mem	THB	321.00	321.00
Unposted	Receivables	Misc Receipts	JUL-24	AR_JUL-2024 Rece	JUL-24 Misc Receipt	THB	100.00	100.00
Unposted	Receivables	Sales Invoices	JUL-24	AR_JUL-2024 Rece	JUL-24 Sales Invoice	THB	228,124.51	228,124.51
Unposted	Receivables	Receipts	JUL-24	AR_JUL-2024 Rece	JUL-24 Receipts TH	THB	670.00	670.00
Posted	Receivables	Sales Invoices	JUL-24	Receivables A 2525	JUL-24 Sales Invoice	THB	1,000.00	1,000.00

## 7. การจัดพิมพ์รายงาน

**Oracle Menu Path: Menu > View > Request**

### วัตถุประสงค์และการทำงาน

เป็นหน้าจอที่ใช้ในการพิมพ์รายงานหรือตรวจสอบโปรแกรมที่ Run ได้ หน้าจอนี้สามารถ

1. Find: เพื่อค้นหาหรือตรวจสอบรายการที่ประมวลผล
2. Submit a New Request: กรณีจัดพิมพ์รายงานเดียว
3. Submit New Request Set: กรณีจัดพิมพ์เป็นชุดรายงาน 1 ชุดรายงาน (จะมีหลายโปรแกรมหรือหลายรายงานอยู่ใน 1 ชุด)

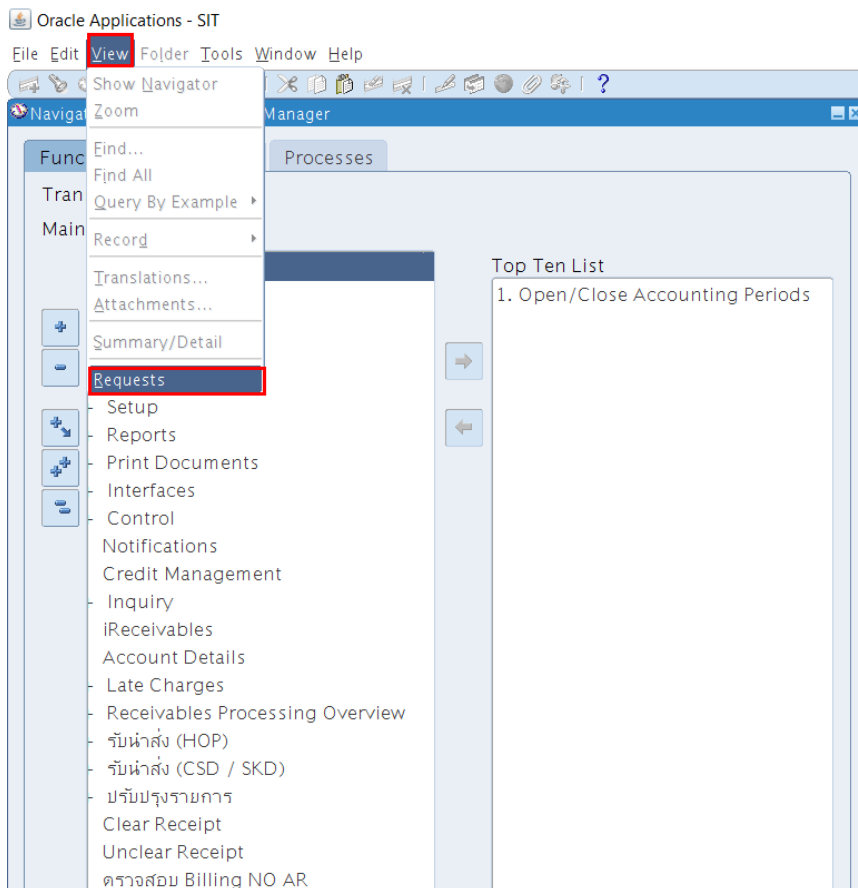
## การค้นหารายงานหรือการตรวจสอบรายการที่ประมวลผล

**Oracle Menu Path: Menu > View > Request**

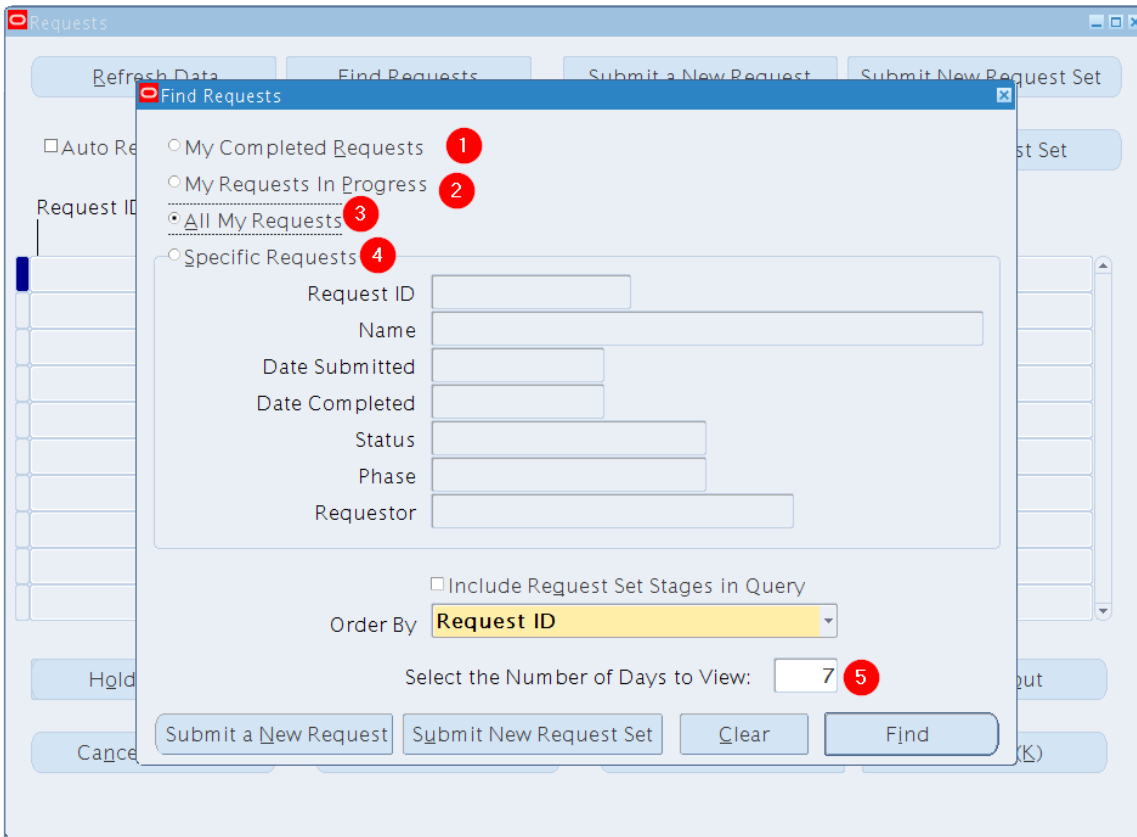
### วัตถุประสงค์และการทำงาน

เป็นหน้าจอที่ใช้ในการพิมพ์รายงานหรือตรวจสอบโปรแกรมที่ Run ได้ โดยต้องเลือก Tab "View" และเลือกที่เมนู "Requests" จากนั้นกดปุ่ม (B) Find โดยขั้นตอนการทำงาน มีดังนี้

1. เข้าสู่หน้าจอ Submit a New Request เพื่อตรวจสอบรายงานที่ประมวลผล เลือกเมนู "View" และเลือกที่เมนู "Requests"



2. เมื่อเข้ามา ระบบจะแสดงหน้าจอ Find Requests



3. ระบุ Parameter ในการค้นหารายงาน ตามรายละเอียดดังนี้ แล้วกดปุ่ม Find

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	My Completed Requests	ค้นหารายการที่ประมวลผลเสร็จแล้ว		
2	My Requests In Progress	ค้นหารายการที่อยู่ระหว่างการประมวลผล		
3	All My Requests	ค้นหาทุกรายการ		
4	Specific Requests	ค้นหารายการโดยระบุเงื่อนไข Request ID: เลขที่การประมวลผล Name: ชื่อการประมวลผล Date Submitted: วันที่ส่งประมวลผล Date Completed: วันที่ประมวลผลเสร็จ Status: สถานะของรายการ Phase: ขั้นตอนการประมวลผล Requestor: ผู้ส่งประมวลผล		
5	Select the number of Days to view	จำนวนวันย้อนหลังที่ต้องการค้นหา		

