

# R12 TRAINING MANUAL

## คู่มือการฝึกอบรม



สำนักงานจัดการทรัพย์สินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการพัฒนาเวอร์ชันออราเคิลแอปพลิเคชัน

## ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เขียน:	สาริต ชุติเกียรติ
วันที่เขียนเอกสาร:	16 กันยายน พ.ศ. 2567
วันที่ปรับปรุงเอกสาร:	15 มกราคม พ.ศ. 2568
ที่จัดเก็บเอกสาร:	/PMCU/04-Manual
เวอร์ชัน:	Draft 1.0

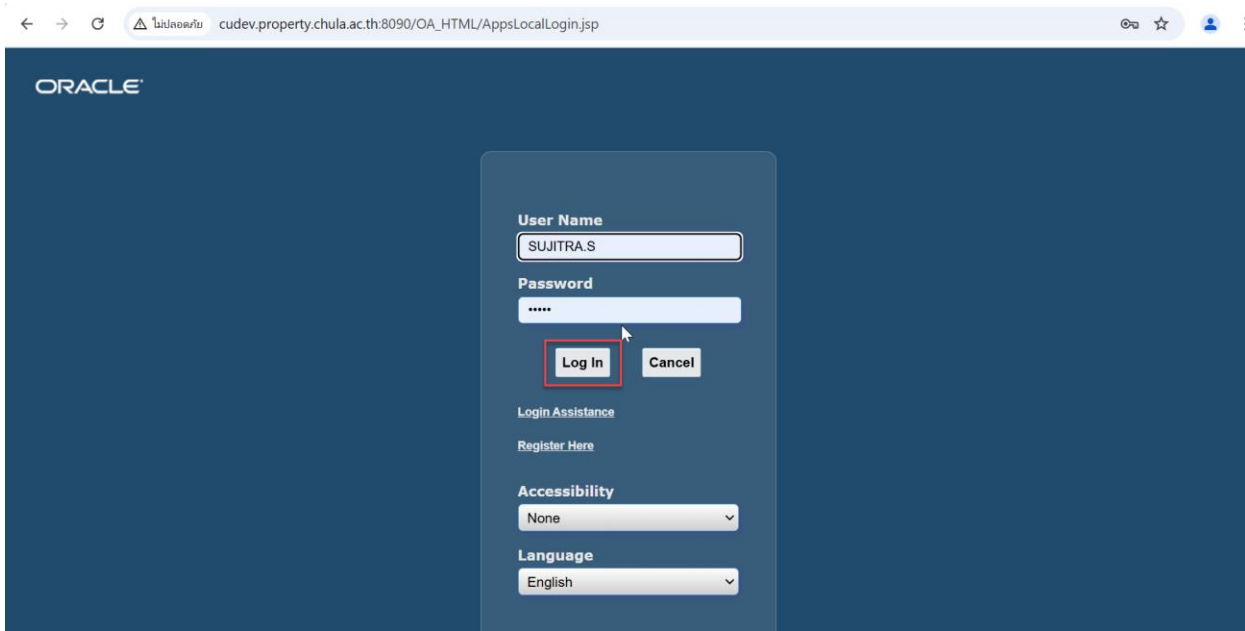
อนุมัติโดย:

## สารบัญ

1.	การเข้าสู่โปรแกรม.....	3
2.	Requisition (การออกใบขอซื้อ) กรณี BU Vat Requisitions .....	8
3.	Requisition (การออกใบขอซื้อ) กรณี BU Non Vat Requisitions .....	19
4.	การจัดพิมพ์รายงานและค้นหารายการที่ประมวลผล (Find Request) .....	28
4.1	Find เพื่อค้นหาหรือตรวจดูรายการที่ประมวลผล.....	28
4.2	Submit a New Request : กรณีจัดพิมพ์รายงานเดี่ยว .....	30
4.2.1	พิมพ์รายงานเดี่ยว CUP - ใบขอซื้อ (VAT) (เป็น .ps).....	30
4.3	Submit a New Request Set : กรณีจัดพิมพ์รายงานชุด .....	36
4.3.1	พิมพ์รายงานชุด.....	36
5.	ส่งรายการบัญชีจากการทำรับของไปGL(Create Accounting - Cost Management).....	40

## 1. การเข้าสู่โปรแกรม

- ระบุ user/passwod แลกดปุ่ม Login



- ระบบแสดง Responsibility และ Worklist (ซึ่ง Worklist มีประโยชน์กรณีที่เป็นผู้บันทึกใบขอซื้อหรือใบสั่งซื้อหรือใบส่งของมาแล้ว ถ้ากรณีเป็นผู้อนุมัติ sing on เข้ามาเป็น Worklist ที่แสดงว่ามีเลขที่ใบขอซื้อหรือใบสั่งซื้อใดส่งมาเพื่อให้อนุมัติ ผู้อนุมัติก็ดับเบิลคลิกเข้าไป เพื่อเปิดเอกสารแล้วทำการอนุมัติได้เลย)

Oracle E-Business Suite interface showing the Worklist section. The Navigator on the left lists various responsibilities, and the main area displays a table of requisitions.

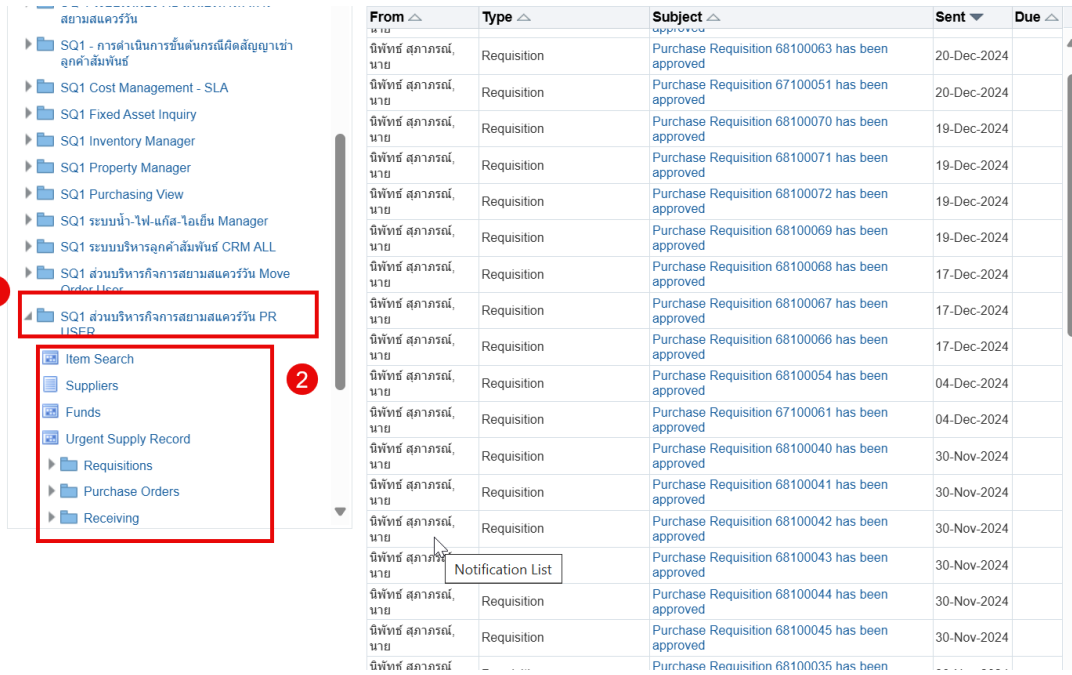
From	Type	Subject	Sent	Due
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100078 has been approved	10-Jan-2025	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 67100094 has been approved	20-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100063 has been approved	20-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 67100051 has been approved	20-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100070 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100071 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100072 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100069 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100068 has been approved	17-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100067 has been approved	17-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100066 has been approved	17-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100054 has been approved	04-Dec-2024	

- Double Click Responsibility SQ1 ส่วนบริหารจัดการสยามสแควร์วัน PR USER

Oracle E-Business Suite interface showing the Worklist section. The Navigator on the left lists various responsibilities, and the main area displays a table of requisitions. A red box highlights the 'SQ1 ส่วนบริหารจัดการสยามสแควร์วัน PR USER' responsibility in the Navigator.

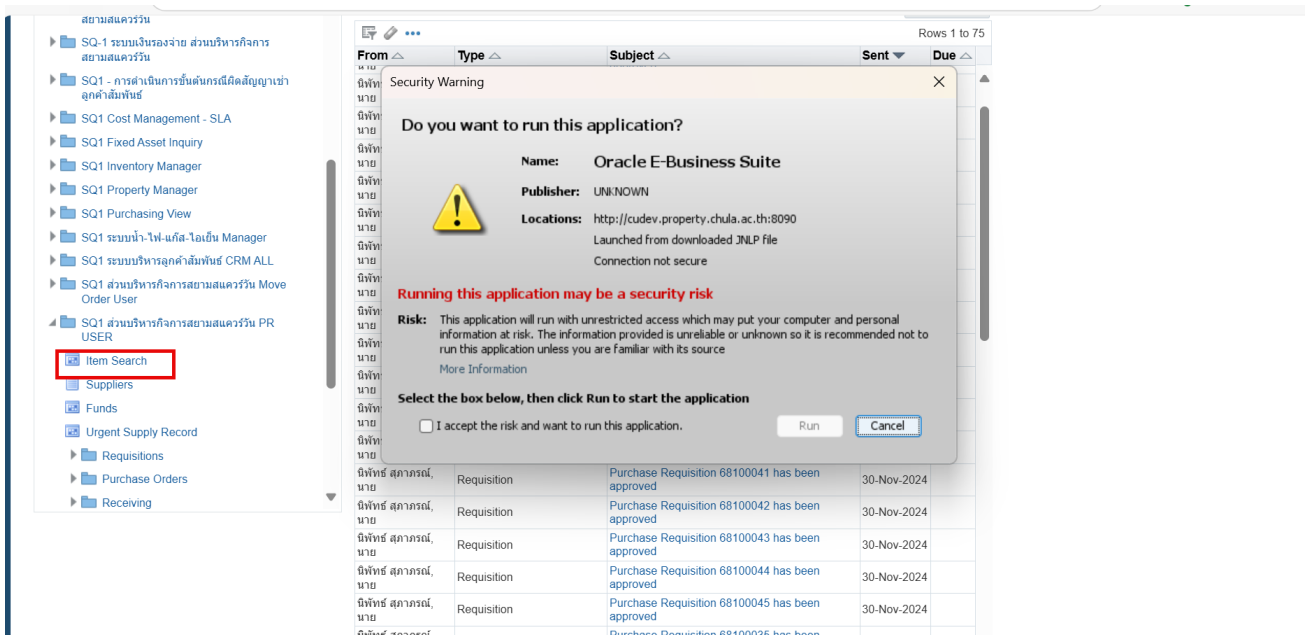
From	Type	Subject	Sent	Due
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 67100094 has been approved	20-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100063 has been approved	20-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 67100051 has been approved	20-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100070 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100071 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100072 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100069 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100068 has been approved	17-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100067 has been approved	17-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100066 has been approved	17-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100054 has been approved	04-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 67100061 has been approved	04-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100040 has been approved	30-Nov-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ์, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100041 has been approved	30-Nov-2024	

• ระบบแสดงเมนูย่อยของ Responsibility นั้น



From	Type	Subject	Sent	Due
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100063 has been approved	20-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 67100051 has been approved	20-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100070 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100071 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100072 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100069 has been approved	19-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100068 has been approved	17-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100067 has been approved	17-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100066 has been approved	17-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100054 has been approved	04-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 67100061 has been approved	04-Dec-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100040 has been approved	30-Nov-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100041 has been approved	30-Nov-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100042 has been approved	30-Nov-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Notification List	Purchase Requisition 68100043 has been approved	30-Nov-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100044 has been approved	30-Nov-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100045 has been approved	30-Nov-2024	
นิติพัทธ์ สภากรณ, นาย	Requisition	Purchase Requisition 68100035 has been approved	30-Nov-2024	

- Double Click เมนูย่อย เพื่อเข้าหน้าจอ
- ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ Security Warning
- ระบบจะขึ้นหน้าจอ Do you want to run this application



Security Warning

**Do you want to run this application?**

**Name:** Oracle E-Business Suite  
**Publisher:** UNI:NOWN  
**Locations:** http://cudev.property.chula.ac.th:8090  
 Launched from downloaded JNLP file  
 Connection not secure

**Running this application may be a security risk**

**Risk:** This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. The information provided is unreliable or unknown so it is recommended not to run this application unless you are familiar with its source

[More Information](#)

Select the box below, then click Run to start the application

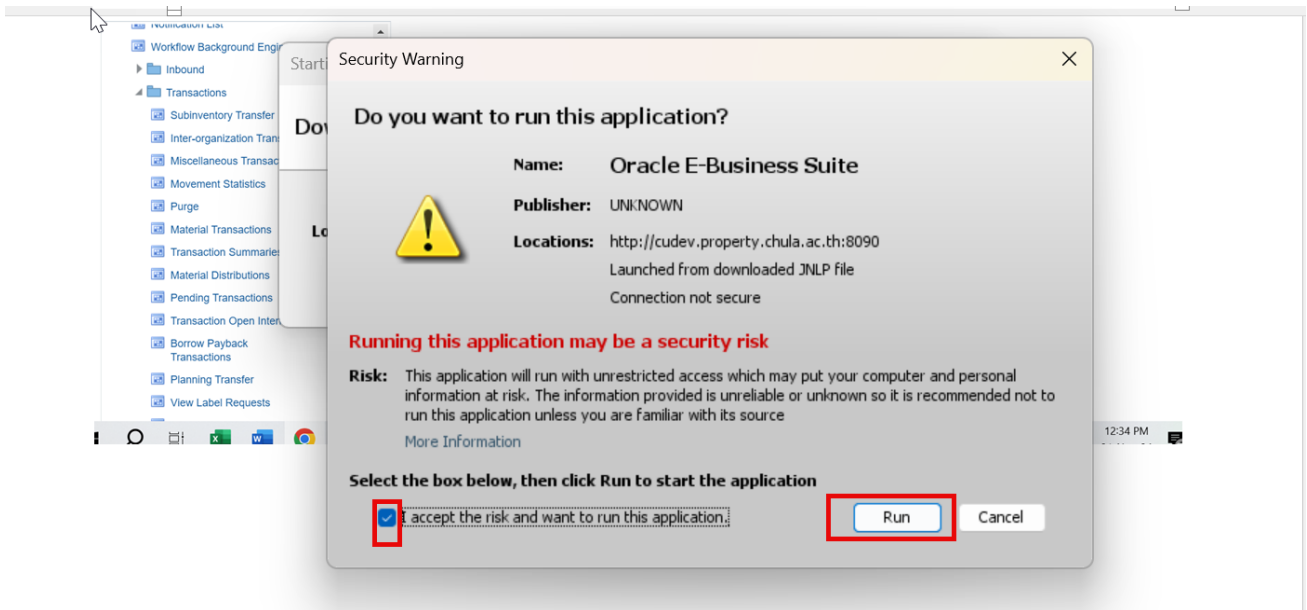
I accept the risk and want to run this application.

Run Cancel

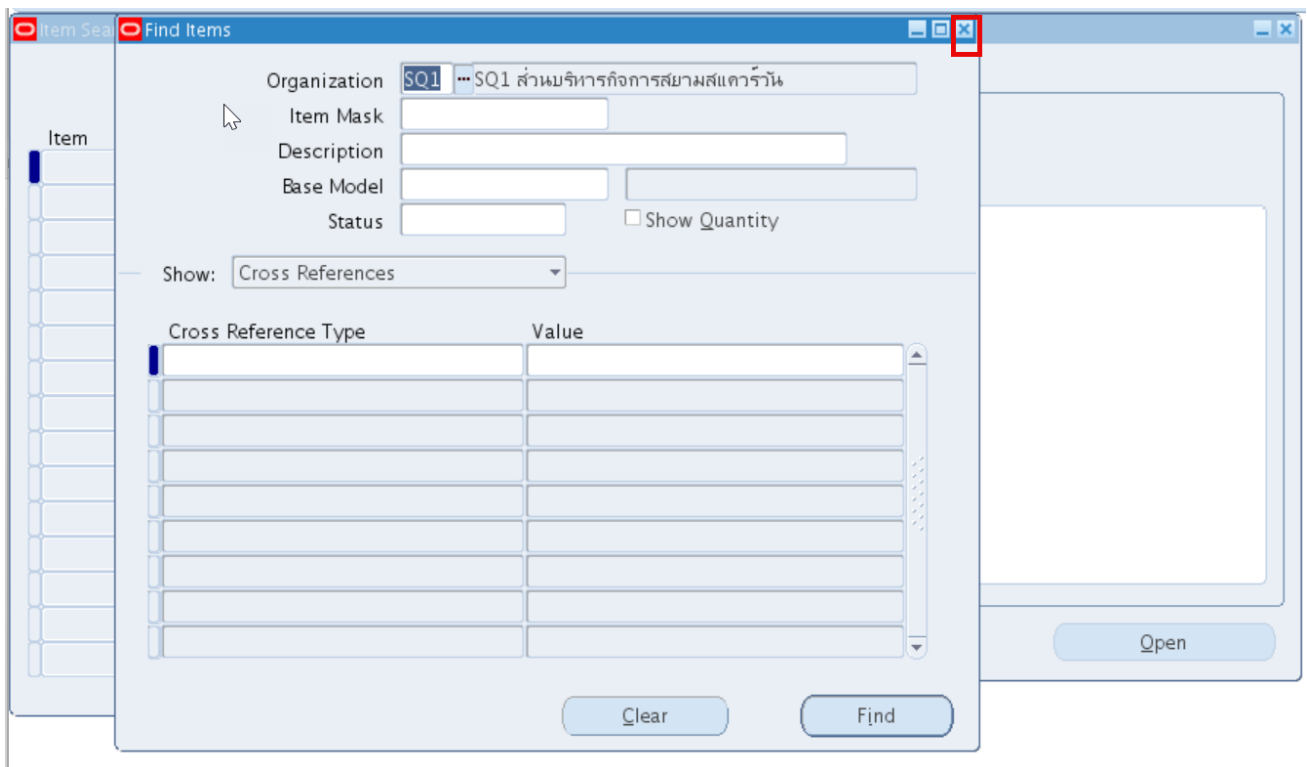
- ให้กดที่ Check Box



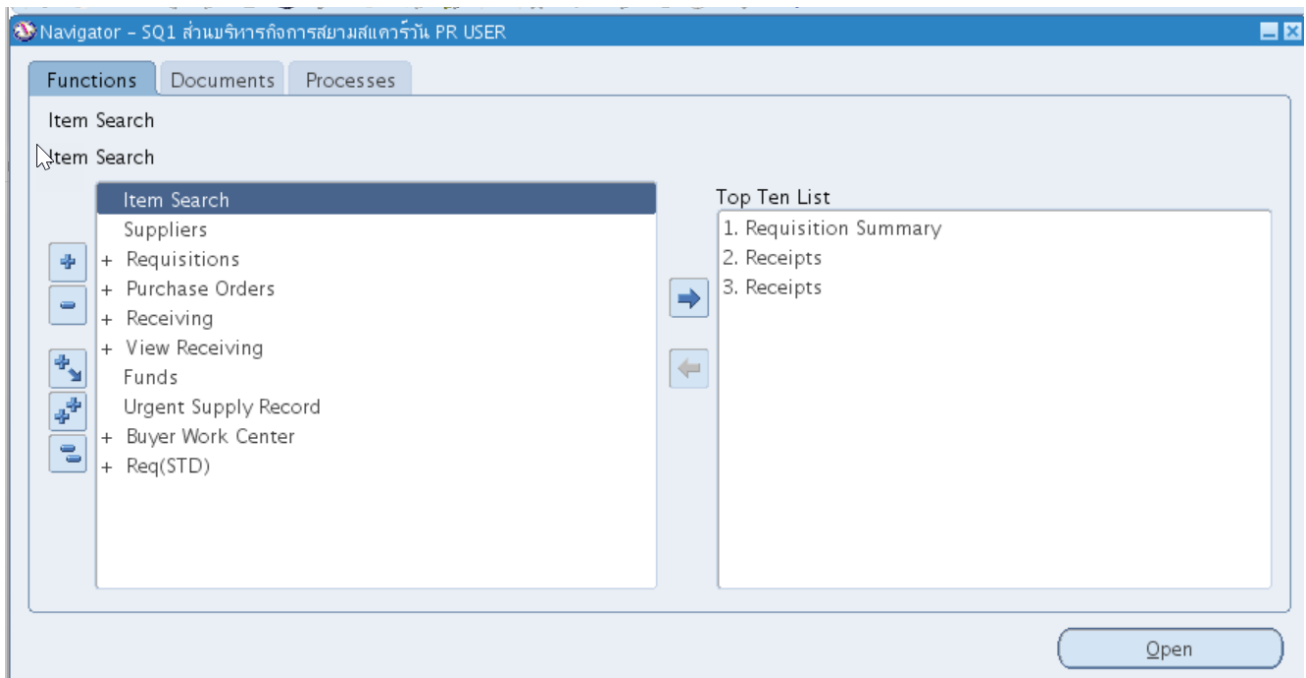
แล้วกดปุ่ม



- ระบบจะเข้าสู่หน้าจอทำงาน แล้วกดปิด X หน้าจอไปก่อน เพื่อกลับไปเมนูหลัก



- เมนูหลัก เลือกเข้าเมนูการใช้งานต่อไป



2. Requisition (การออกใบขอซื้อ) กรณี BU Vat Requisitions

Oracle Menu Path: (N) → Requisitions → BU Vat Requisitions (B) Open

วัตถุประสงค์

เป็นหน้าจอในการออกใบขอซื้อกรณีที่มี Vat ซึ่งเป็นหน้าจอที่มีการ Custom เพิ่ม เพื่อใช้ในการออกใบขอซื้อได้

Requisitions Windows

The screenshot shows the Oracle Requisitions - [New] window. The fields and buttons are numbered as follows:

- 1: Operating Unit (SQ1 Legal/OU)
- 2: Number
- 3: Type (Purchase Requisition)
- 4: Preparer (สุจิตรา แซ่จิว, นางสาว)
- 5: Description
- 6: Status (Incomplete)
- 7: Total (THB)
- 8: Calculate Vat button

The main table has the following columns: Num, Type, Item, Rev, Category, Description, UOM, and a currency symbol [ ].

Additional fields include Destination Type, Requester, Organization, Location, Subinventory, Source, Supplier, Site, Contact, and Phone.

Buttons at the bottom include Catalog..., Distributions, and Approve...



Requisition Headers

วันที่ตามใบเสนอราคา

ใช้จ่ายจากงบ

จัดซื้อ/จัดจ้างจาก

กำหนดแล้วเสร็จ(วัน)

วิธีการซื้อ/จ้าง **วิธีตกลง**

ประธานกรรมการตรวจรับ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการตรวจรับ1

กรรมการตรวจรับ2

กรรมการตรวจรับ3

กรรมการตรวจรับ4

กรรมการตรวจรับ5

กรรมการตรวจรับ6

กรรมการตรวจรับ7

OK Cancel Clear Help

1. Requisition Header Zone

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Operating Unit	ระบบจะแสดงข้อมูลของ Operating Unit ตาม Responsibility ที่ใช้งาน	*	ไม่ต้องแก้ไขใช้ค่า Default ที่ระบบแสดง
2	Number	ระบบเลขที่ของ Requisition ระบบจะให้เลขที่ หลังจากมีการบันทึกข้อมูลและทำการ Save แล้ว	*	ปัจจุบันมีการ Setup ให้ระบบทำการ Generate Requisition Number ให้เป็นแบบอัตโนมัติ
3	Type	Purchase Requisition เป็นใบแสดงความต้องการซื้อจาก supplier	*	
4	Preparer	เป็นชื่อพนักงานที่จัดทำ Requisition ที่ผูกกับ User Logon ซึ่งระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้	*	
5	Description	ใส่รายละเอียดของใบขอซื้อได้ตามต้องการ ระบุได้ 250 ตัวอักษร เพื่อประโยชน์ในการ Group ข้อมูลแสดงในรายงาน CUP BG02 GROUP History for PR	*	
6	Status	เป็นการแสดงสถานะของ Requisition ซึ่งระบบจะแสดง Status ครั้งแรกเป็น Incomplete - <b>Incomplete:</b> เป็นสถานะเริ่มแรก - <b>In Process:</b> หมายถึงเอกสารอยู่ในระหว่างที่ส่งไปให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทำการอนุมัติ - <b>Approve, Reserved:</b> หมายถึงเอกสารได้ผ่านการอนุมัติแล้วและจองงบประมาณ (Budget) แล้ว - <b>Reject:</b> หมายถึงเอกสารได้ถูกผู้อนุมัติคืนกลับมา ซึ่งผู้ใช้จะต้องแก้ไขใหม่แล้วส่งให้อนุมัติใหม่อีกครั้ง - <b>Return:</b> หมายถึงใบขอซื้อนี้ได้ถูก Return จากผู้จัดทำใบสั่งซื้อในระบบให้กลับมาทำการแก้ไขใหม่แล้วส่งให้ผู้อนุมัติใหม่อีกครั้ง เมื่อผ่านการอนุมัติ	*	<b>Incomplete:</b> เป็นสถานะเริ่มแรก

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
		เพื่อสามารถนำมาจัดทำเป็นใบสั่งซื้อ - <b>Cancelled:</b> หมายถึง ใบขอซื้อนี้ได้ถูกยกเลิก		
7	Total	เป็นยอดเงินรวมทั้งหมดของใบขอซื้อซึ่งระบบจะ Update ให้อัตโนมัติ	*	
8	Descriptive Flexfield	ให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม โดยมีข้อมูลที่ต่อระบบดังนี้ - วันที่ของเอกสาร (วันที่ใบเสนอราคา) - ใช้จ่ายจากงบปี - จัดซื้อจัดจ้างจาก - กำหนดแล้วเสร็จ (วัน) - วิธีการซื้อ/จ้าง - คำอธิบายประกอบ - ประสานกรรมการตรวจรับ - กรรมการและเลขานุการ - กรรมการตรวจรับ 1 - กรรมการตรวจรับ 2 - กรรมการตรวจรับ 3 - กรรมการตรวจรับ 4 - กรรมการตรวจรับ 5 - กรรมการตรวจรับ 6 - กรรมการตรวจรับ 7	*	

## 2. Requisition Lines Zone

บันทึกข้อมูลดังนี้

### Lines Tab Region

Requisitions - [New]

Operating Unit: SQ1 Legal/OU

Number:  Type: Purchase Requ Preparer: สุจิตรา แซ่จัว, นางสาว

Description:  Status: Incomplete Total: THB  0.00

Calculate Vat [  ]

Lines Source Details Details Currency

1 Num	2 Type	3 Item	4 Rev	5 Category	6 Description	7 UOM	8
1	Goods	04-4510005001		04.4510.005	ซักรีดรถ COTTO ซีดเนีย ชุด	ชุด	1

Destination Type: Inventory Source: Supplier

Requester: สุจิตรา แซ่จัว, นางสาว Supplier:

Organization: SQ1 ส่วนบริหารกิจการสยามสแควร์ Site:

Location: SQ1\_Location Contact:

Subinventory:  Phone:

Catalog... Distributions Approve...

Requisitions - [New]

Operating Unit: SQ1 Legal/OU  
 Number: [ ] Type: Purchase Requ  
 Description: [ ] Status: Incomplete  
 Preparer: สัจจิรา แซ่จัว, นางสาว  
 Total: THB 2,030.00  
 Calculate Vat [ ]

Lines Source Details Details Currency

Num	Quantity	Price	Price Inc. Vat	Need-By	Amount	Charge	[ ]
1	1	2030	2030		2,030.00		

Destination Type: Inventory Source: Supplier  
 Requester: สัจจิรา แซ่จัว, นางสาว Supplier: [ ]  
 Organization: SQ1 สำนักบริหารกิจการสามสแคว Site: [ ]  
 Location: SQ1\_Location Contact: [ ]  
 Subinventory: [ ] Phone: [ ]

Catalog... Distributions Approve...

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Num	Line บรรทัด ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ	*	
2	Type	ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ เป็น Good	*	
3	Item	บันทึกสินค้าที่ต้องการขอซื้อตาม ต้องการโดยเลือกจาก List of Value วิธีการเลือก Item ใส่ % แล้วกดปุ่ม OK หรือถ้ารู้ว่า Item นี้ขึ้นต้นด้วย 04 ก็ สามารถระบุ 04% แล้วกดปุ่ม OK เพื่อให้ระบบแสดง Item ให้เลือกใส่	*	Item ขึ้นต้นด้วย 01% ชื่อ Asset 04% ชื่อ Inventory 05% ชื่อ Expense
4	Revision	เป็น Revision ของ Item		
5	Category	ระบบจะแสดง Category ของ Item	*	
6	Description	ระบบแสดงตาม Description ตาม Item ที่กำหนด แล้วทำการแก้ไขกรณี ที่ Description ไม่ตรงกับความต้องการ	*	
7	UOM	หน่วยนับ	*	
8	Quantity	บันทึกจำนวนสินค้าที่ต้องการขอซื้อ	*	
9	Price	ระบุราคาต่อหน่วยของสินค้า Line นั้น ยังไม่รวม Vat	*	
10	Price Inc Vat	ระบบแสดงราคาต่อหน่วยของสินค้า Line นั้นตาม Price ให้อัตโนมัติก่อน หลังจากที่มีการระบุ Vat Code แล้วกด ปุ่ม Calculate แล้วระบบจะเปลี่ยนค่า ให้เป็น Price + Vat Line นั้น	*	
11	Need By Date	ใส่วันที่ต้องการสินค้า		
12	Amount	ระบบจะทำการคำนวณให้อัตโนมัติ โดยนำ Quantity คูณกับ Price	*	

Requisitions - [New]

Operating Unit: SQ1 Legal/OU  
 Number:   
 Description:

Type: Purchase Requ  
 Status: Incomplete  
 Preparer: สุจิตรา แซ่จัว, นางสาว  
 Total: THB 2,030.00  
 Calculate Vat [  ]

Lines Source Details Details Currency

Num	Quantity	Price	Price Inc. Vat	Need-By	Amount	Charge	[ ]
1	1	2030	2030		2,030.00		

13 Destination Type: Inventory  
 14 Requester: สุจิตรา แซ่จัว, นางสาว  
 15 Organization: SQ1 สำนักบริหารกิจการสมาคมสแด  
 16 Location: SQ1\_Location  
 17 Subinventory:

18 Source: Supplier  
 19 Supplier:   
 20 Site:   
 Contact:   
 Phone:

Catalog... Distributions Approve...