4. เมื่อกดปุ่ม Find ระบบจะแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก

Requests

Refresh Data Find Requests Submit a New Request Submit New Request Set

Auto Refresh (X) Copy Single Request Copy Request Set

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
18329959	CUP - โปรแกรมคำนวณขีด		Completed	Normal	, 19256, , , , , 257
18329956	CUP - โปรแกรมสร้างข้อมูล		Completed	Normal	, 19256, , , , , 257
18329948	CUP - โปรแกรมคำนวณขีด		Completed	Normal	, 19422, , , , , 257
18329930	CUP - โปรแกรมสร้างข้อมูล		Completed	Normal	, 19422, , , , , 257
18329918	CUP - โปรแกรมคำนวณขีด		Completed	Normal	, 19421, , , , , 257
18329914	CUP - โปรแกรมสร้างข้อมูล		Completed	Normal	, 19421, , , , , 257
18325314	MIS โปรแกรม update ข้อมูล		Completed	Warning	
18325312	MIS โปรแกรม Update ข้อมูล		Completed	Normal	
18325311	MIS โปรแกรม Update ข้อมูล		Completed	Warning	
18325309	MIS โปรแกรม Update ข้อมูล		Completed	Warning	

Hold Request View Details Rerun Request View Output

Cancel Request Diagnostics Reprint/Republish (J) View Log (K)

5. ตรวจสอบรายงานหรือโปรแกรม (Name) ที่ต้องการ ว่า Phase และ Status เป็นอย่างไร

6. เลือกรายงาน (Name) ที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม View Output เพื่อแสดงผลของรายงานบนหน้าจอ

Requests

Refresh Data Find Requests Submit a New Request Submit New Request Set

Auto Refresh (X) Copy Single Request Copy Request Set

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
18340317	CSDAR13-รายงานการตัด	18340304	Completed	Normal	2024/07/01 00:00:00, 64
18340315	CUPAR078SETB-รายงาน	18340304	Completed	Normal	2024/07/01 00:00:00, 20
18340313	CUPAR056SETB-รายงาน	18340304	Completed	Normal	2024/07/01 00:00:00, 20
18340311	CSDAR04D-รายละเอียด	18340304	Completed	Normal	2024/07/01 00:00:00, 64
18340309	CSDAR04-รายละเอียด	18340304	Completed	Normal	2024/07/01 00:00:00, 64
18340307	CSD - ปิดยอดระหว่างวัน	18340304	Completed	Normal	2024/07/01 00:00:00, 64
18340304	SQ1-ปิดระหว่างวัน(New)		Completed	Normal	222, 1296
18340299	CUP - ใบแจ้งหนี้ BU VAT		Completed	Normal	2024/04/01 00:00:00, 20
18340294	RX-only: Transaction Re	18340293	Completed	Normal	1000, 3008, , 50275, , 20
18340293	Transaction Register		Completed	Normal	SUBMIT, AR, RXARINVR, 15

Hold Request View Details Rerun Request View Output

Cancel Request Diagnostics Reprint/Republish (J) View Log (K)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Refresh Data	กรณีที่มีการ Run รายงานการประมวลผลยังไม่ Completed ต้องการ Manual กดปุ่ม Refresh Data เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงของการประมวลผลจนกระทั่งเป็น Completed ซึ่งที่ Phase เป็น Inactive: ระบบไม่ทำงาน ต้องแจ้งผู้ดูแลระบบ Pending: รอการประมวลผล Running: กำลังประมวลผล Completed: ประมวลผลเสร็จสิ้น		กดปุ่มเอง
2	Auto Refresh	กรณีที่มีการ Run รายงานการประมวลผลยังไม่ Completed ต้องการ Auto refresh ให้อัตโนมัติ โดยการคลิก ✓ ที่กล่องสี่เหลี่ยม Auto Refresh เพื่อให้ระบบทำงานอัตโนมัติดูการเปลี่ยนแปลงของการประมวลผล		✓ ที่กล่องสี่เหลี่ยม Auto Refresh
3	Submit a New Request	ต้องการจัดพิมพ์รายงานเดี่ยวใหม่		เมื่อกดเข้ามา ระบบให้เลือกชื่อรายงานเดี่ยวที่ต้องการจัดพิมพ์
4	Submit a New Request Set	ต้องการจัดพิมพ์รายงานชุดใหม่		เมื่อกดเข้ามา ระบบให้เลือกชื่อรายงานชุดที่ต้องการจัดพิมพ์
5	Copy Single Request	ต้องการจัดพิมพ์รายงานเดี่ยวใหม่โดยวิธี Copy		เมื่อกดเข้ามา ระบบให้ Find หารายงานเดี่ยวที่เคยจัดพิมพ์เลือกเพื่อจัดพิมพ์ใหม่
6	Copy Request Set	ต้องการจัดพิมพ์รายงานชุดใหม่โดยวิธี Copy		เมื่อกดเข้ามา ระบบให้ Find หารายงานชุดที่เคยจัดพิมพ์เลือกเพื่อจัดพิมพ์ใหม่
7	Rerun Request	ต้องการรันรายงานเดิมอีกครั้ง ด้วยพารามิเตอร์เดิม		
8	Phase	ขั้นตอนการประมวลผล Inactive: ระบบไม่ทำงาน ต้องแจ้งผู้ดูแลระบบ Pending: รอการประมวลผล Running: กำลังประมวลผล Completed: ประมวลผลเสร็จสิ้น		ถ้าสำเร็จเป็น Completed
9	Status	สถานะของรายการ Cancelled: ถูกยกเลิก Disabled: ไม่มีสิทธิ์ Error: มีข้อผิดพลาด No Manager: ระบบไม่ทำงาน On Hold: Hold Scheduled: ตั้งเวลาไว้ Standby: รอ Terminated: สิ้นสุด Terminating: กำลังทำการสิ้นสุด Waiting: รอ Warning: เตือน Normal: ปกติ		ถ้าสำเร็จเป็น Normal



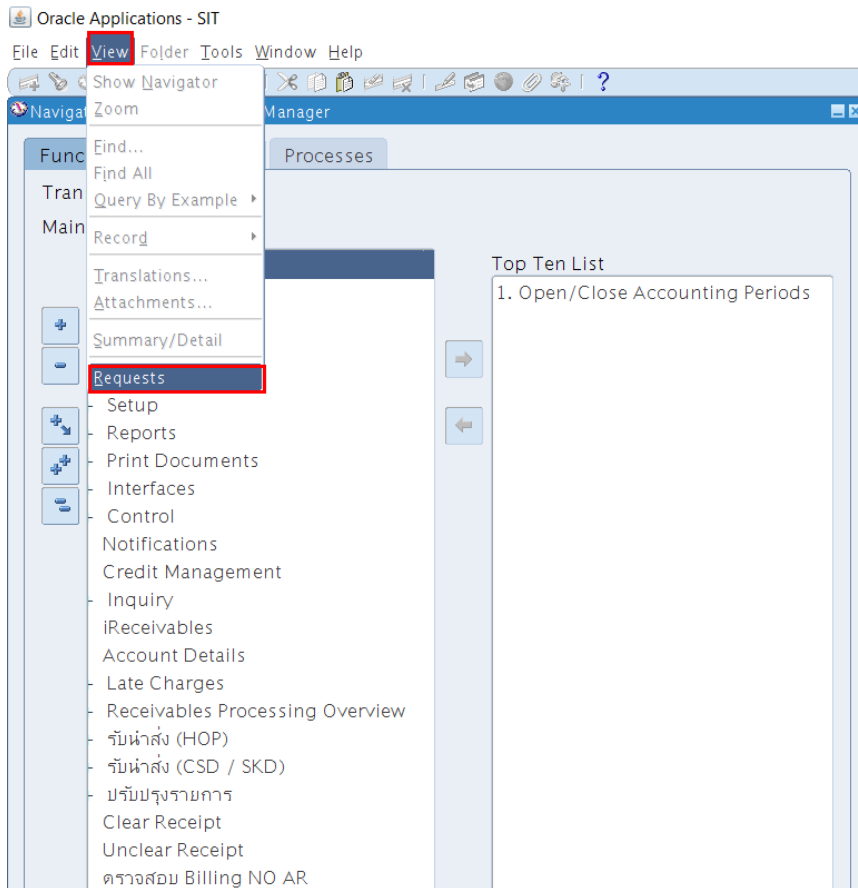
## การจัดพิมพ์รายงานเดี่ยว (Submit a New Request)