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
13	Destination Type	ระบบจะแสดงตาม Item ที่เลือกให้ โดยอัตโนมัติเป็น Expense หรือ Inventory	*	Item ขึ้นต้นด้วย 01% เป็น Expense 04% เป็น Inventory 05% เป็น Expense
14	Requestor	ระบบจะแสดงให้เป็น Default ตาม Employee ที่ได้ผูกไว้กับ User Log on ให้	*	
15	Organization	บันทึก Organization ที่ทำการขอซื้อสินค้า	*	
16	Location	บันทึกสถานที่ที่ต้องการให้ส่งสินค้า (Location ของ Organization)	*	
17	Subinventory	ถ้าต้องการระบุ Subinventory ที่จะทำการรับของ		
18	Source	ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ เป็น Supplier	*	
19	Supplier	ถ้ามีการกำหนด Setup Sourcing Rule ระบบจะแสดง Supplier ให้ทันทีเมื่อมีการเลือก Item หรือบันทึกชื่อ Supplier ที่จะทำการสั่งซื้อสินค้า		ไม่ต้องใส่ที่ PR ไปใส่ตอนสร้าง PO
20	Site	ต้องบันทึก Supplier Site (ถ้ามีการระบุชื่อ Supplier) เพราะว่าถ้าไม่ระบุ Supplier Site เมื่อมีการนำใบขอซื้อไปทำการ Auto Create เป็น PO ระบบจะไม่แสดงชื่อ Supplier ใน		ไม่ต้องใส่ที่ PR ไปใส่ตอนสร้าง PO

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
		หน้าจอ PO ให้		

**Source Details Tab Region**

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
21	Note to Buyer	บันทึก Note to Buyer หากต้องการแจ้งอะไรให้ผู้จัดทำใบสั่งซื้อทราบ		
22	Buyer	ถ้ามีการระบุชื่อ Buyer (ซึ่งจะเป็นชื่อของพนักงาน) แสดงว่าต้องการให้ชื่อนี้จัดทำใบสั่งซื้อสินค้าให้		

**3. Requisition Distribution Zone**

**Oracle Menu Path: (N) → Requistiions → Requisitions → (B) Distributions**

จากหน้าจอ Requisition Click ที่ปุ่ม Distributions เพื่อบันทึก Charge Account ที่จะบันทึกบัญชี

Requisitions - [New]

Operating Unit: SQ1 Legal/OU  
 Number:   
 Description:

Type: Purchase Rec...  
 Status: Incomplete

Preparer: สุจิตรา แซ่จิว, นางสาว  
 Total: THB 2,030.00

Calculate Vat [ ]

Lines Source Details Details Currency

Num	Description	UOM	Quantity	Price	Price Inc. Vat	Need-By	[ ]
1	ซักรีดรถ COTTO ซีดน้ำซัด		1	2030	2030		

Destination Type: Inventory  
 Requester: สุจิตรา แซ่จิว, นางสาว  
 Organization: SQ1 ส่วนบริหารจัดการการสยามสแควร์  
 Location: SQ1\_Location  
 Subinventory:

Source: Supplier  
 Supplier:   
 Site:   
 Contact:   
 Phone:

Catalog... Distributions Approve...

Distributions - [New]

Accounts

Num	Quantity	Charge Account	Recovery Rate	GL Date	Budget Account	[ ]
1	1	09-091900C-1141101005-		19-SEP-2024	09-091900C-1141	

Account Description

Charge: ส่วนบริหารจัดการการสยามสแควร์-ส่วนบริหาร  
 Accrual: ส่วนบริหารจัดการการสยามสแควร์-ส่วนบริหาร  
 Budget: ส่วนบริหารจัดการการสยามสแควร์-ส่วนบริหาร  
 Variance: ส่วนบริหารจัดการการสยามสแควร์-ส่วนบริหาร



Organization: SQ1 ส่วนบริหารจัดการการสยามสแควร์  
 Location: SQ1\_Location  
 Subinventory:

Site:   
 Contact:   
 Phone:

Catalog... Distributions Approve...

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
23	Num	ระบบแสดงบรรทัดที่	*	
24	Quantity	ระบบแสดงอัตราโน้มน้ำ	*	
25	Charge	ระบบจะทำการ Generate Account ที่	*	

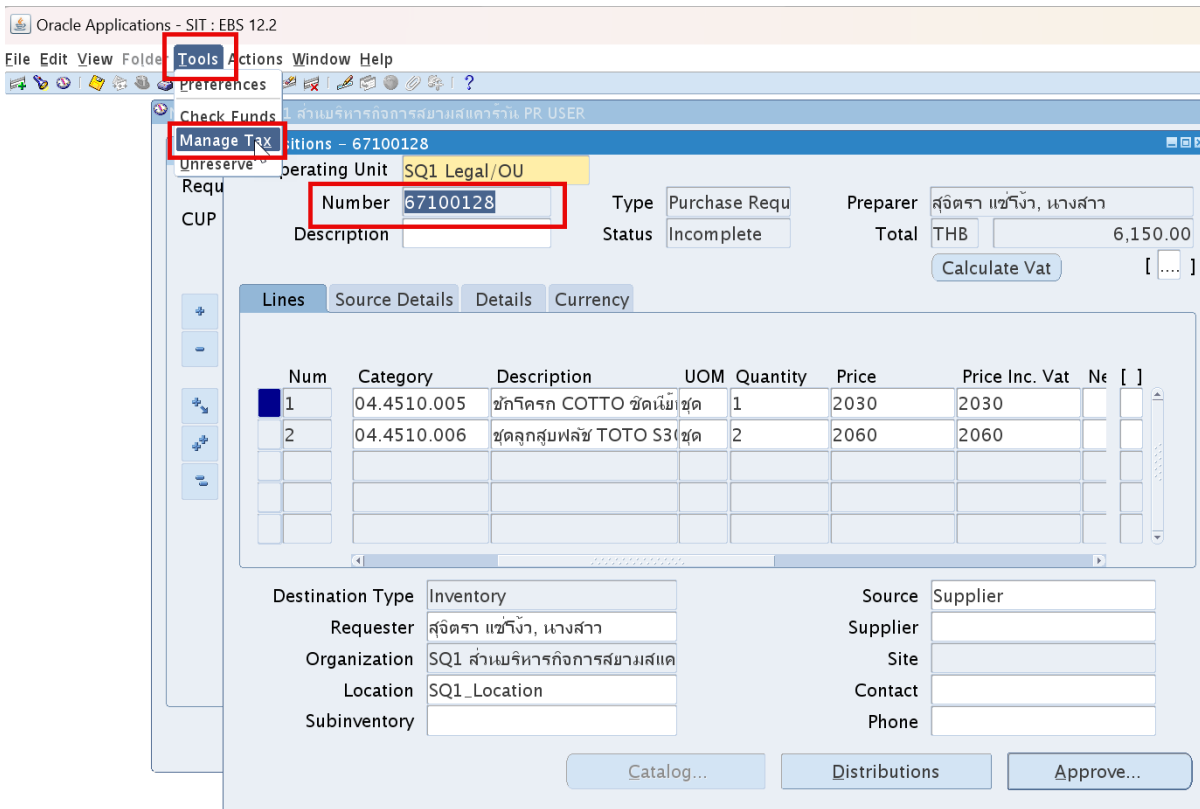
ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
	Account	จะบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ ตามที่มีการสร้างมาจาก Item ซึ่งบัญชีนี้จะเป็นบัญชีที่จะไปตัดงบประมาณ (Budget) ในระบบ  <b>หมายเหตุ:</b> กรณีที่ Item ขึ้นต้นด้วย 04 ซึ่งเป็น Item ที่เป็นรหัสสินค้า – ระบบจะทำการลงบัญชีให้อัตโนมัติ ส่วนกรณีที่ Item ประเภทอื่นๆ ทางผู้บันทึกจะต้องมีการแก้ไขบัญชีตามที่ได้ขอจากแผนกบัญชีมาให้ถูกต้อง		
26	GL Date	วันที่ที่เกิดรายการบัญชี ซึ่งวันที่สามารถระบุได้จะต้องเป็นวันที่ในงวดบัญชีของระบบจัดซื้อที่ได้มีการเปิดใช้งานแล้ว	*	

- บันทึกข้อมูล  เพื่อให้ได้เลขที่ Requisition
- บันทึก Line 2 และ Distribution (ถ้ามี) และทำการ 

#### 4. Manage Tax

##### Oracle Menu Path: (N) → Tools → Manage Tax

เมื่อได้เลขที่ Requisition แล้ว ปุ่ม Tools Manage Tax จะสว่าง ให้สามารถระบุ Tax Code ได้ จะต้องมีการระบุ Tax Code ก่อนที่จะมีการกดปุ่ม Calculate Vat เนื่องจากแต่ละ Line ต้องมี Tax Code ปุ่ม Calculate Vat ถึงจะทำงานให้ โดยการคำนวณ Vat Amount แล้วมาเปลี่ยนค่าที่ฟิลด์ Price Inc Vat ให้อัตโนมัติ



ให้กดปุ่ม Additional Tax Information

**Tax: Requisition 67100128**

Operating Unit: SQ1 Legal/OU  
Description: [Blank]  
Currency: THB  
Amount: 6,150.00

Nonrecoverable Tax: 0.00  
Recoverable Tax: 0.00  
Total Tax: 0.00  
Approval Amount: 6,150.00

**Additional Tax Information**

Search

Line Description: [Blank]  
Go Clear

Line	Description	Amount	Nonrecoverable Tax	Recoverable Tax	Total Tax
1	ถังโถรง COTTO ซิลิเนียมฟอส C1320	2,030.00	0.00	0.00	0.00
2	สุขภัณฑ์โถ่ง TOTO S302 (TS401)	4,120.00	0.00	0.00	0.00

ระบุใส่ Tax Classification Code ในแต่ละ Line

**Additional Tax Information: Requisition 67100128**

Legal Entity Name: SQ1 Legal/OU  
\* Taxation Country: Thailand

Tax Determining Factors for Document  
Document Subtype: [Blank]

Tax Determining Factors for Lines

Product Category	Intended Use	User Defined Fiscal Classification	Assessable Value	Tax Classification
[Blank]	[Blank]	[Blank]	2030	7%Val-100-INPUT
[Blank]	[Blank]	[Blank]	4120	7%Val-100-INPUT

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
27	Taxation Country	ระบุเป็น Thailand	*	
28	Tax Classification Code	ระบุ Tax Code ในแต่ละ Line ให้ครบทุก Line		

แล้วกดปุ่ม Apply ระบบจะคำนวณ Tax Amount ในหน้าจอนี้ให้ก่อน แล้วปิดหน้าจอ X กลับมาที่หน้าจอ Requisition



ORACLE

Tax: Requisition 67100128

Operating Unit: SQ1 Legal/OU  
 Description:  
 Currency: THB  
 Amount: 6,150.00

Nonrecoverable Tax: 0.00  
 Recoverable Tax: 430.50  
 Total Tax: 430.50  
 Approval Amount: 6,150.00

Search

Line Description

Go Clear

Lines Distributions

Line	Description	Amount	Nonrecoverable Tax	Recoverable Tax	Total Tax
1	ช้กักรก COTTO ชัดเนี้ย C1320	2,030.00	0.00	142.10	142.10
2	ช้ดลูกสูมฟลช้ TOTO S302 (TS401)	4,120.00	0.00	288.40	288.40

Table Diagnostics

Copyright (c) 1998, 2023, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved. About this Page Privacy Statement

### 5. กดปุ่ม Calculate Vat

เมื่อได้ทำการใส่ Vat Code แล้ว ค่อยมา กดปุ่ม Calculate Vat

Requisitions - 67100128

Operating Unit: SQ1 Legal/OU  
 Number: 67100128  
 Description:  
 Type: Purchase Requ  
 Status: Incomplete  
 Preparer: สุจิตรา แซ่จ้ง, นางสาว  
 Total: THB 6,150.00

Calculate Vat

Lines Source Details Details Currency

Num	Category	Description	UOM	Quantity	Price	Price Inc. Vat	Net	[ ]
1	04.4510.005	ช้กักรก COTTO ชัดเนี้ย	ช้ด	1	2030	2030		
2	04.4510.006	ช้ดลูกสูมฟลช้ TOTO S3	ช้ด	2	2060	2060		

Destination Type: Inventory  
 Requester: สุจิตรา แซ่จ้ง, นางสาว  
 Organization: SQ1 ส่วนบริหารกิจการสยามสแควร์  
 Location: SQ1\_Location  
 Subinventory:

Source: Supplier  
 Supplier:  
 Site:  
 Contact:  
 Phone:

Catalog... Distributions Approve...

ระบบจะคำนวณ Vat Amount แสดงในฟิลด์ Price Inc.Vat (Price+Vat Amount)

Requisitions - 67100128

Operating Unit: SQ1 Legal/OU  
 Number: 67100128  
 Description:   
 Type: Purchase Requ  
 Status: Incomplete  
 Preparer: สุจิตรา แซ่จิว, นางสาว  
 Total: THB 6,150.00  
 Calculate Vat [ ... ]

Lines Source Details Details Currency

Num	Category	Description	UOM	Quantity	Price	Price Inc. Vat	Need-E [ ]
1	510.005	ซ้กจิครก COTTO ชัดใหม่ชุด	ชุด	1	2030	2172.1	.2
2	510.006	ชุดลูกสูมฟลซ์ TOTO S3ชุด	ชุด	2	2060	2204.2	.2

Destination Type: Inventory  
 Requester: สุจิตรา แซ่จิว, นางสาว  
 Organization: SQ1 สำนักบริหารกิจการสามสแด  
 Location: SQ1\_Location  
 Subinventory:   
 Source: Supplier  
 Supplier:   
 Site:   
 Contact:   
 Phone:   
 Catalog... Distributions Approve...

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
29	Price Inc Vat	ราคาต่อหน่วยรวม เช่น ราคา Price = Line 1 = 2030 Vat 7%= 142.1 (2030+142.1 = 2172.1) Line 2= 2060 Vat 7%= 144.2 (2060+144.2 =2204.2)	*	

- บันทึกข้อมูล 

### 3. Requisition (การออกใบขอซื้อ) กรณี BU Non Vat Requisitions

Oracle Menu Path: (N) → Requisitions → BU Non Vat Requisitions (B) Open

#### วัตถุประสงค์

เป็นหน้าจอในการออกใบขอซื้อกรณีที่ไม่มี Vat ซึ่งเป็นหน้าจอที่มีการ Custom เดิม เพื่อใช้ในการออกใบขอซื้อได้

#### Requisitions Windows

The screenshot shows the Oracle Requisitions - [New] window. The fields and buttons are numbered as follows:

- 1: Operating Unit dropdown menu (value: HOP Legal/OU)
- 2: Number input field
- 3: Type dropdown menu (value: Purchase Requ)
- 4: Preparer text field (value: กนก อดิสมदन, นาย)
- 5: Description input field
- 6: Status dropdown menu (value: Incomplete)
- 7: Total currency dropdown menu (value: THB)
- 8: Check ... button

The main table area is titled 'Lines' and has tabs for 'Source Details', 'Details', and 'Currency'. The table columns are: Num, Type, Item, Rev, Category, Description, UOM, C, and [ ].

Below the table are several input fields for: Destination Type, Requester, Organization, Location, Subinventory, Source, Supplier, Site, Contact, and Phone. At the bottom, there are buttons for 'Catalog...', 'Distributions', and 'Approve...'.

Requisition Headers

วันที่ตามใบเสนอราคา

ใช้จ่ายจากงบ

จัดซื้อ/จัดจ้างจาก

กำหนดแล้วเสร็จ(วัน)

วิธีการซื้อ/จ้าง **วิธีตกลง**

ประธานกรรมการตรวจรับ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการตรวจรับ1

กรรมการตรวจรับ2

กรรมการตรวจรับ3

กรรมการตรวจรับ4

กรรมการตรวจรับ5

กรรมการตรวจรับ6

กรรมการตรวจรับ7

OK Cancel Clear Help

1. Requisition Header Zone

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Operating Unit	ระบบจะแสดงข้อมูลของ Operating Unit ตาม Responsibility ที่ใช้งาน	*	ไม่ต้องแก้ไขใช้ค่า Default ที่ระบบแสดง
2	Number	ระบบเลขที่ของ Requisition ระบบจะให้เลขที่ หลังจากมีการบันทึกข้อมูลและทำการ Save แล้ว	*	ปัจจุบันมีการ Setup ให้ระบบทำการ Generate Requisition Number ให้เป็นแบบอัตโนมัติ
3	Type	Purchase Requisition เป็นใบแสดงความต้องการซื้อจาก supplier	*	
4	Preparer	เป็นชื่อพนักงานที่จัดทำ Requisition ที่ผูกกับ User Logon ซึ่งระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้	*	
5	Description	ใส่รายละเอียดของใบขอซื้อได้ตามต้องการ ระบุได้ 250 ตัวอักษร เพื่อประโยชน์ในการ Group ข้อมูลแสดงในรายงาน CUP BG02 GROUP History for PR	*	
6	Status	เป็นการแสดงสถานะของ Requisition ซึ่งระบบจะแสดง Status ครั้งแรกเป็น Incomplete - <b>Incomplete:</b> เป็นสถานะเริ่มแรก - <b>In Process:</b> หมายถึงเอกสารอยู่ในระหว่างที่ส่งไปให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทำการอนุมัติ - <b>Approve, Reserved:</b> หมายถึงเอกสารได้ผ่านการอนุมัติแล้วและจองงบประมาณ (Budget) แล้ว - <b>Reject:</b> หมายถึงเอกสารได้ถูกผู้อนุมัติคืนกลับมา ซึ่งผู้ใช้จะต้องแก้ไขใหม่แล้วส่งให้อนุมัติใหม่อีกครั้ง - <b>Return:</b> หมายถึงใบขอซื้อนี้ได้ถูก Return จากผู้จัดทำใบสั่งซื้อในระบบให้กลับมาทำการแก้ไขใหม่แล้วส่งให้ผู้อนุมัติใหม่อีกครั้ง เมื่อผ่านการอนุมัติ	*	

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
		เพื่อสามารถนำมาจัดทำเป็นใบสั่งซื้อ - <b>Cancelled:</b> หมายถึง ใบขอซื้อนี้ได้ถูกยกเลิก		
7	Total	เป็นยอดเงินรวมทั้งหมดของใบขอซื้อซึ่งระบบจะ Update ให้อัตโนมัติ	*	
8	Descriptive Flexfield	ให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม โดยมีข้อมูลที่ต้องระบุดังนี้ - วันที่ของเอกสาร (วันที่ใบเสนอราคา) - ใช้จ่ายจากงบปี - จัดซื้อจัดจ้างจาก - กำหนดแล้วเสร็จ (วัน) - วิธีการซื้อ/จ้าง - คำอธิบายประกอบ - ประสานกรรมการตรวจรับ - กรรมการและเลขานุการ - กรรมการตรวจรับ 1 - กรรมการตรวจรับ 2 - กรรมการตรวจรับ 3 - กรรมการตรวจรับ 4 - กรรมการตรวจรับ 5 - กรรมการตรวจรับ 6 - กรรมการตรวจรับ 7	*	

## 2. Requisition Lines Zone

บันทึกข้อมูลดังนี้

### Lines Tab Region

Requisitions - [New]

Operating Unit: HOP Legal/OU  
 Number:   
 Description:   
 Type: Purchase Requ  
 Status: Incomplete  
 Preparer: กนก รัตสมदन, นาย  
 Total: THB 30,900.00  
 Outstanding Vat: 0.00 [Check ...]

Lines | Source Details | Details | Currency

1	2	3	4	5	6	7
Num	Type	Item	Rev	Category	Description	UOM ( [ ]
1	Goods	05-1000080001		05.1000.080	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แกลล: 1

Destination Type: Expense  
 Requester: กนก รัตสมदन, นาย  
 Organization: HOP ส่วนกลางสำนักงานจัดการท...  
 Location: HOP\_Location  
 Subinventory:   
 Source: Supplier  
 Supplier:   
 Site:   
 Contact:   
 Phone:

Buttons: Catalog..., Distributions, Approve...

Requisitions - [New]

Operating Unit: HOP Legal/OU

Number: [ ] Type: Purchase Requ Preparer: กนก ติตสมตณ, นาย

Description: [ ] Status: Incomplete Total: THB 30,900.00

Outstanding Vat: 0.00 [ Check ... ]

Lines Source Details Details Currency

Num	Quantity	Price	Price Inc Vat	Need-By	Amount	Charge
1	10	3090	3090		30,900.00	

Destination Type: Expense Source: Supplier

Requester: กนก ติตสมตณ, นาย Supplier: [ ]

Organization: HOP ส่วนกลางสำนักงานจัดการท Site: [ ]

Location: HOP\_Location Contact: [ ]

Subinventory: [ ] Phone: [ ]

[ Catalog... ] [ Distributions ] [ Approve... ]

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Num	Line บรรทัด ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ	*	
2	Type	ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ เป็น Good	*	
3	Item	บันทึกสินค้าที่ต้องการขอซื้อตามต้องการโดยเลือกจาก List of Value วิธีการเลือก Item ใส่ % แล้วกดปุ่ม OK หรือถ้ารู้ว่า Item นี้ขึ้นต้นด้วย 05 ก็ สามารถระบุ 05% แล้วกดปุ่ม OK เพื่อให้ระบบแสดง Item ให้เลือกใส่	*	
4	Revision	เป็น Revision ของ Item		
5	Category	ระบบจะแสดง Category ของ Item ที่เลือก	*	
6	Description	ระบบแสดงตาม Description ตาม Item ที่กำหนด แล้วทำการแก้ไขกรณี ที่ Description ไม่ตรงกับความต้องการ	*	
7	UOM	หน่วยนับ	*	
8	Quantity	บันทึกจำนวนสินค้าที่ต้องการขอซื้อ	*	
9	Price	ระบุราคาต่อหน่วยของสินค้า Line นั้น	*	
10	Price Inc Vat	ระบบแสดงราคาต่อหน่วยของสินค้า Line นั้นตาม Price ให้อัตโนมัติก่อน หลังจากที่มีการระบุจำนวน Vat ใน Outstanding แล้วกดปุ่ม Check แล้ว ระบบจะเปลี่ยนค่าให้เป็น Price + Vat Line นั้น	*	
11	Need By Date	ใส่วันที่ต้องการสินค้า		
12	Amount	ระบบจะทำการคำนวณให้อัตโนมัติ โดยนำ Quantity คูณกับ Price	*	

Requisitions - [New]

Operating Unit: SQ1 Legal/OU  
 Number:   
 Description:

Type: Purchase Requ  
 Status: Incomplete  
 Preparer: สุจิตรา แซ่จัว, นางสาว  
 Total: THB 2,030.00  
 Calculate Vat [  ]

Lines Source Details Details Currency

Num	Quantity	Price	Price Inc. Vat	Need-By	Amount	Charge	[ ]
1	1	2030	2030		2,030.00		

13 Destination Type: Inventory  
 14 Requester: สุจิตรา แซ่จัว, นางสาว  
 15 Organization: SQ1 สำนักบริหารกิจการสยามสแควร์  
 16 Location: SQ1\_Location  
 17 Subinventory:

18 Source: Supplier  
 19 Supplier:   
 20 Site:   
 Contact:   
 Phone:

Catalog... Distributions Approve...

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
13	Destination Type	ระบบจะแสดงตาม Item ที่เลือกให้ โดยอัตโนมัติเป็น Expense หรือ Inventory	*	Item ขึ้นต้นด้วย 01% เป็น Expense 04% เป็น Inventory 05% เป็น Expense
14	Requestor	ระบบจะแสดงให้เป็น Default ตาม Employee ที่ได้ผูกไว้กับ User Log on ให้	*	
15	Organization	บันทึก Organization ที่ทำการขอซื้อสินค้า	*	
16	Location	บันทึกสถานที่ที่ต้องการให้ส่งสินค้า (Location ของ Organization)	*	
17	Subinventory	ถ้าต้องการระบุ Subinventory ที่จะทำการรับของ		
18	Source	ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ เป็น Supplier	*	
19	Supplier	ถ้ามีการกำหนด Setup Sourcing Rule ระบบจะแสดง Supplier ให้ทันทีเมื่อมีการเลือก Item หรือบันทึกชื่อ Supplier ที่จะทำการสั่งซื้อสินค้า		ไม่ต้องใส่ที่ PR ไปใส่ตอนสร้าง PO
20	Site	ต้องบันทึก Supplier Site (ถ้ามีการระบุชื่อ Supplier) เพราะว่าถ้าไม่ระบุ Supplier Site เมื่อมีการนำใบขอซื้อไปทำการ Auto Create เป็น PO ระบบจะไม่แสดงชื่อ Supplier ในหน้าจอ PO ให้		ไม่ต้องใส่ที่ PR ไปใส่ตอนสร้าง PO

Source Details Tab Region

Requisitions - [New]

Operating Unit: SQ1 Legal/OU  
 Number: [ ] Type: Purchase Requ  
 Description: [ ] Status: Incomplete  
 Preparer: สุจิตรา แซ่จิว, นางสาว  
 Total: THB 2,030.00  
 Calculate Vat [ ]

Lines Source Details Details Currency

Num	Note to Buyer <sup>21</sup>	Buyer <sup>22</sup>	RFQ Required	Supplier Item	Document Type
1			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

Destination Type: Inventory  
 Requester: สุจิตรา แซ่จิว, นางสาว  
 Organization: SQ1 สำหรับบริหารกิจการสมาคมสแด  
 Location: SQ1\_Location  
 Subinventory: [ ]

Source: Supplier  
 Supplier: [ ]  
 Site: [ ]  
 Contact: [ ]  
 Phone: [ ]

Catalog... Distributions Approve...

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
21	Note to Buyer	บันทึก Note to Buyer หากต้องการแจ้งอะไรให้ผู้จัดทำใบสั่งซื้อทราบ		
22	Buyer	ถ้ามีการระบุชื่อ Buyer (ซึ่งจะเป็นชื่อของพนักงาน) แสดงว่าต้องการให้ชื่อนี้จัดทำใบสั่งซื้อสินค้าให้		

3. Requisition Distribution Zone

Oracle Menu Path: (N) → Requistiions → Requisitions → (B) Distributions

จากหน้าจอ Requisition Click ที่ปุ่ม Distributions เพื่อบันทึก Charge Account ที่จะบันทึกบัญชี



Requisitions - [New]

Operating Unit: HOP Legal/OU  
 Number:   
 Description:

Type: Purchase Requisition  
 Status: Incomplete  
 Preparer: กนก รัตสมदन, นาย  
 Total: THB 30,900.00  
 Outstanding Vat: 0.00 [Check ...]

Lines | Source Details | Details | Currency

Num	Type	Item	Rev	Category	Description	UOM	C	[ ]
1	Goods	05-100080001		05.1000.080	วัสดุเชื่อมเหล็กและท่อสแตนเลส	แกลล	1	

Destination Type: Expense  
 Requester: กนก รัตสมदन, นาย  
 Organization: HOP ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน  
 Location: HOP\_Location  
 Subinventory:

Source: Supplier  
 Supplier:   
 Site:   
 Contact:   
 Phone:

Buttons: Catalog... | **Distributions** | Approve...

Distributions - [New]

Accounts

Num	Quantity	Charge Account	Recovery Rate	GL Date	Budget Account
1	10	01-011334C-5130101076-4		10-SEP-2024	01-011334C-51301

Account Description

Charge: ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน-ส่วนธุรการ  
 Accrual: ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน-สำนักงานจัด  
 Budget: ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน-ส่วนธุรการ  
 Variance: ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน-ส่วนธุรการ

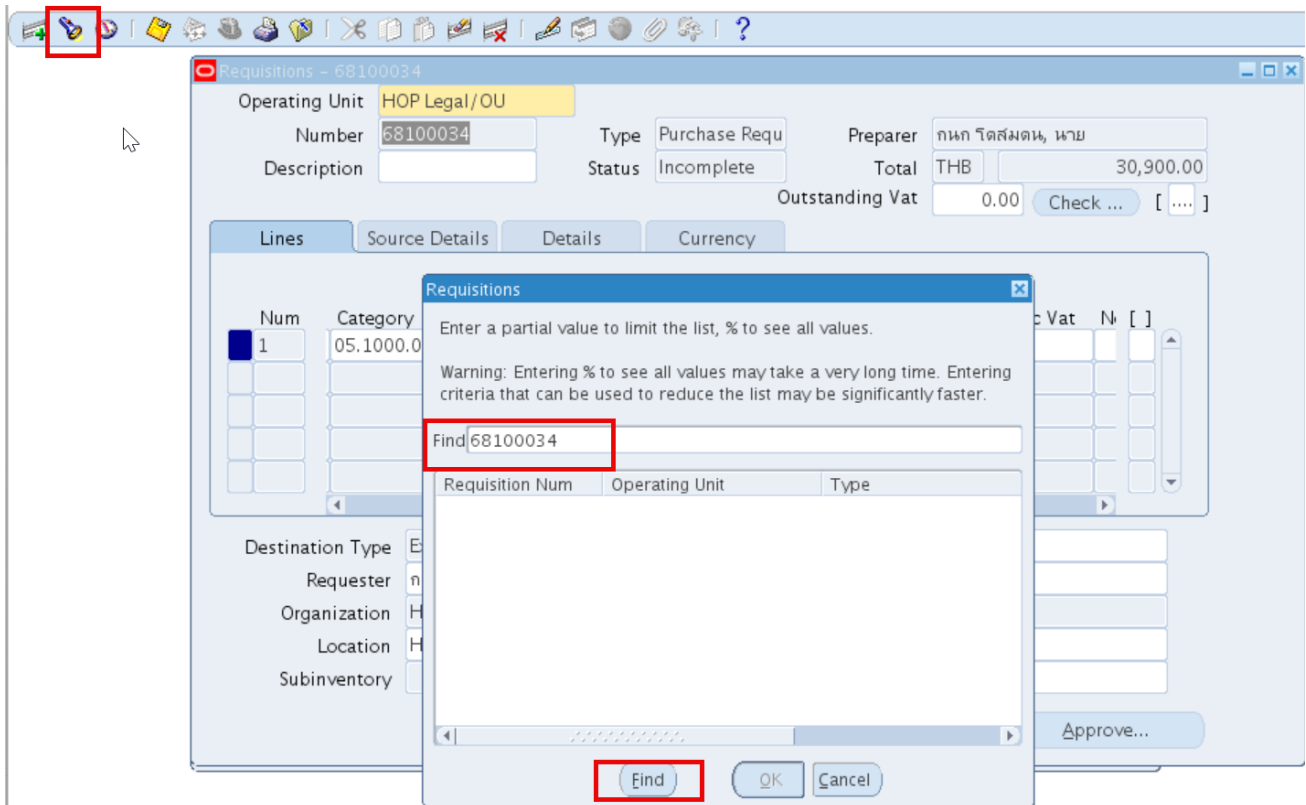
ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
23	Num	ระบบแสดงบรรทัดที่	*	
24	Quantity	ระบบแสดงอัตราอัตโนมัติ	*	
25	Charge Account	ระบบจะทำการ Generate Account ที่ จะบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ ตามที่มีการ สร้างมาจาก Item ซึ่งบัญชีนี้จะเป็น บัญชีที่จะไปตัดงบประมาณ (Budget) ในระบบ  <b>หมายเหตุ:</b> กรณีที่ Item ขึ้นต้นด้วย 04 ซึ่งเป็น Item ที่เป็นรหัสสินค้า - ระบบจะทำการลงบัญชีให้อัตโนมัติ		

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
		ส่วนกรณีที่เป็น Item ประเภทอื่นๆ ทางผู้บันทึกจะต้องมีการแก้ไขบัญชีตามที่ได้ขอจากแผนกบัญชีมาให้ถูกต้อง		
26	GL Date	วันที่ที่เกิดรายการบัญชี ซึ่งวันที่สามารถระบุได้จะต้องเป็นวันที่ในงวดบัญชีของระบบจัดซื้อที่ได้มีการเปิดใช้งานแล้ว		

- บันทึกข้อมูล  เพื่อให้ได้เลขที่ Requisition
- บันทึก Line 2 และ Distribution (ถ้ามี) และทำการ 

**4. Outstanding Vat และ Check (B)**

เมื่อได้เลขที่ Requisition แล้ว ให้ Findหาเลขที่ โดยกดปุ่ม  ก่อน



กรณีที่มี Vat แต่ Vat เป็น BU Non Vat ให้ระบุ Vat Amount ทั้งหมดในฟิลด์ Outstanding Vat (จากตัวอย่างดูที่ Total = 30,900 บาท Vat 7% = (7%\*30,900=2163) แล้วกดปุ่ม Calculate Vat ระบบจะคำนวณ Vat Amount แล้วมาเปลี่ยนค่าที่ฟิลด์ Price Inc Vat และ Total ให้อัตโนมัติ

Requisitions - 68100034

Operating Unit: HOP Legal/OU  
 Number: 68100034  
 Description: [ ]

Type: Purchase Requ  
 Status: Incomplete  
 Preparer: กนก ใจสมदन, นาย  
 Total: THB 30,900.00

Outstanding Vat: 2163  
 Check ... [ ... ]

Num	Category	Description	UOM	Quantity	Price	Price Inc Vat	N	[ ]
1	05.1000.080	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แกลล.	10	3090	3090		.30

Destination Type: Expense  
 Requester: กนก ใจสมदन, นาย  
 Organization: HOP ส่วนกลางสำนักงานจัดการ  
 Location: HOP\_Location  
 Subinventory: [ ]

Source: Supplier  
 Supplier: [ ]  
 Site: [ ]  
 Contact: [ ]  
 Phone: [ ]

Buttons: Catalog... Distributions Approve...