**Oracle Menu Path: Menu > View > Request**

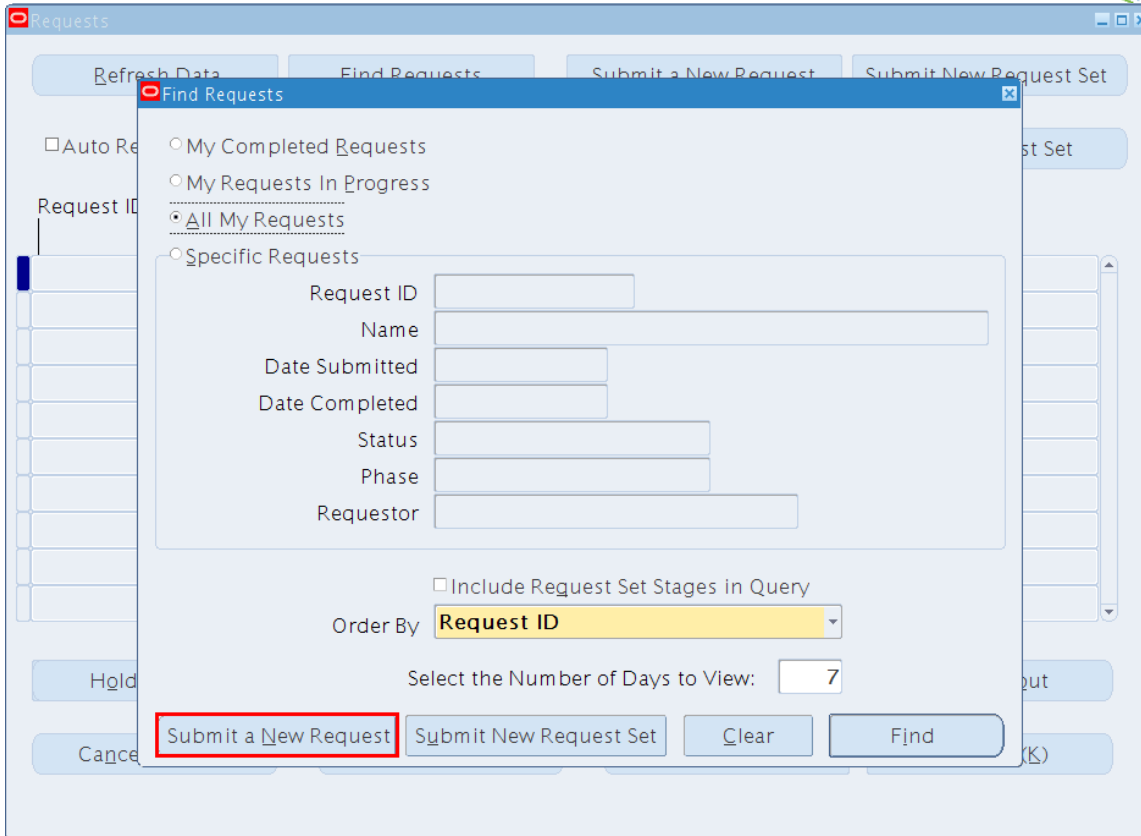
### วัตถุประสงค์และการทำงาน

เป็นหน้าจอที่ใช้ในการพิมพ์รายงานกรณีจัดพิมพ์รายงานเดี่ยว โดยเลือก Tab "View" และเลือกที่เมนู "Requests"

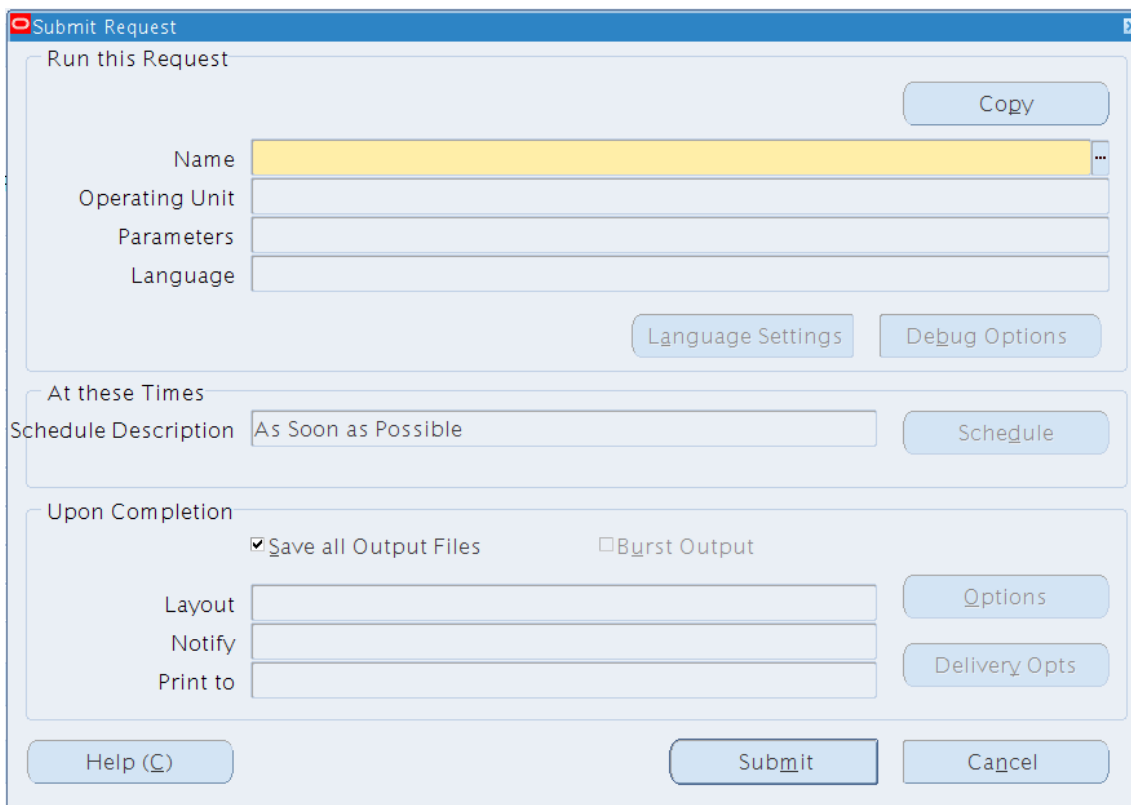
1. เข้าสู่หน้าจอ Submit a New Request เพื่อออกรายงานใหม่ เลือกเมนู "View" และเลือกที่เมนู "Requests"




2. จากนั้นกดปุ่ม (B) Submit a New Request...



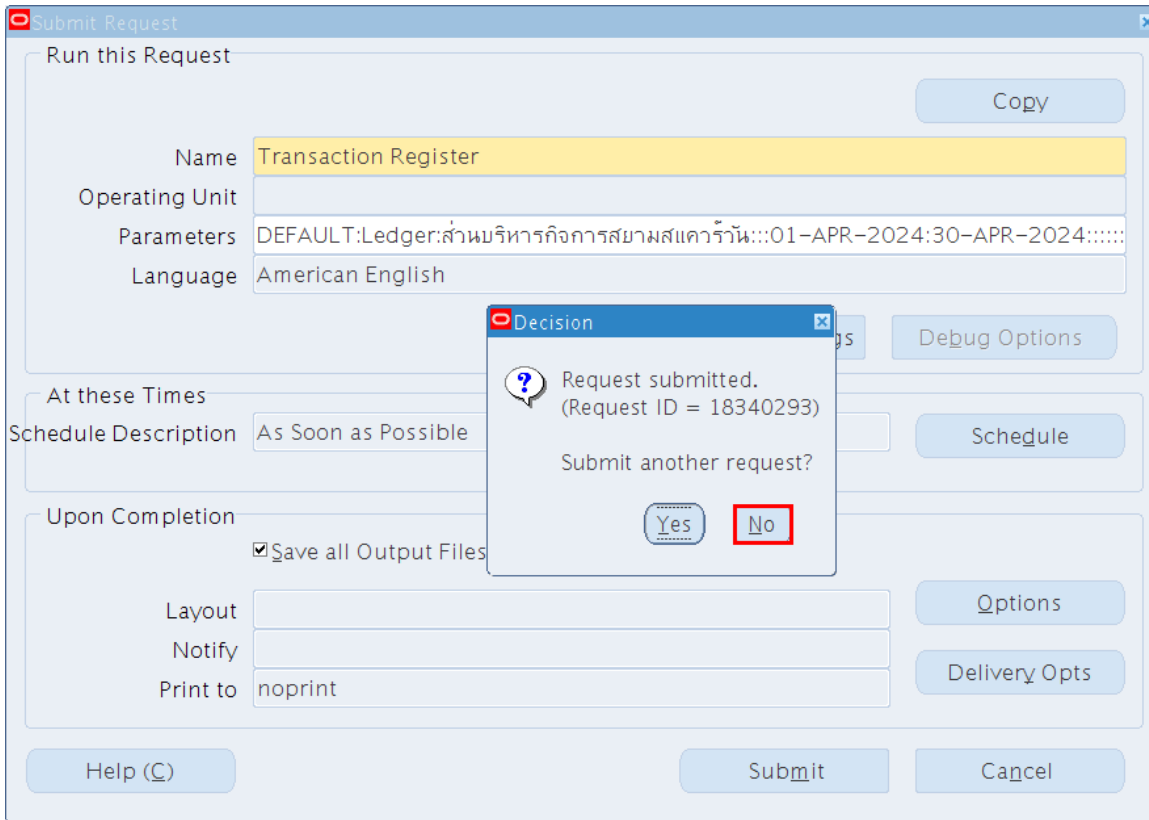
3. เข้าสู่หน้าจอ Submit Request เพื่อระบุชื่อรายงานที่ต้องการ และเงื่อนไขของรายงาน



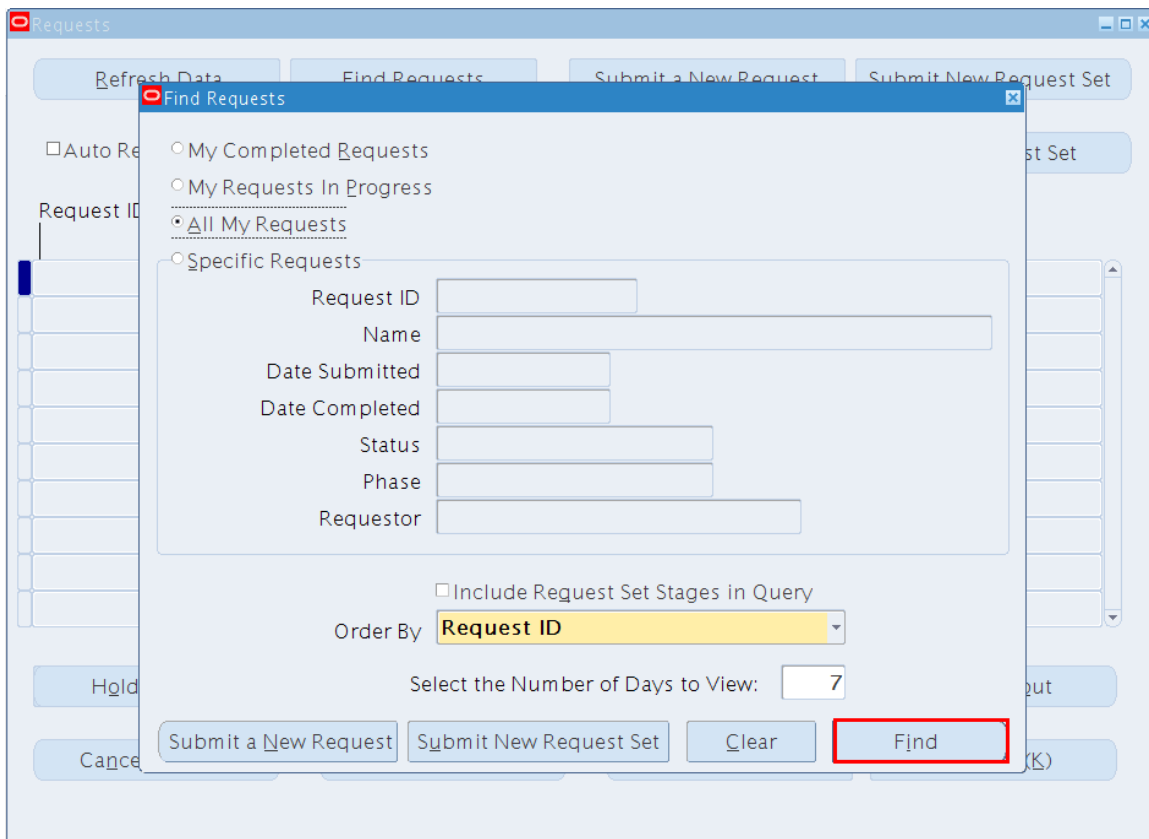
4. Name: ระบุชื่อรายงาน ที่ต้องการสั่ง Run หรือกดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงชื่อรายงานให้เลือก ตัวอย่างเช่น รายงาน Transaction Register

5. ระบบจะแสดงหน้าจอ Parameters ให้ระบุเงื่อนไข ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการดึงข้อมูลออกในรายงาน แล้วกด OK หลังจากนั้นให้กดปุ่ม Submit

6. ระบบแสดงหมายเลข Request ID ของรายงานและแสดงข้อความ Submit another request? เพื่อสอบถามว่าต้องการรันรายงานอื่นต่ออีกหรือไม่  
 Yes: ต้องการเลือกรายงานใหม่ที่ต้องการอีก  
 No: ไม่ต้องการ



7. ระบบจะแสดงหน้าจอ Find Request ให้กดปุ่ม Find



- กดปุ่ม Refresh Data เพื่อดูค่า Phase และ Status ของรายงานที่สั่ง Run ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปจนกระทั่ง Phase มีค่าเป็น "Completed" และ Status มีค่าเป็น "Normal" จึงถือว่าการสั่ง Run Report ในครั้งนี้ทำงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ พร้อมให้ผู้ใช้ดูผลลัพธ์ต่อไป

Requests

Refresh Data Find Requests Submit a New Request Submit New Request Set

Auto Refresh (X) Copy Single Request Copy Request Set

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
18340293	Transaction Register		Completed	Normal	SUBMIT, AR, RXARINVR, 15
18329959	CUP - โปรแกรมคำนวณ		Completed	Normal	, 19256, , , , , 257
18329956	CUP - โปรแกรมสร้างข้อมูล		Completed	Normal	, 19256, , , , , 257
18329948	CUP - โปรแกรมคำนวณ		Completed	Normal	, 19422, , , , , 257
18329930	CUP - โปรแกรมสร้างข้อมูล		Completed	Normal	, 19422, , , , , 257
18329918	CUP - โปรแกรมคำนวณ		Completed	Normal	, 19421, , , , , 257
18329914	CUP - โปรแกรมสร้างข้อมูล		Completed	Normal	, 19421, , , , , 257
18325314	MIS โปรแกรม update ข้อมูล		Completed	Warning	
18325312	MIS โปรแกรม Update ข้อมูล		Completed	Normal	
18325311	MIS โปรแกรม Update ข้อมูล		Completed	Warning	

Hold Request View Details Rerun Request View Output

Cancel Request Diagnostics Reprint/Republish (J) View Log (K)

- ระบบจะแสดงเลขที่ Request ID ทั้งหมด ให้ค้นหารายงานที่รันโดย ดู Request ID ที่ต้องการหรือ Name = รายงานที่รัน จากตัวอย่างคือรายงาน Transaction Register เมื่อสถานะเป็น Completed/Normal แล้วจึงกดปุ่ม View output