ระบบจะคำนวณ Vat Amount แล้วมาเปลี่ยนค่าที่ฟิลด์ Price Inc Vat และ Total ให้อัตโนมัติ

Requisitions - 68100034

Operating Unit: HOP Legal/OU  
 Number: 68100034  
 Description: [ ]

Type: Purchase Requ  
 Status: Incomplete  
 Preparer: กนก ใจสมदन, นาย  
 Total: THB 33,063.00

Outstanding Vat: 0.00  
 Check ... [ ... ]

Num	Category	Description	UOM	Quantity	Price	Price Inc Vat	N	[ ]
1	05.1000.080	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แกลล.	10	3090	3306.3		.30

Destination Type: Expense  
 Requester: กนก ใจสมदन, นาย  
 Organization: HOP ส่วนกลางสำนักงานจัดการ  
 Location: HOP\_Location  
 Subinventory: [ ]

Source: Supplier  
 Supplier: [ ]  
 Site: [ ]  
 Contact: [ ]  
 Phone: [ ]

Buttons: Catalog... Distributions Approve...

- บันทึกข้อมูล 

4. การจัดพิมพ์รายงานและค้นหารายการที่ประมวลผล (Find Request)

Oracle Menu Path: Menu > View > Request

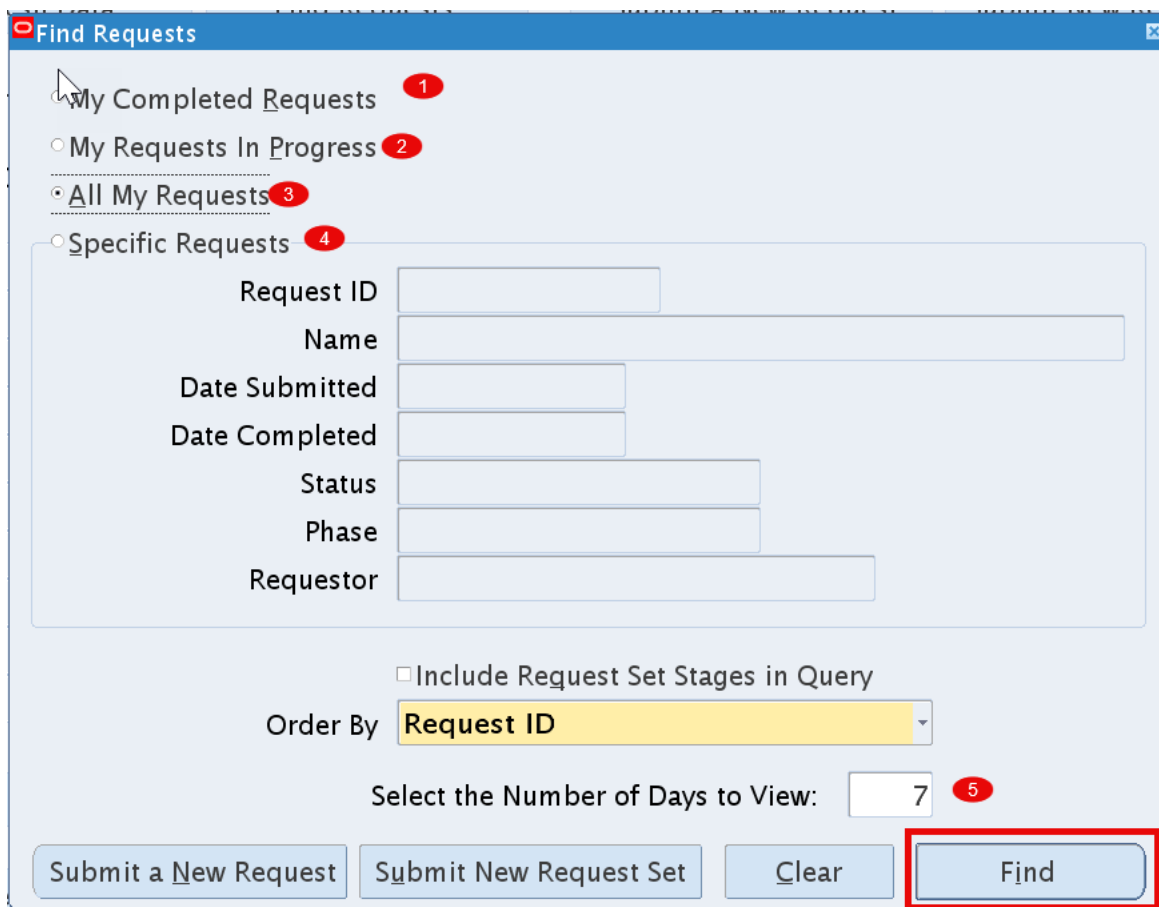
วัตถุประสงค์

เป็นหน้าจอที่ใช้ในการพิมพ์รายงานหรือตรวจดูโปรแกรมที่ Run ได้ หน้าจอนี้สามารถ

1. Find : เพื่อค้นหาหรือตรวจดูรายการที่ประมวลผลว่า Run เสร็จหรือยัง
2. Submit a New Request : กรณีจัดพิมพ์รายงานเดียว
3. Submit New Request Set : กรณีจัดพิมพ์เป็นชุดรายงาน 1 ชุดรายงานจะมีหลายโปรแกรมหรือหลายรายงานอยู่ใน 1 ชุด

4.1 Find เพื่อค้นหาหรือตรวจดูรายการที่ประมวลผล

1. เมื่อเข้ามาในระบบจะแสดงหน้าจอ Find Request



ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	My Completed Requests	ค้นหารายการที่ประมวลผลเสร็จแล้ว		
2	My Requests In Progress	ค้นหารายการที่อยู่ระหว่างการประมวลผล		
3	All My Requests	ค้นหาทุกรายการ	*	ระบบจะ Default
4	Specific Requests	ค้นหารายการโดยระบุเงื่อนไข Request ID: เลขที่การประมวลผล Name: ชื่อการประมวลผล DateSubmitted: วันที่ส่งประมวลผล Date Completed: วันที่ประมวลผล		ถ้ามีการระบุ Specific Requests ต้องระบุเงื่อนไขเพิ่ม เช่น เลขที่ Request ID แล้วกดปุ่ม Find

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
		เสร็จ Status: สถานะของรายการ Phase: ขั้นตอนการประมวลผล Requestor: ผู้ส่งประมวลผล		
5	Select the number of Days to view	จำนวนวันย้อนหลังที่ต้องการค้นหา	*	

2. แล้วกดปุ่ม Find ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

The screenshot shows the 'Requests' application window. At the top, there are buttons for 'Refresh Data' (1), 'Find Requests', 'Submit a New Request' (3), 'Submit New Request Set' (4), 'Auto Refresh (X)' (2), 'Copy Single Request' (5), and 'Copy Request Set' (6). Below these is a table with columns: Request ID, Name, Parent, Phase, Status, and Parameters. The table contains several rows of request data. At the bottom, there are buttons for 'Hold Request', 'View Details', 'Rerun Request', 'View Output' (7), 'Cancel Request', 'Diagnostics', 'Reprint/Republish (J)', and 'View Log (K)' (8).

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Refresh Data	กรณีที่มีการ Run รายงานการประมวลผลยังไม่ Completed ต้องการ Manual กดปุ่ม Refresh Data เพื่อการเปลี่ยนแปลงของการประมวลผลจนกระทั่งเป็น Completed ซึ่งที่ Phase เป็น Inactive: ระบบไม่ทำงาน ต้องแจ้งผู้ดูแลระบบ Pending: รอการประมวลผล Running: กำลังประมวลผล Completed: ประมวลผลเสร็จสิ้น	*	กดปุ่มเอง
2	Auto Refresh	กรณีที่มีการ Run รายงานการประมวลผลยังไม่ Completed ต้องการ Auto refresh ให้อัตโนมัติ โดยการคลิก ✓ ที่กล่องสี่เหลี่ยม Auto Refresh เพื่อให้ระบบทำงานอัตโนมัติดูการเปลี่ยนแปลงของการประมวลผล	*	✓ ที่กล่องสี่เหลี่ยม Auto Refresh

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
3	Submit a New Request	ต้องการจัดพิมพ์รายงานเดี่ยวใหม่	*	เมื่อกดเข้ามา ระบบให้เลือกชื่อรายงานเดี่ยวที่ต้องการจัดพิมพ์
4	Submit a New Request Set	ต้องการจัดพิมพ์รายงานชุดใหม่	*	เมื่อกดเข้ามา ระบบให้เลือกชื่อรายงานชุดที่ต้องการจัดพิมพ์
5	Copy Single Request	ต้องการจัดพิมพ์รายงานเดี่ยวใหม่โดยวิธี Copy	*	เมื่อกดเข้ามา ระบบให้ Find หา รายงานเดี่ยวที่เคยจัดพิมพ์เลือกเพื่อจัดพิมพ์ใหม่
6	Copy Request Set	ต้องการจัดพิมพ์รายงานชุดใหม่โดยวิธี Copy	*	เมื่อกดเข้ามา ระบบให้ Find หา รายงานชุดที่เคยจัดพิมพ์เลือกเพื่อจัดพิมพ์ใหม่

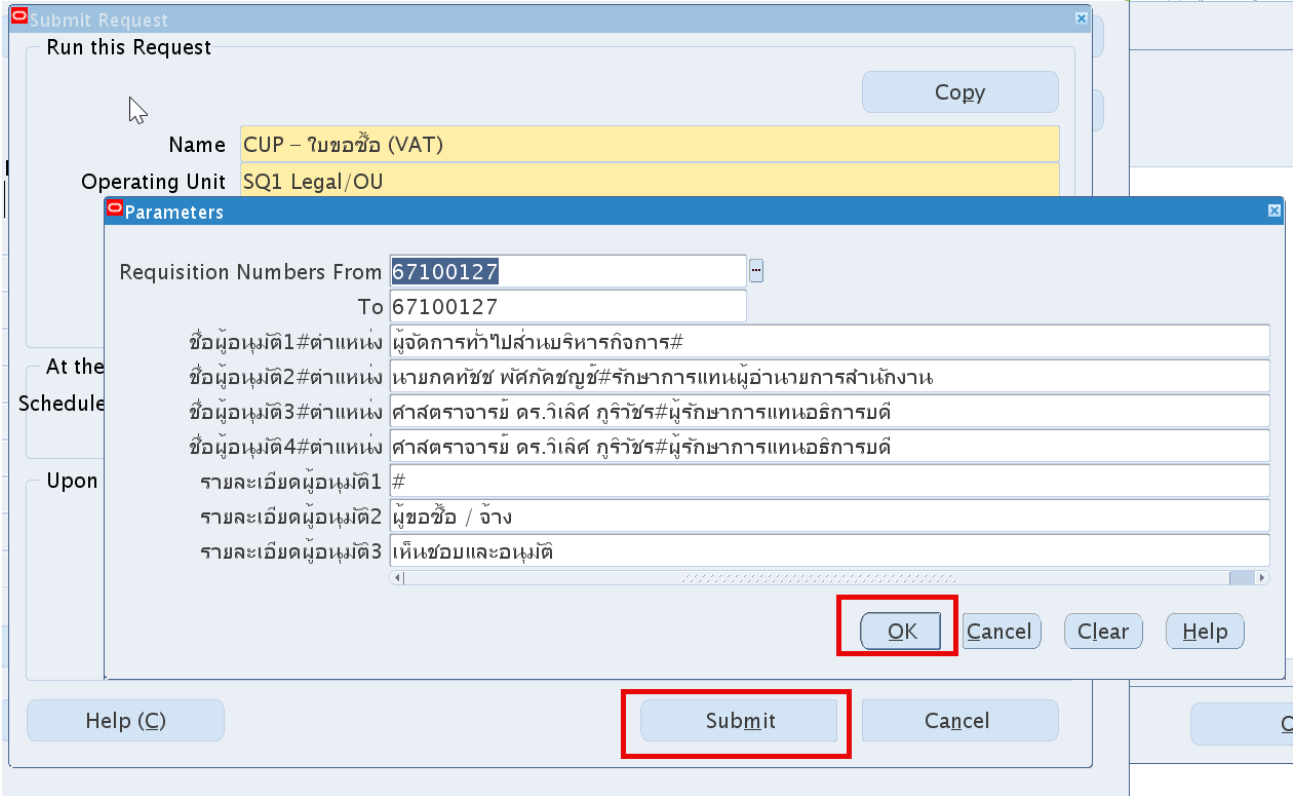
**4.2 Submit a New Request : กรณีจัดพิมพ์รายงานเดี่ยว**

**4.2.1 พิมพ์รายงานเดี่ยว CUP - ใบขอซื้อ (VAT) (เป็น .ps)**

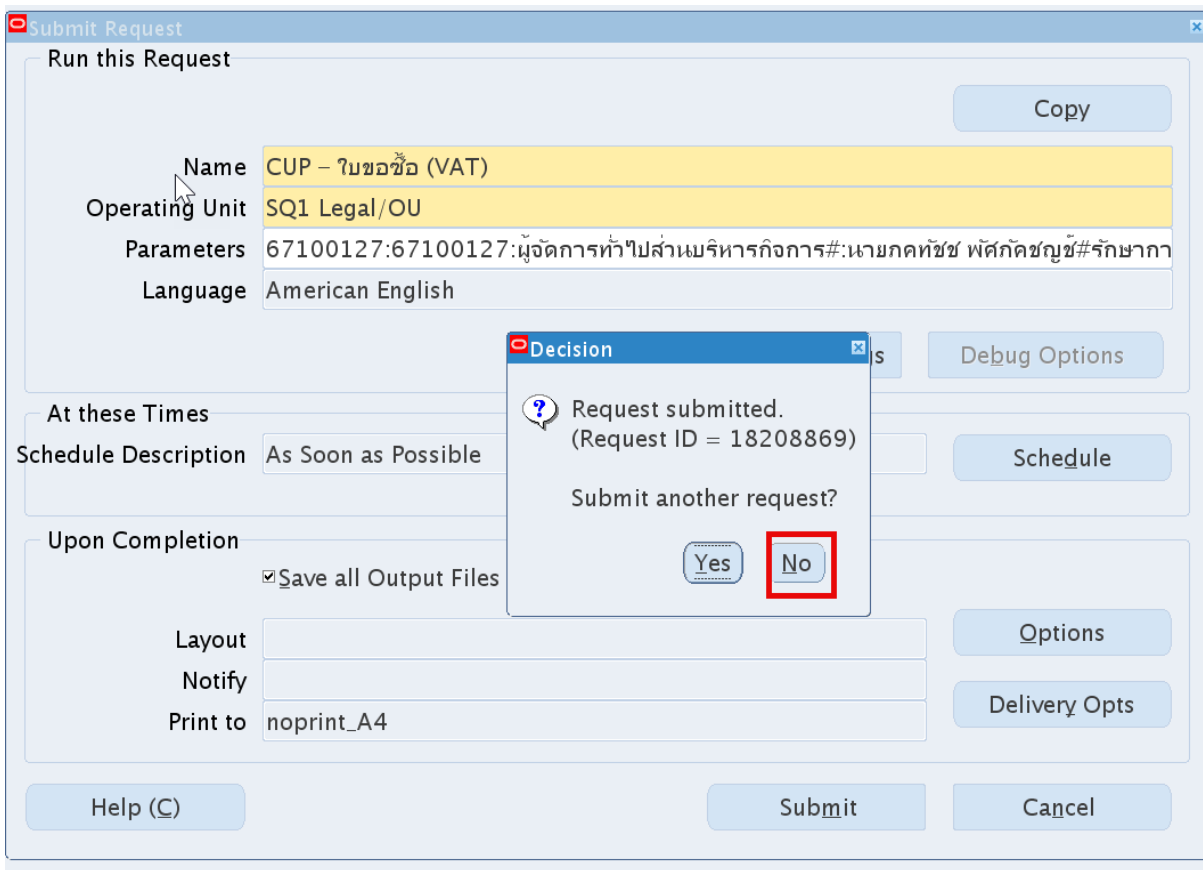
1. ไปที่เมนู View > Request ระบบจะแสดงหน้าจอ Find Request ให้กดปุ่ม Submit a New Request

2.ระบบจะแสดงหน้าจอ Submit Request ให้เลือกรายงานที่ Name



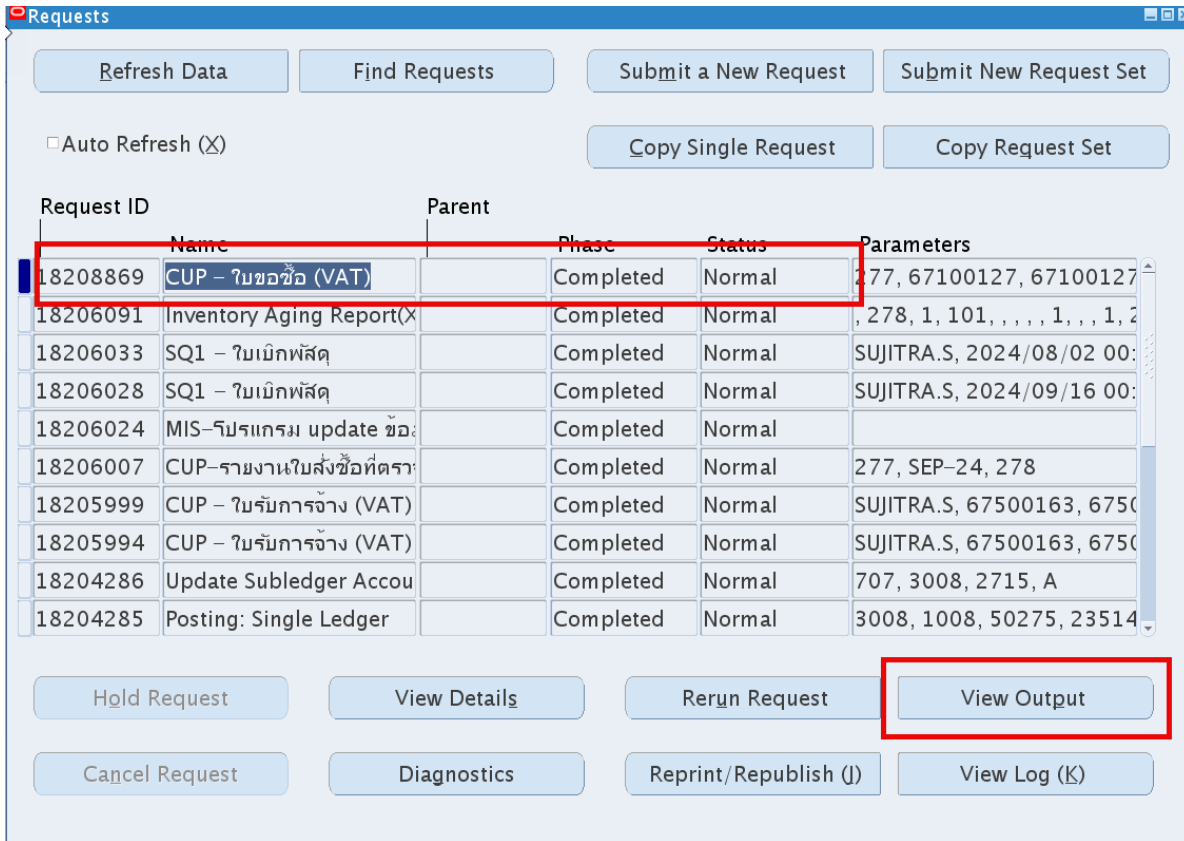


4. Request submitted  
(Request ID = 18208869)  
ระบบแสดง Submit another request?  
Yes: ต้องการเลือกรายงานใหม่ที่ต้องการอีก  
No: ไม่ต้องกร  
  
ให้ตอบ **No**





5. ระบบจะแสดงเลขที่ Request ID ทั้งหมด ดู Request ID ที่ต้องการหรือ Name = CUP - ใบขอซื้อ (VAT) จนกระทั่งสถานะเป็น Completed/Normal แล้วกดปุ่ม View output



Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
18208869	CUP - ใบขอซื้อ (VAT)		Completed	Normal	277, 67100127, 67100127
18206091	Inventory Aging Report(X		Completed	Normal	, 278, 1, 101, , , , 1, , 1, 2
18206033	SQL - ใบเบิกพัสดุ		Completed	Normal	SUJITRA.S, 2024/08/02 00:
18206028	SQL - ใบเบิกพัสดุ		Completed	Normal	SUJITRA.S, 2024/09/16 00:
18206024	MIS-โปรแกรม update ชั้		Completed	Normal	
18206007	CUP-รายงานใบสั่งซื้อที่ตรา		Completed	Normal	277, SEP-24, 278
18205999	CUP - ใบรับการจ้าง (VAT)		Completed	Normal	SUJITRA.S, 67500163, 6750
18205994	CUP - ใบรับการจ้าง (VAT)		Completed	Normal	SUJITRA.S, 67500163, 6750
18204286	Update Subledger Accou		Completed	Normal	707, 3008, 2715, A
18204285	Posting: Single Ledger		Completed	Normal	3008, 1008, 50275, 23514

6. ให้ Save As

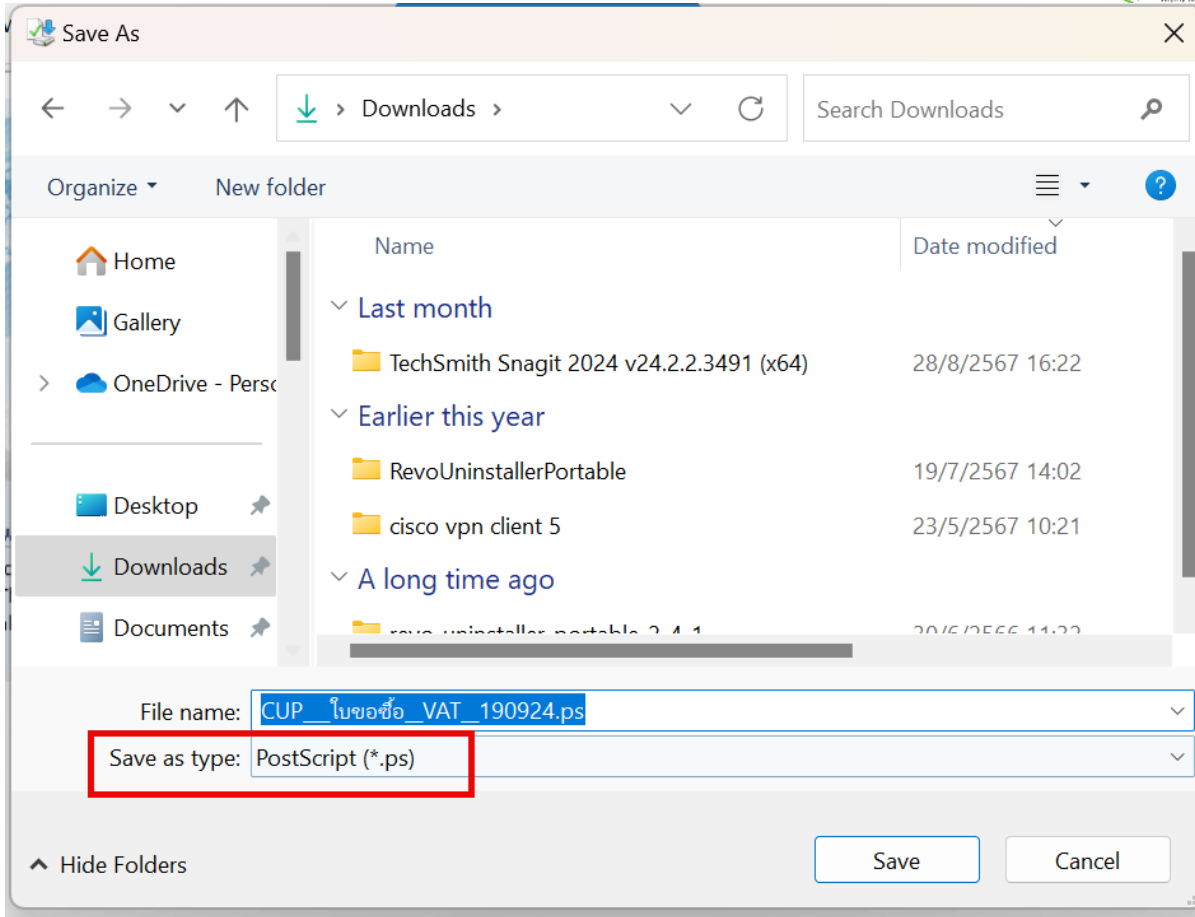
©16, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.



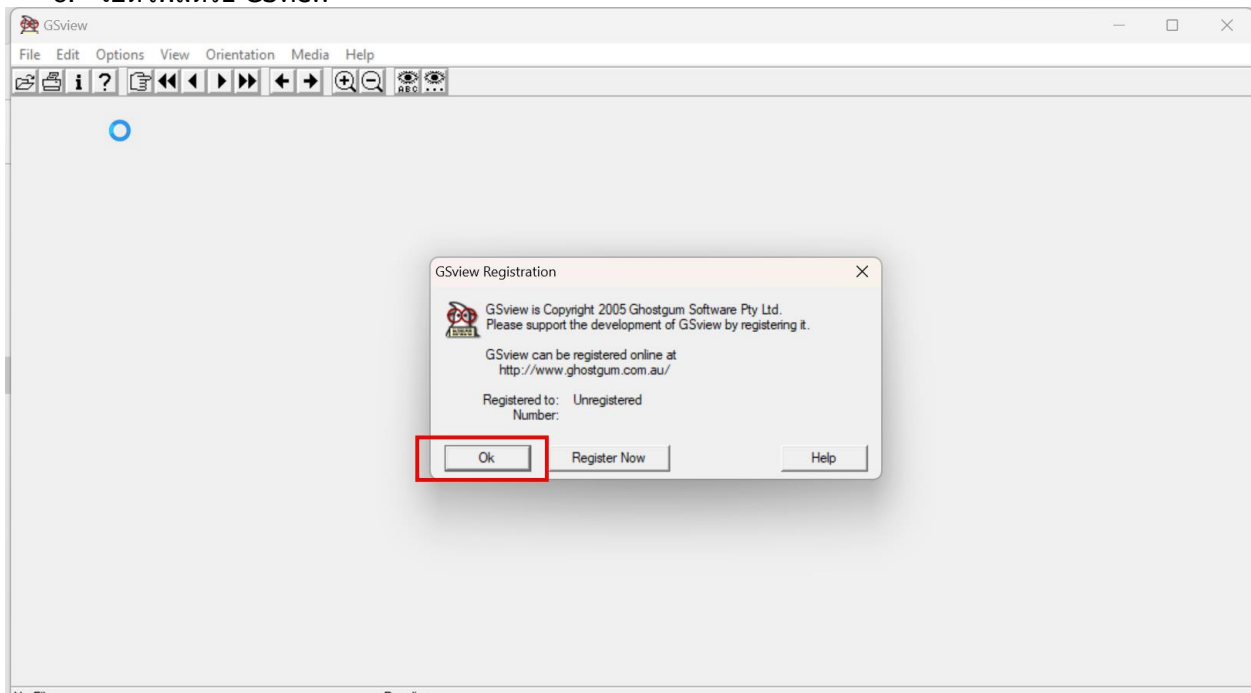
Do you want to open or save CUP\_ใบขอซื้อ\_VAT\_190924.ps (14.8 KB) from cudev.property.chula.ac.th?

Buttons: Open, Save, Save as, Save and open

7. ระบุชื่อไฟล์ Type = PostScript (\*.ps) ต้องเปิดด้วยโปรแกรม GSview



8. เปิดไฟล์ด้วย GSview





สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ใบขอซื้อ  
เงินผลประโยชน์

PRNo. 67100127

วันที่ 19 กันยายน 2567

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ..... จาก ..... ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ .....  
เพื่อไว้ใช้ในนามของ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน (ส่วนบริหารจัดการสยามสแควร์วิน) กำหนดงานแล้วเสร็จ / ส่งมอบภายใน ..... วันตามรายการต่อไปนี้

วิธีขอซื้อ : วิธีตกลง ตามเอกสารแนบ

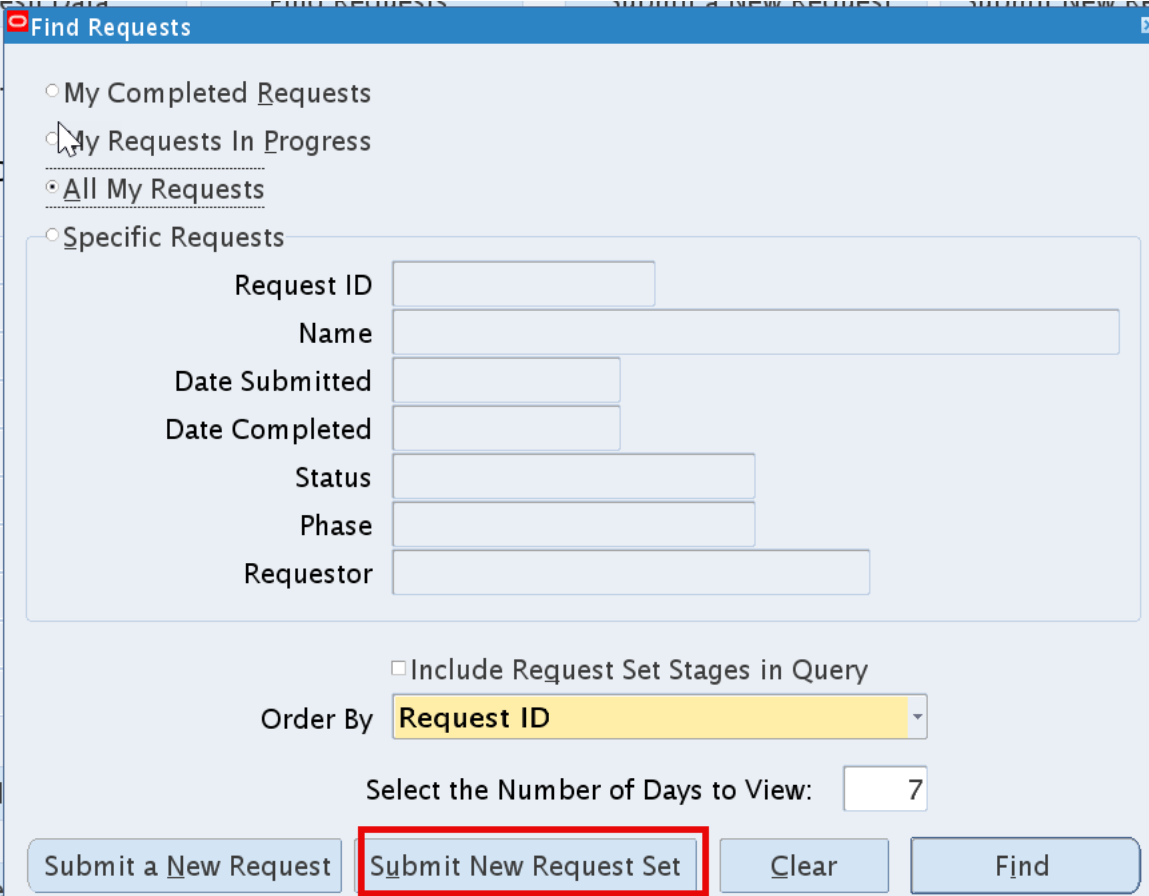
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	04-4030010005 เคเบิลโทร 4 นิ้ว (สีขาว)	1	เส้น	1,000.00	1,000.00	70.00
2	04-4030010005 เคเบิลโทร 4 นิ้ว (สีขาว)	2	เส้น	4,000.00	8,000.00	560.00
(เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)				รวม	9,000.00	630.00
				รวมทั้งสิ้น		9,630.00

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของ .....