Requests

Refresh Data Find Requests Submit a New Request Submit New Request Set

Auto Refresh (X) Copy Single Request Copy Request Set

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
18340293	Transaction Register		Completed	Normal	SUBMIT, AR, RXARINVR, 15
18329959	CUP - โปรแกรมคำนวณชื้อ		Completed	Normal	, 19256, , , , , 257
18329956	CUP - โปรแกรมสร้างข้อมูล		Completed	Normal	, 19256, , , , , 257
18329948	CUP - โปรแกรมคำนวณชื้อ		Completed	Normal	, 19422, , , , , 257
18329930	CUP - โปรแกรมสร้างข้อมูล		Completed	Normal	, 19422, , , , , 257
18329918	CUP - โปรแกรมคำนวณชื้อ		Completed	Normal	, 19421, , , , , 257
18329914	CUP - โปรแกรมสร้างข้อมูล		Completed	Normal	, 19421, , , , , 257
18325314	MIS โปรแกรม update ชื้อ		Completed	Warning	
18325312	MIS โปรแกรม Update ชื้อ		Completed	Normal	
18325311	MIS โปรแกรม Update ชื้อ		Completed	Warning	

Hold Request View Details Rerun Request View Output

Cancel Request Diagnostics Reprint/Republish (J) View Log (K)

10. ระบบแสดงรายงานบนหน้าจอ

ส่วนบริหารการประมาณสแควร์น Transaction Register 07-JAN-2025 09:42:39  
Functional Currency: THB Page: 1 / 22

Reporting Level : Ledger  
Reporting Context : ส่วนบริหารการประมาณสแควร์น  
Company Segment low :  
Company Segment high :  
GL Date From : 01-APR-2024  
GL Date To : 30-APR-2024  
GL Account low :  
GL Account high :  
Entered Currency low :  
Entered Currency high :  
Batch Source Name :  
Transaction Type low :  
Transaction Type high :  
Transaction Class :  
Transaction Date low :  
Transaction Date high :  
Document Sequence Name :  
Document Sequence Number From :  
Document Sequence Number To :

Postable	Company	Currency	Class	Invoice Number	Document Num	Type	Customer Name	Customer Number	Invoice Date	GL Date	Entered Amount	Functional Amount
Yes	09	THB	Credit Mem	177586		Credit M	บริษัท ปุ๊กกั๊กพราร	33584	02-APR-2024	02-APR-2024	-111,885.62	-111,885.62
				177587		Credit M	บริษัท ปุ๊กกั๊กพราร	33584	02-APR-2024	02-APR-2024	-310,366.34	-310,366.34
				177588		Credit M	บริษัท ปุ๊กกั๊กพราร	33584	02-APR-2024	02-APR-2024	-78,716.69	-78,716.69
				177589		Credit M	บริษัท ปุ๊กกั๊กพราร	33584	02-APR-2024	02-APR-2024	-193,375.00	-193,375.00
				8000543		Credit M	รพชช ทรายกลมา	N2548	01-APR-2024	01-APR-2024	-5,364.98	-5,364.98
				8000544		Credit M	รพชช ทรายกลมา	N2548	01-APR-2024	01-APR-2024	-12,443.00	-12,443.00
Sum For Credit Memo Class											-712,151.63	-712,151.63
			Invoice	109078		SQ1-2002	บริษัท อีเลทวอดิส	40921	01-APR-2024	01-APR-2024	374,500.00	374,500.00
				109079		SQ1-7501	บริษัท อีเลทวอดิส	40921	01-APR-2024	01-APR-2024	3,210.00	3,210.00
				109080		SQ1-7501	บริษัท อีเลทวอดิส	24763	01-APR-2024	01-APR-2024	12,840.00	12,840.00
				109081		SQ1-7501	บริษัท อีเลทวอดิส	24763	01-APR-2024	01-APR-2024	12,840.00	12,840.00
				109082		SQ1-1504	บริษัท เอสเตลาคสติก	40711	11-APR-2024	11-APR-2024	32,100.00	32,100.00
				109083		SQ1-2002	บริษัท ไอดี-โอดี ช	40952	17-APR-2024	17-APR-2024	160,500.00	160,500.00
				109084		SQ1-2002	บริษัท ทรินิแดด ที 2	38453	17-APR-2024	17-APR-2024	321,000.00	321,000.00
				109085		SQ1-7501	บริษัท ทรินิแดด ที 2	38453	17-APR-2024	17-APR-2024	3,081.60	3,081.60
				109086		SQ1-7501	บริษัท เซมท์เทค	13324	22-APR-2024	22-APR-2024	2,311.20	2,311.20

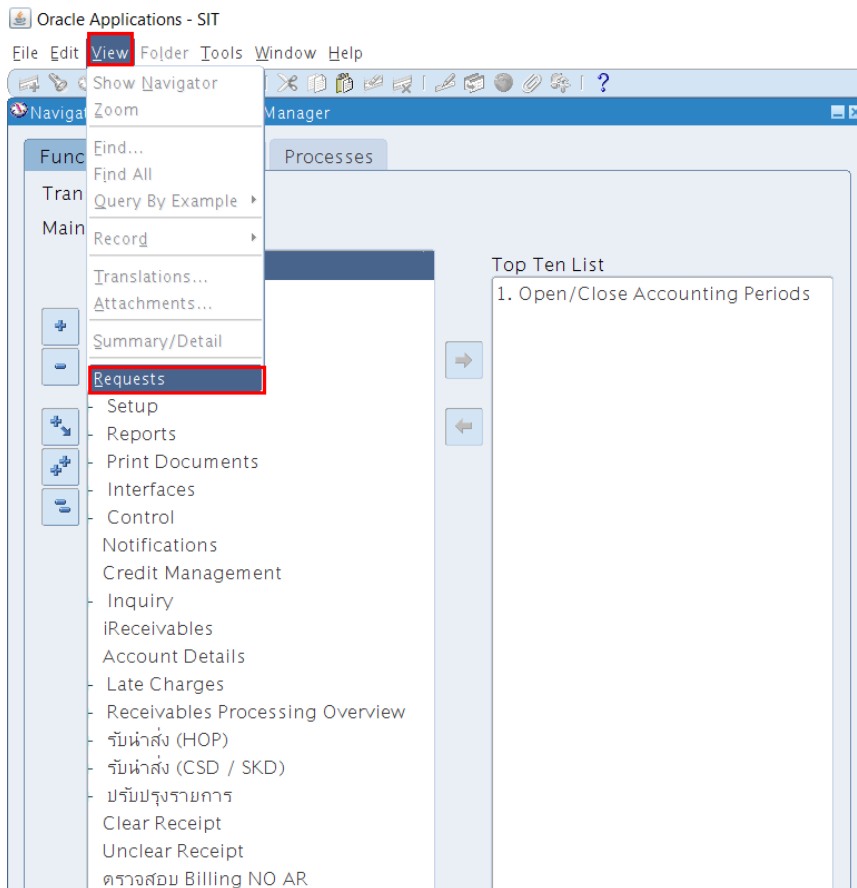
## การจัดพิมพ์รายงานเป็นชุด (Submit New Request Set)

**Oracle Menu Path: Menu > View > Request**

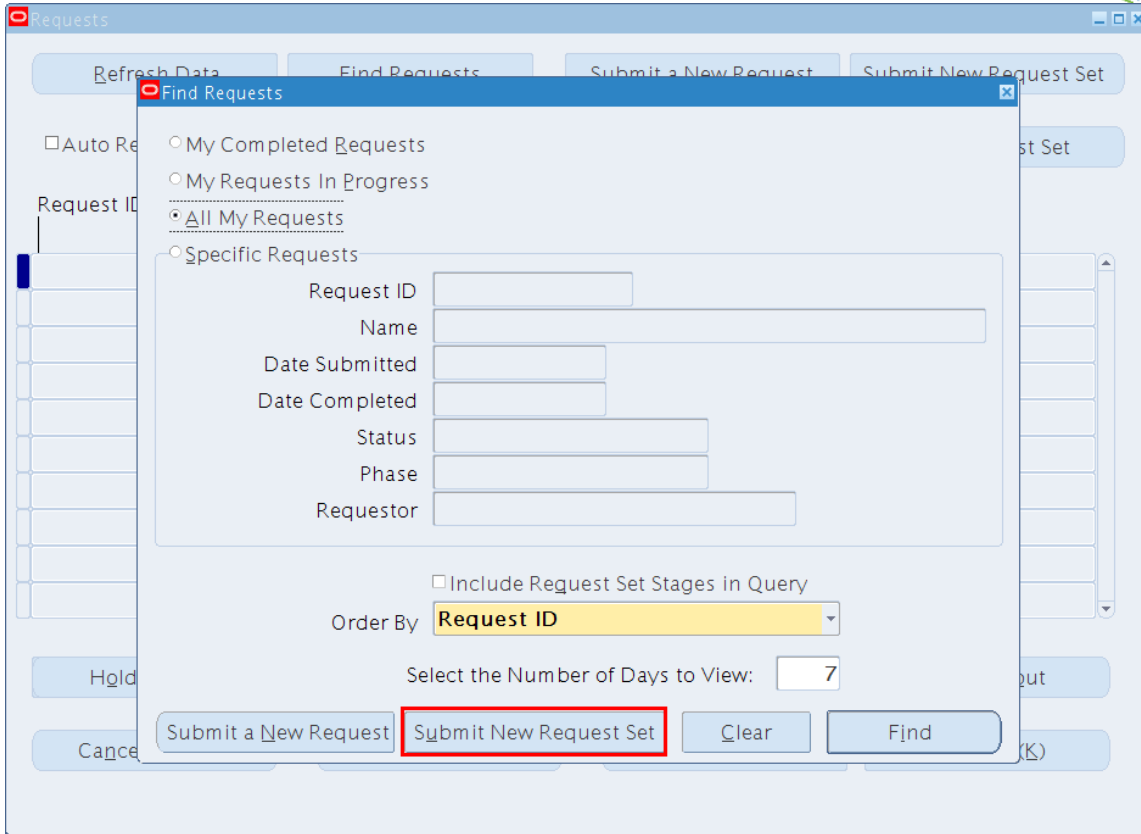
### วัตถุประสงค์และการทำงาน

เป็นหน้าจอที่ใช้ในการพิมพ์รายงานกรณีจัดพิมพ์เป็นชุดรายงาน 1 ชุดรายงานจะมีหลายโปรแกรมหรือหลายรายงาน อยู่ใน 1 ชุด โดยต้องเลือก Tab "View" และเลือกที่เมนู "Requests"

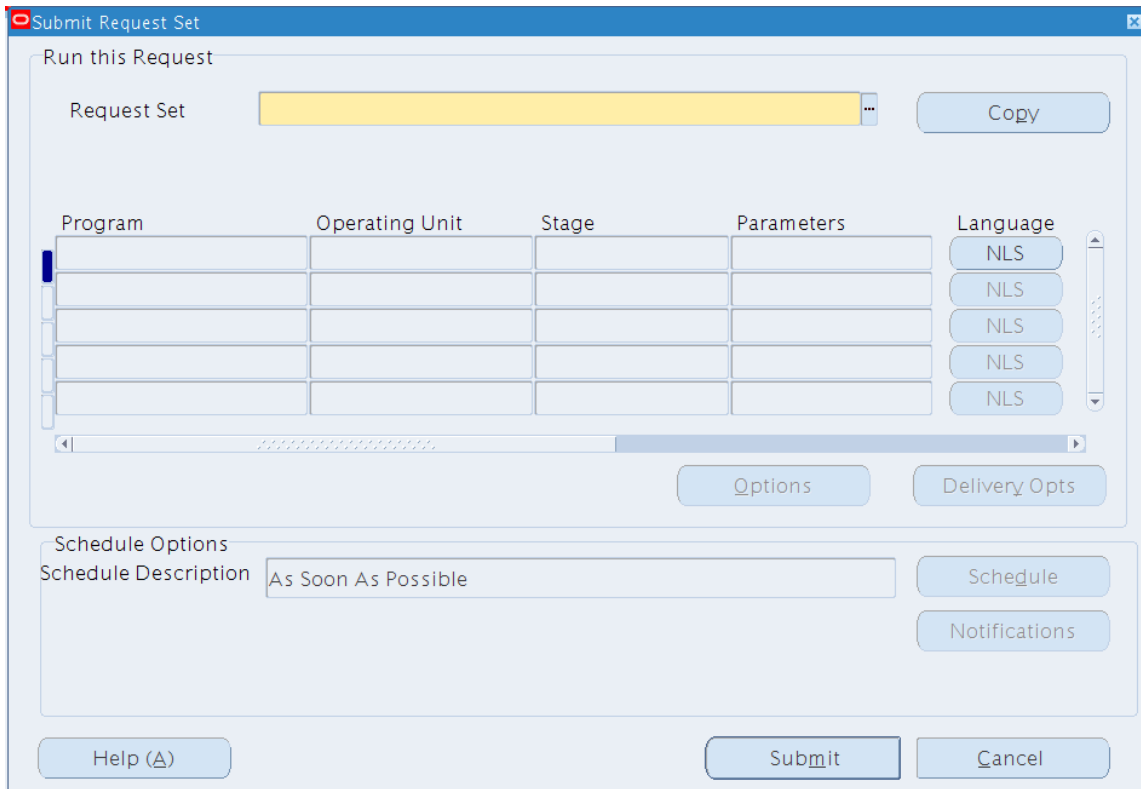
1. เข้าสู่หน้าจอ Submit New Request Set เพื่อออกรายงานใหม่ เลือกเมนู "View" และเลือกที่เมนู "Requests"




1. จากนั้นกดปุ่ม (B) Submit a New Request...



2. เข้าสู่หน้าจอ Submit Request เพื่อระบุชื่อรายการที่ต้องการ และเงื่อนไขของรายการงาน



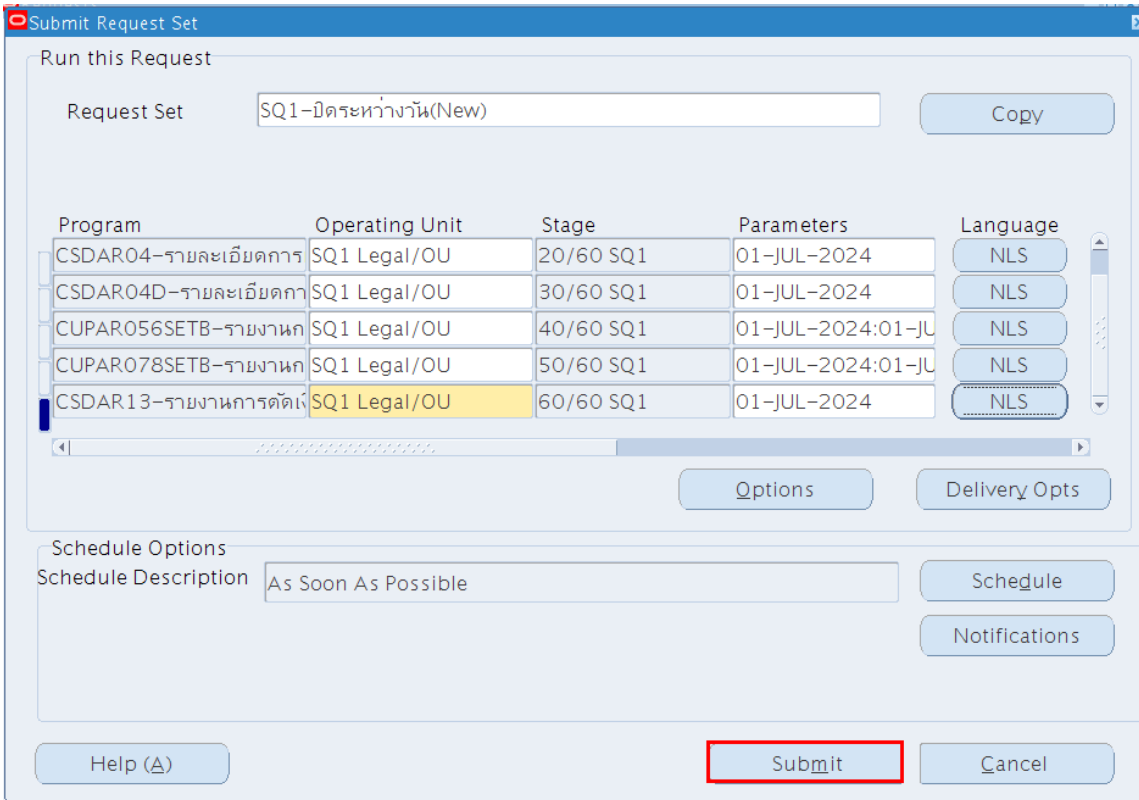


3. Request Set: ระบุชื่อชุดรายงาน ที่ต้องการสั่ง Run หรือกดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงชื่อรายงานให้เลือก ตัวอย่างเช่น SQ1-ปิดระหว่างวัน(New)

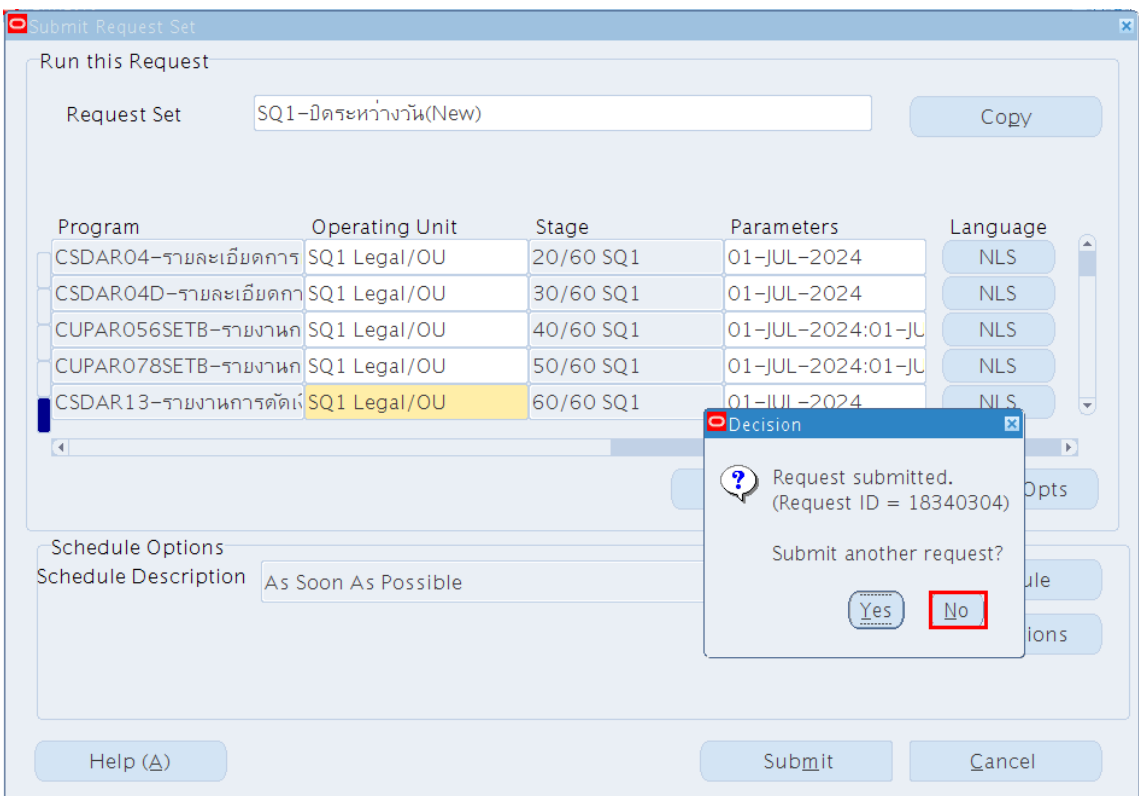
4. ระบบจะแสดงหน้าจอ Parameters ให้ระบุเงื่อนไขของแต่ละรายงาน ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการดึงข้อมูลออกจากรายงาน แล้วกด OK

Program	Operating Unit	Stage	Parameters	Language
CSD - ปิดยอดระหว่างวัน	SQ1 Legal/OU	10/60 SQ1		NLS
CSDAR04-รายละเอียดการ	SQ1 Legal/OU	20/60 SQ		
CSDAR04D-รายละเอียดการ	SQ1 Legal/OU	30/60 SQ		
CUPAR056SETB-รายงานท	SQ1 Legal/OU	40/60 SQ		
CUPAR078SETB-รายงานท	SQ1 Legal/OU	50/60 SQ		

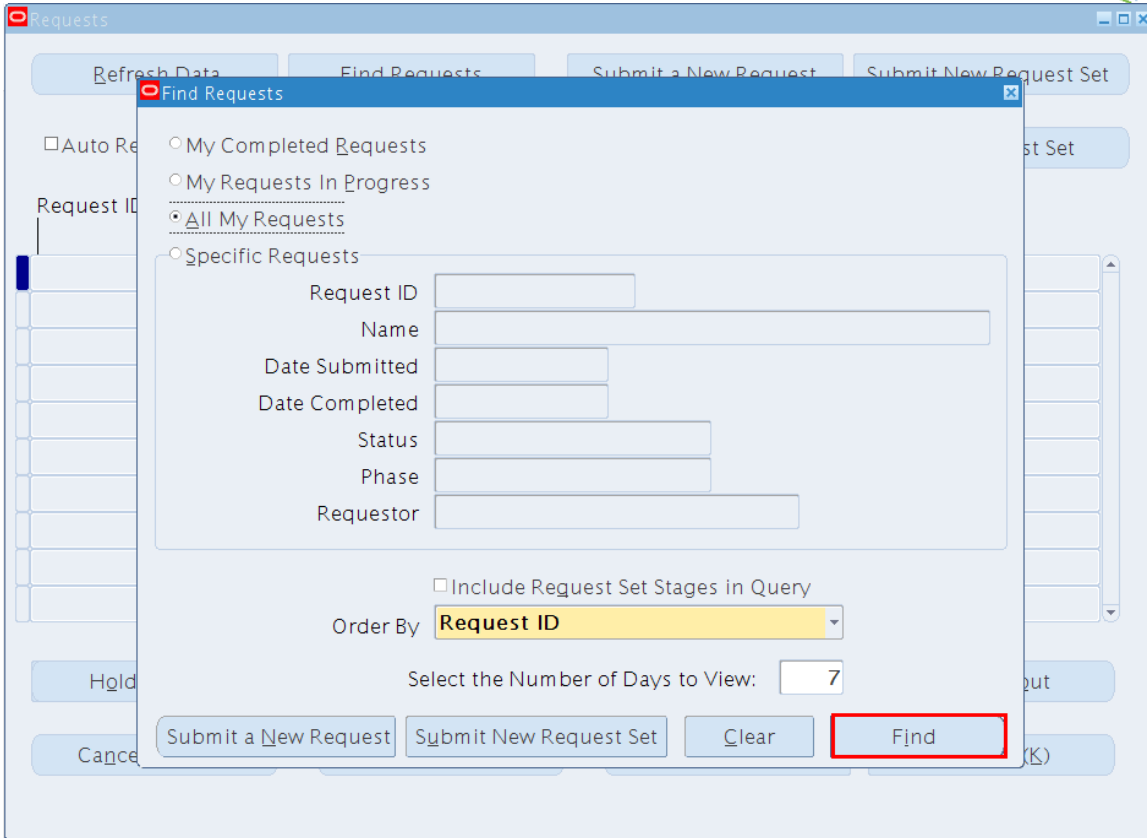
5. เมื่อระบุ Parameter เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Submit



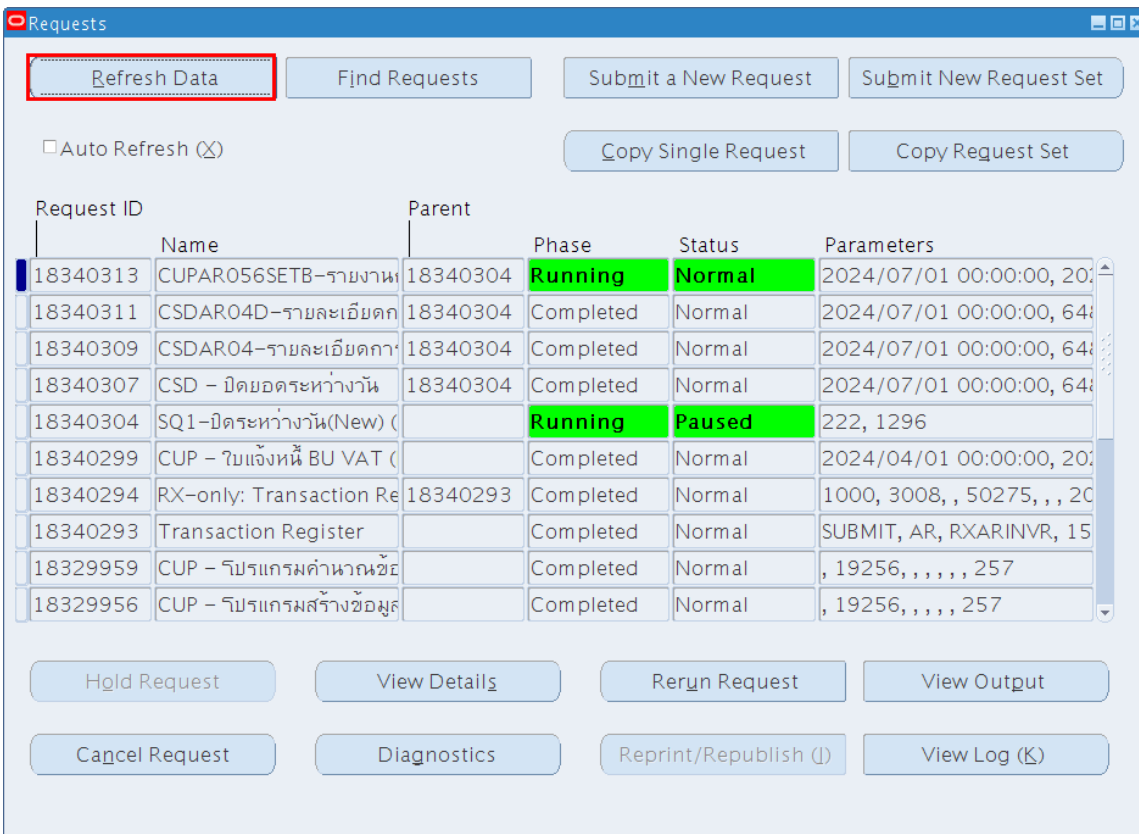
6. ระบบแสดงหมายเลข Request ID ของรายงานและแสดงข้อความ Submit another request? เพื่อสอบถามว่าต้องการรันรายงานอื่นต่ออีกหรือไม่  
 Yes: ต้องการเลือกรายงานใหม่ที่ต้องการอีก  
 No: ไม่ต้องการ



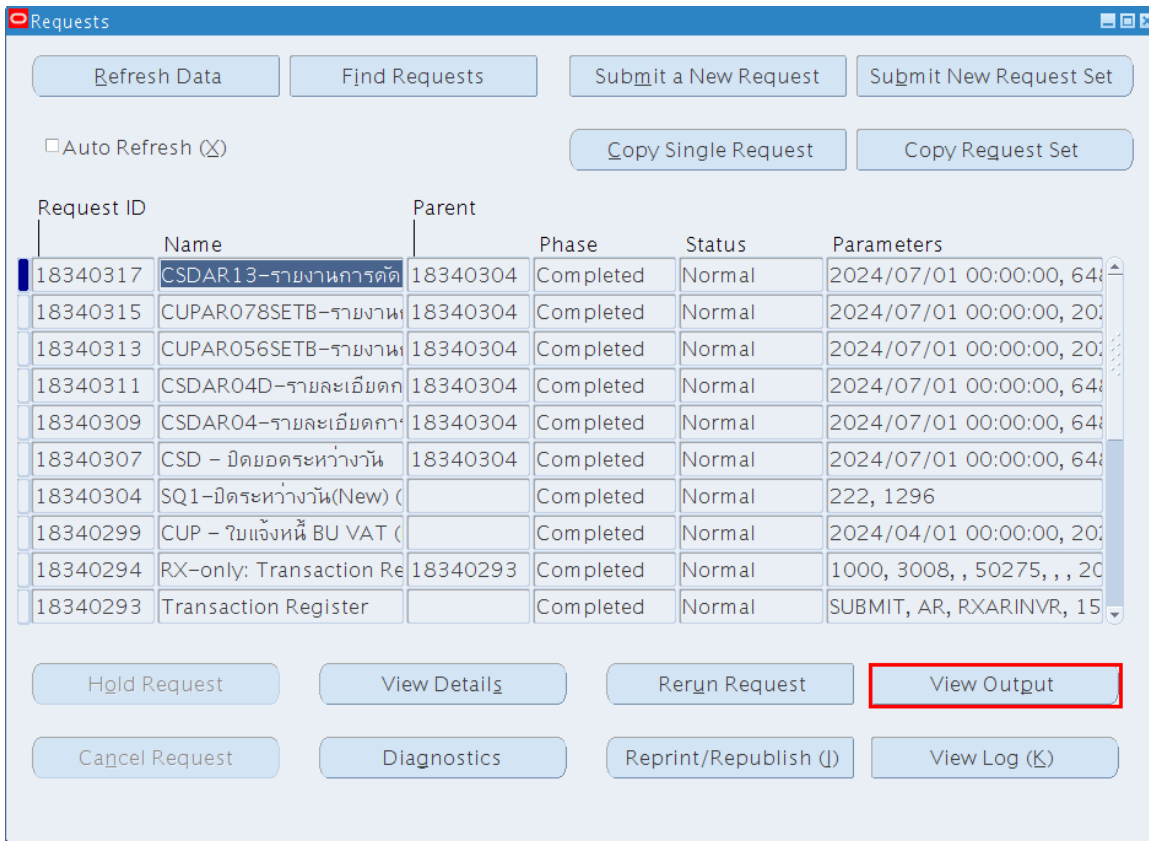
7. ระบบจะแสดงหน้าจอ Find Request ให้กดปุ่ม Find



- กดปุ่ม Refresh Data เพื่อดูค่า Phase และ Status ของรายงานที่สั่ง Run ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปจนกระทั่ง Phase มีค่าเป็น "Completed" และ Status มีค่าเป็น "Normal" จึงถือว่าการสั่ง Run Report ในครั้งนี้ทำงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ พร้อมให้ผู้ใช้ดูผลลัพธ์ต่อไป



9. ระบบจะแสดงเลขที่ Request ID ทั้งหมด ให้ค้นหารายการที่รันโดย ดู Request ID ที่ต้องการหรือ Name = รายการที่รัน จากตัวอย่างคือรายการ Transaction Register เมื่อสถานะเป็น Completed/Normal แล้วจึงกดปุ่ม View output



The screenshot shows a software interface titled 'Requests'. At the top, there are buttons for 'Refresh Data', 'Find Requests', 'Submit a New Request', and 'Submit New Request Set'. Below these are checkboxes for 'Auto Refresh (X)' and buttons for 'Copy Single Request' and 'Copy Request Set'. The main area contains a table with columns: Request ID, Name, Parent, Phase, Status, and Parameters. The table lists several requests, with the first one (Request ID 18340317) selected. Below the table, there are buttons for 'Hold Request', 'View Details', 'Rerun Request', 'View Output' (highlighted with a red box), 'Cancel Request', 'Diagnostics', 'Reprint/Republish (J)', and 'View Log (K)'.

10. ระบบแสดงรายงานบนหน้าจอ

Program : CSDRECDT13X      สำนักงานจัดการทรัพย์สิน (ส่วนบริหารกิจการสยามสแควร์วัน)      หน้า : 1      ของ 1  
 วันที่จัดทำเวลา : 07/01/2025 10:11:04      สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย      ผู้จัดทำ :  
 รายงานการตัดเงินรับฝาก  
 ประจำวันที่ : 01 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลำดับที่	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รายการตัดเงินรับฝาก	วันที่รับฝากเงิน	ประเภทเงินรับฝาก	ที่รับฝาก	รับฝากคงเหลือ	จำนวนเงินที่ตัดจ่าย	คงเหลือ
1	206700304	คืนเงินผู้เช่า	01/07/2567	07	5,350.00	5,350.00	5,000.00	350.00
2	506700001	906600001	01/07/2567	05	100.00	100.00	100.00	0.00

=====  
 รวมเงินตัดจ่ายทั้งสิ้น และ/หรือ:      5,100.00  
 รายการปรับปรุง  
 =====

จำนวนเงินโอนแต่ละประเภทเงินรับฝาก:      05 - เงินเช็คคืน      100.00

โปรดจัดทำใบสำคัญจ่าย กรณีโอนเงินรับฝากเข้ารายได้ และ กรณีคืนเงินประกันให้ผู้เช่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คืนเงินประกันให้ผู้เช่า	จำนวนเงินรวม	5,000.00 บาท
2. โอนเงินรับฝากเข้ารายได้	จำนวนเงินรวม	100.00 บาท

ผู้ตัดเงินรับฝาก.....  
 ผู้บันทึกบัญชี.....