### 4.3 Submit a New Request Set : กรณีจัดพิมพ์รายงานชุด

#### 4.3.1 พิมพ์รายงานชุด

1. ไปที่เมนู View > Request ระบบจะแสดงหน้าจอ Find Request ให้กดปุ่ม Submit a New Request Set



2. ระบบจะแสดงหน้าจอ Submit Request Set ให้เลือกรายงานที่ Name = CUP - ใบขอซื้อ (VAT) (Set) และระบุ Parameter แล้วกด OK กดปุ่ม Submit

Submit Request Set

Run this Request

Request Set: CUP - ภาษีซื้อ (VAT) (Set) [Copy]

Program	Operating Unit	Stage	Parameters	Language
CUP PR Detail	SQL Legal/OU	20/100	67100135	NLS
Transfer Journal Entries to		30/100	สำหรับกิจการสาม	NLS
Program - Automatic Post	SQL Legal/OU	40/100	SQL-Encumbrance	NLS
Program - Automatic Post	SQL Legal/OU	45/100		NLS
CUP BG02 GROUP History	SQL Legal/OU	60/100	67100135:2024	NLS

Parameters

Ledger: สำหรับกิจการสามเสถียร

Process Category:

End Date: 24-SEP-2024

Post in General Ledger: No

General Ledger Batch Name:

[OK] [Cancel] [Clear] [Help]

Submit Request Set

Run this Request

Request Set: CUP - ภาษีซื้อ (VAT) (Set) [Copy]

Program	Operating Unit	Stage	Parameters	Language
CUP PR Detail	SQL Legal/OU	20/100	67100135	NLS
Transfer Journal Entries to		30/100	สำหรับกิจการสาม	NLS
Program - Automatic Post	SQL Legal/OU	40/100	SQL-Encumbrance	NLS
Program - Automatic Post	SQL Legal/OU	45/100		NLS
CUP BG02 GROUP History	SQL Legal/OU	60/100	67100135:2024	NLS

[Options] [Delivery Opts]

Schedule Options

Schedule Description: As Soon As Possible [Schedule] [Notifications]

[Help (A)] [Submit] [Cancel]

3. ระบบให้เลขที่ Request ID แสดง Submit another request?  
 Yes: ต้องการเลือกกรงานใหม่ที่ต้องการอีก  
 No: ไม่ต้องการ

ให้ตอบ **No**

Submit Request Set

Run this Request

Request Set: CUP - ๖๓๖๖๖ (VAT) (Set) Copy

Program	Operating Unit	Stage	Parameters	Language
CUP PR Detail	SQ1 Legal/OU	20/100	67100135	NLS
Transfer Journal Entries to		30/100	ส่วนบริหารกิจการสมาคม	NLS
Program - Automatic Post	SQ1 Legal/OU	40/100	SQ1-Encumbrance	NLS
Program - Automatic Post	SQ1 Legal/OU	45/100		NLS
CUP BG02 GROUP History	SQ1 Legal/OU	60/100	67100135:2024	NLS

Schedule Options  
Schedule Description: As Soon As Po

Options: Options Delivery Opts

Schedule Notifications

Help (A) Submit Cancel

**Decision**

Request submitted.  
(Request ID = 18227241)

Submit another request?

Yes No

4. ระบบจะแสดงหน้าจอ Find Request แล้วกดปุ่ม Find

Find Requests

- My Completed Requests
- My Requests In Progress
- All My Requests
- Specific Requests

Request ID:

Name:

Date Submitted:

Date Completed:

Status:

Phase:

Requestor:

Include Request Set Stages in Query

Order By: Request ID

Select the Number of Days to View:

Submit a New Request Submit New Request Set Clear Find

5. กดปุ่ม Refresh Data จนกระทั่ง completed Normal

Requests

Refresh Data Find Requests Submit a New Request Submit New Request Set

Auto Refresh (X) Copy Single Request Copy Request Set

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
18227255	CUP BG02 GROUP Histor	18227241	Completed	Normal	277, 83460, 3930, 2024
18227253	Program – Automatic Pos	18227241	Completed	Normal	1008, 108
18227251	Posting: Single Ledger		Completed	Normal	3008, 1008, 50275, 23516
18227250	Program – Automatic Pos	18227241	Completed	Normal	1008, 108
18227248	Journal Import		Completed	Normal	207042, -602, N, , , N, N, Y
18227247	Transfer Journal Entries t	18227241	Completed	Normal	201, 201, Y, 3008, , 2024/1
18227245	CUP PR Detail	18227241	Completed	Normal	277, 83460, 3930
18227243	CUP – ใบขอซื้อ (VAT)	18227241	Completed	Normal	277, 67100135, 67100135
18227241	CUP – ใบขอซื้อ (VAT) (Set		Completed	Normal	201, 1324
18227225	Posting: Single Ledger		Completed	Normal	3008, 1008, 50275, 23516

Hold Request View Details Rerun Request View Output

Cancel Request Diagnostics Reprint/Republish (I) View Log (K)

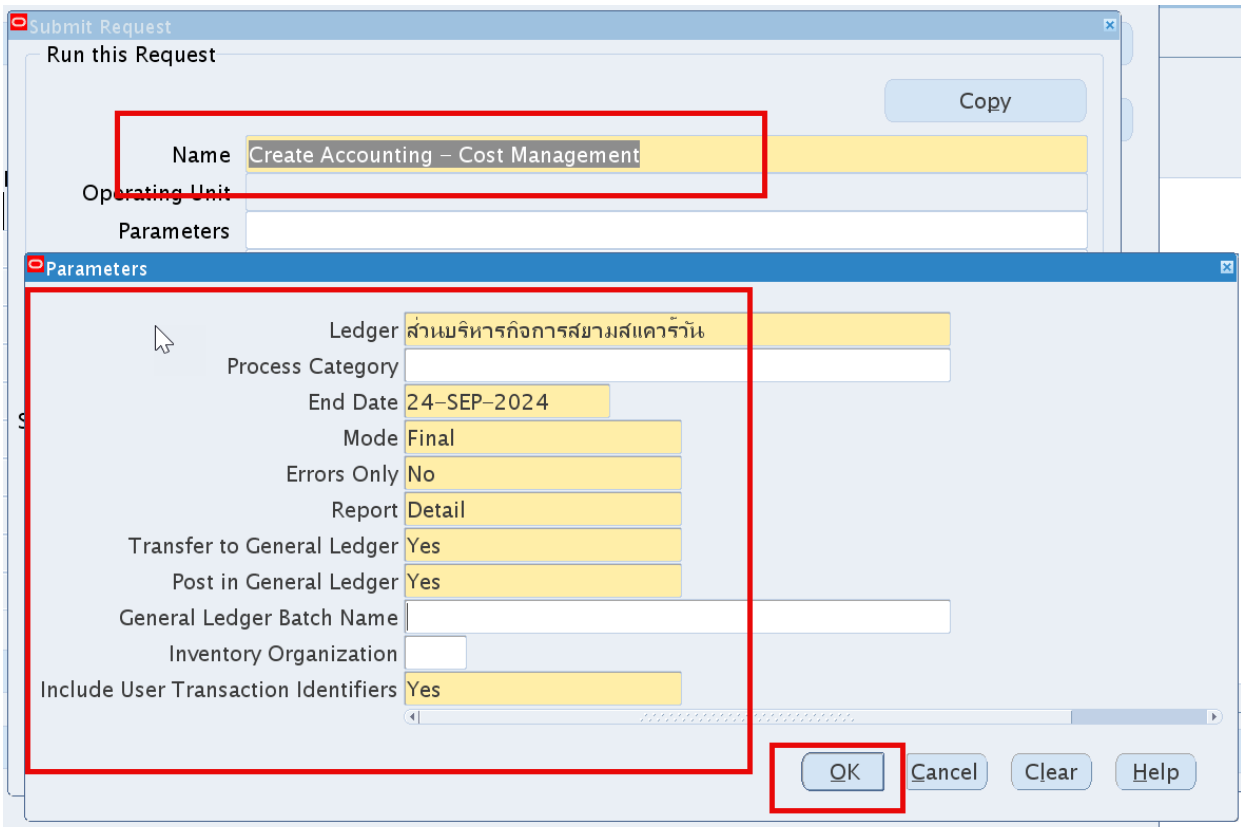
**5. ส่งรายการบัญชีจากการทำรับของไปGL(Create Accounting - Cost Management)**

**Oracle Menu Path: Menu > View > Request**

**วัตถุประสงค์**

เป็นหน้าจอที่ใช้ในส่งรายการบัญชีจากการทำกรรับของทั้งที่เป็น Inventory และ Expense ทั้งที่ทำการ Receipt หรือ Deliver ของเข้า Stock แล้ว ไปยังระบบบัญชีแยกประเภท

1. Submit a New Request : Create Accounting - Cost Management แล้วระบุ Parameters แล้วกด OK

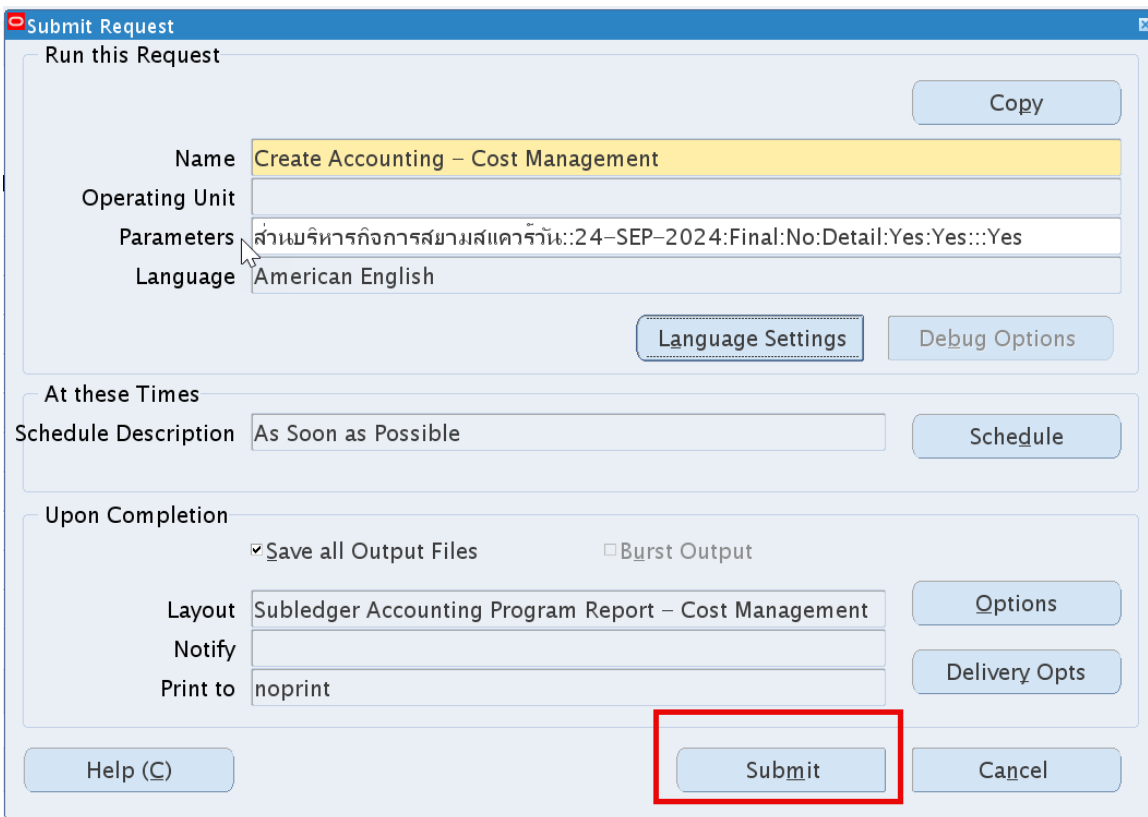


ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	Ledger	Ledger ที่ต้องการ Create Accounting	*	ส่วนบริหารกิจการสยามสแควร์วัน
2	Process Category	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventory</li> <li>Receiving</li> </ul>	*	ไม่ต้องระบุ เพื่อให้รันครบทุก Process Category
3	End Date	ระบุวันที่ที่ต้องการ create Accounting จนถึงวันนี้เช่น 20 -JUL-2024 หมายความว่า ระบบจะทำการ Create Accounting ก่อนวันที่ 20 -JUL-2024 ทั้งหมดที่รายการยังไม่ได้ถูก Create Accounting จนถึงวันที่ 20 -JUL-2024	*	ระบุวันที่ปัจจุบัน เช่น 20-JUL-2024
4	Mode	เลือก Mode <ul style="list-style-type: none"> <li>Draft</li> <li>Final</li> </ul>		Final
5	Error Only	เลือก Errors Only <ul style="list-style-type: none"> <li>No</li> <li>Yes</li> </ul>		No
6	Report	<ul style="list-style-type: none"> <li>No: ไม่ต้องแสดง Output</li> </ul>		Detail



ลำดับ	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	(*)	รายละเอียดเพิ่มเติม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Detail: ต้องการ Output แสดงรายละเอียด</li> </ul>		
7	Transfer to GL	เลือก Transfer to General Ledger <ul style="list-style-type: none"> <li>No: ระบบไม่ส่งรายการไปที่ GL</li> <li>Yes: ระบบจะส่งรายการไปที่ GL ทั้งนี้ จะมีโปรแกรมในส่งไปที่ GL</li> </ul>		Yes
8	Post in General Ledger	<ul style="list-style-type: none"> <li>No: ระบบจะไม่ทำการ Post Journal ให้ โดยเป็น Unpost แล้วต้องไปทำการ Post Journal เองที่ระบบ GL อีกครั้ง</li> <li>Yes: ระบบจะทำการ Post Journal ด้วย</li> </ul>	*	Yes
9	Inventory Organization	เลือก Inventory Organization		
10	Include User Transaction Identifiers	เลือกว่าแสดงข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>No</li> <li>Yes แสดงเลขที่ PR PO ด้วย</li> </ul>	*	Yes

2. กดปุ่ม Submit



Submit Request

Run this Request

Copy

Name: Create Accounting - Cost Management

Operating Unit:

Parameters: ส่วนบริหารจัดการสามสัปดาห์::24-SEP-2024:Final:No:Detail:Yes:Yes::Yes

Language: American English

Language Settings | Debug Options

At these Times

Schedule Description: As Soon as Possible | Schedule

Upon Completion

Save all Output Files |  Burst Output

Layout: Subledger Accounting Program Report - Cost Management | Options

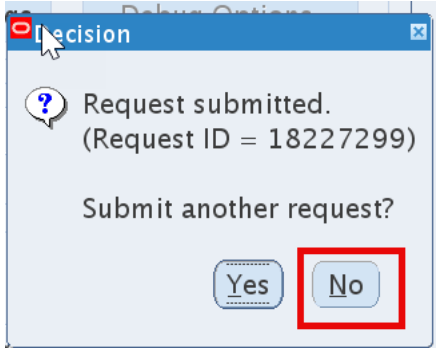
Notify:

Print to: noprint | Delivery Opts

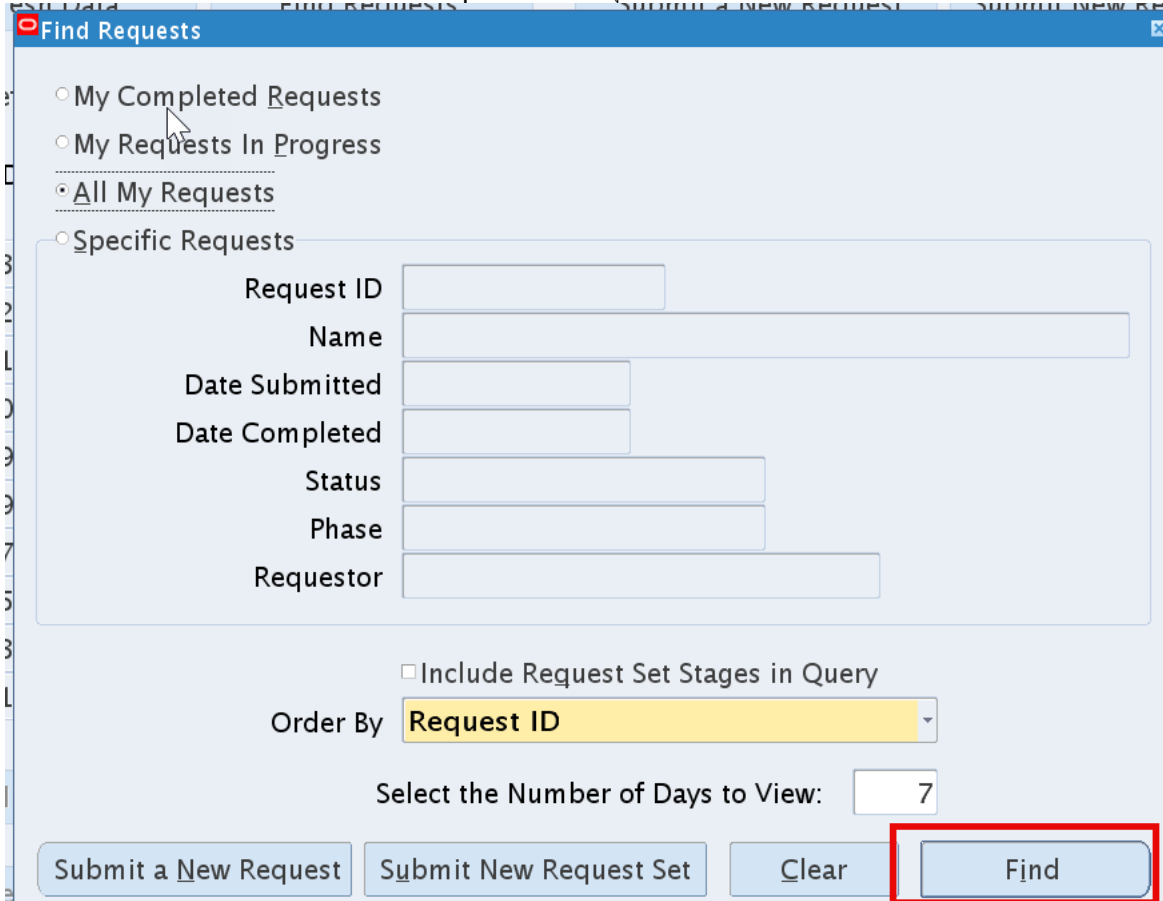
Help (C) | **Submit** | Cancel

3. ระบบให้เลขที่ Request ID ระบบแสดง Submit another request?  
 Yes: ต้องการเลือกรายงานใหม่ที่ต้องการอีก  
 No: ไม่ต้องการ

ให้ตอบ No



4. ระบบจะแสดงหน้าจอ Find Request แล้วกดปุ่ม



5. กดปุ่ม Refresh Data หรือ  Auto Refresh (ให้ระบบกดปุ่ม Refresh ให้อัตโนมัติ) จนกระทั่งเป็น Completed Normal

**Requests**

Refresh Data Find Requests Submit a New Request Submit New Request Set

Auto Refresh (X) Copy Single Request Copy Request Set

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
18227303	Update Subledger Accou		Completed	Normal	707, 3008, 3142, A
18227302	Posting: Single Ledger		Completed	Normal	3008, 1008, 50275, 23516
18227301	Journal Import		Completed	Normal	207043, -602, N, , , N, N, Y
18227300	Accounting Program		Completed	Normal	707, 3008, 2024/09/24, F,
18227299	Create Accounting - Cos		Completed	Normal	707, 707, Y, 3008, , 2024/
18227289	CUP BG02 GROUP Histor		Running	Normal	277, 82458, 3930, 2024
18227277	CUP BG02 GROUP Histor		Completed	Normal	277, 82458, 3930, 2024
18227255	CUP BG02 GROUP Histor	18227241	Completed	Normal	277, 83460, 3930, 2024
18227253	Program - Automatic Pos	18227241	Completed	Normal	1008, 108
18227251	Posting: Single Ledger		Completed	Normal	3008, 1008, 50275, 23516

Hold Request View Details Rerun Request View Output

Cancel Request Diagnostics Reprint/Republish (J) View Log (K)

6. View output ของ Create Accounting - Cost Management

ORACLE Subledger Accounting Subledger Accounting Program Report Report Date Sep 24, 2024

ส่วนบริหารกิจการสถานศึกษา Page 1 of 5

Application Cost Management  
 Process Category  
 End Date Sep 24, 2024  
 Accounting Mode Final  
 Report Level Detail  
 Errors Only No  
 Transfer to General Ledger Yes  
 Post in General Ledger Yes  
 General Ledger Batch Name

Report Summary

Event Class	Number of Documents	Number of Events		Ledger	Journal Entries	
		Processed	In Error		Balance Type	Count
Delivery to Expense Destination	1	1	0	ส่วนบริหารกิจการสถานศึกษา	Actual	1
PO Delivery into Inventory	1	1	0	ส่วนบริหารกิจการสถานศึกษา	Encumbrance	1
Receipt into Receiving Inspection	5	5	0	ส่วนบริหารกิจการสถานศึกษา	Actual	5

Event Class	Delivery to Expense Destination	Event Type	Delivery to Expense
Event Number	1	Event Date	Sep 24, 2024
Transaction Date	2024-09-24T09:54:42	Organization Code	SQ1
Item	05-1000070003	Primary Quantity	1
Receipt Number	67500170	PO Number	67200119
Vendor	บริษัท เสนอ จำกัด		

Ledger ส่วนบริหารการชดเชยงบประมาณ		Ledger Currency	THB	Balance Type	Actual		
Application Accounting Definition		Version		GL Date	Sep 24, 2024		
Application Accounting Definition		Cost Management Encumbrance					
Journal Entry Description							
Line	Accounting Class	Account	Currency	Entered Debit	Entered Credit	Accounted Debit	Accounted Credit
1	Charge	09-091900C-5130101080-00000-23020-000	THB	400.00		400.00	
2	Receiving Inspection	09-091900C-2110101090-00000-00000-000	THB		400.00		400.00
Journal Entry Total						400.00	400.00

Ledger ส่วนบริหารการชดเชยงบประมาณ		Ledger Currency	THB	Balance Type	Encumbrance		
Application Accounting Definition		Version		GL Date	Sep 24, 2024		
Application Accounting Definition		Cost Management Encumbrance					
Journal Entry Description							
Line	Accounting Class	Account	Currency	Entered Debit	Entered Credit	Accounted Debit	Accounted Credit

7. View output ของ Journal Import

Requests

Refresh Data Find Requests Submit a New Request Submit New Request Set

Auto Refresh (X) Copy Single Request Copy Request Set

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
18227303	Update Subledger Accou		Completed	Normal	707, 3008, 3142, A
18227302	Posting: Single Ledger		Completed	Normal	3008, 1008, 50275, 23516
18227301	Journal Import		Completed	Normal	207043, -602, N, , N, N, Y
18227300	Accounting Program		Completed	Normal	707, 3008, 2024/09/24, F,
18227299	Create Accounting - Cos		Completed	Normal	707, 707, Y, 3008, , 2024/
18227289	CUP BG02 GROUP Histor		Running	Normal	277, 82458, 3930, 2024
18227277	CUP BG02 GROUP Histor		Completed	Normal	277, 82458, 3930, 2024
18227255	CUP BG02 GROUP Histor	18227241	Completed	Normal	277, 83460, 3930, 2024
18227253	Program - Automatic Pos	18227241	Completed	Normal	1008, 108
18227251	Posting: Single Ledger		Completed	Normal	3008, 1008, 50275, 23516

Hold Request View Details Rerun Request View Output

Cancel Request Diagnostics Reprint/Republish (I) View Log (K)

8. เลือก Viewer = Browser

Viewer Option

Viewer Browser

Ok Cancel

9. ระบบจะแสดงผลการส่งข้อมูลไป GL และเกิด Batch Journal อย่างไร

Journal Import Execution Report Date: 24-SEP-24 22:08  
 Concurrent Request ID: 18227301 Page: 1

Journal Entry Source Name	Total Group Id	Total Status	Total Lines	Total Batches	Total Unbalanced Headers	Total Unbalanced Batches	Total Flex Headers	Total Non-Flex Errors
Cost Management	270591	Success	18	2	4	0	0	0
*** TOTALS ***			18	2	4	0	0	0

Batches Created

Warning Batch Name	Period Name	Lines	Headers	Accounted Debits	Accounted Credits
Cost Management A 270591 18227301	SEP-24	14	2	2970	2970
Cost Management E 270591 18227301	SEP-24	4	2	900	900

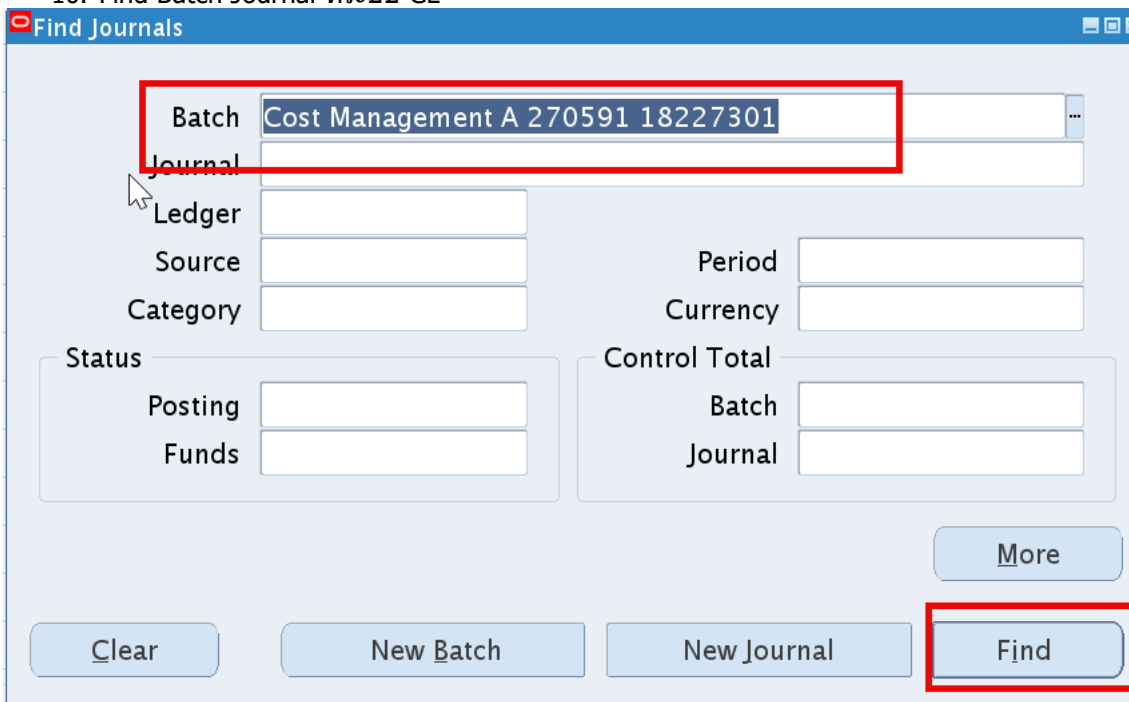
Unbalanced Journal Entries\*\*

Error Code	Journal Entry Name	Batch Name	Lines	Period Name	Total Debits	Total Credits
------------	--------------------	------------	-------	-------------	--------------	---------------

Error Lines

Error Code	Accounting Source	Date	Currency	Entered Debit	Entered Credit	Accounting Flexfield/CCID
------------	-------------------	------	----------	---------------	----------------	---------------------------

10. Find Batch Journal ที่ระบบ GL



Find Journals

Batch: Cost Management A 270591 18227301

Journal: [Empty]

Ledger: [Empty]

Source: [Empty]

Category: [Empty]

Status: Posting [Empty], Funds [Empty]

Period: [Empty]

Currency: [Empty]

Control Total: Batch [Empty], Journal [Empty]

Buttons: Clear, New Batch, New Journal, Find

11. Batch ที่แสดง Source = Cost Management เกิด Category 2 Category  
 Category = Inventory คือรายการที่ทำการ Deliver เข้า Stock กรณีที่ Item เป็น Inventory  
 Category = Receiving คือรายการที่ทำการรับเข้า Receiving ทั้ง Item ที่เป็น Expense และ Inventory  
 และการ Deliver ของเข้า Expense กรณีที่ Item เป็น Expense

Enter Journals (สำหรับจัดการการสามเสาคำรับ)

Batch Status	Source	Category	Period	Batch Name	Journal Name	Currency	Journal Debit	Journal Credit
Posted	Cost Management	Inventory	SEP-24	Cost Management A	SEP-24 Inventory TH	THB	500.00	500.00
Posted	Cost Management	Receiving	SEP-24	Cost Management A	SEP-24 Receiving TH	THB	2,470.00	2,470.00

Buttons: Review Journal, Review Batch, Post, Reverse Batch, Requery, New Journal, New Batch, Tax Batch, Approve, AutoCopy...

Journals (สำหรับจัดการการสามเสาคำรับ) - Cost Management A 270591 18227301

Journal: SEP-24 Inventory THB  
 Description: Journal Import 18227301:  
 Ledger: สำหรับจัดการการสามเสาคำรับ  
 Period: SEP-24  
 Balance Type: Actual  
 Clearing Company:

Category: Inventory  
 Effective Date: 30-SEP-2024  
 Budget:  
 Tax: Not Required  
 Control Total:

Conversion: Currency: THB, Date: 30-SEP-2024, Type: User, Rate: 1

Reverse: Date, Period, Method: Switch Dr/Cr, Status: Not Reversed, Reverse

Lines

Line	Account	Debit (THB)	Credit (THB)	Description
	09-091900C-1141101005-00000-	500.00		Journal Import Created
	09-091900C-2110101090-00000-		500.00	Journal Import Created
		500.00	500.00	

Acct Desc: สำหรับจัดการการสามเสาคำรับ-สำหรับจัดการการสามเสาคำรับ-วัสดุสำนักงาน-ไม่ระบุกิจกรรม-งบวัสดุสำนักงาน (มีระบบดา-ไม่ระบุบัญชีกรงก)

Buttons: Post, AutoCopy Batch..., Approve, Line Drilldown..., T Accounts..., Check Funds, Unreserve Funds, View Results, Change Period..., Change Currency...

Journals (สำหรับจัดการการข้ามสแควร์) - Cost Management A 270591 18227301

Journal: SEP-24 Receiving THB  
 Description: Journal Import 18227301:  
 Ledger: สำหรับจัดการการข้าม **Category: Receiving**  
 Period: SEP-24 Effective Date: 30-SEP-2024  
 Balance Type: Actual Budget:  
 Clearing Company: Tax: Not Required  
 Conversion: Currency: THB Date: 30-SEP-2024 Type: User Rate: 1  
 Reverse: Date: Period: Method: Switch Dr/Cr Status: Not Reversed  
 [ Reverse ]

Lines Other Information

Line	Account	Debit (THB)	Credit (THB)	Description
1	09-091900C-2110101090-00000-	240.00		Journal Import Created
2	09-091900C-2110101090-00000-	330.00		Journal Import Created
3	09-091900C-2110101090-00000-	400.00		Journal Import Created
4	09-091900C-2110101090-00000-	500.00		Journal Import Created
5	09-091900C-2110101090-00000-	600.00		Journal Import Created
6	09-091900C-2110101090-00000-		240.00	Journal Import Created
7	09-091900C-2110101090-00000-		330.00	Journal Import Created
8	09-091900C-2110101090-00000-		400.00	Journal Import Created
		2,470.00	2,470.00	

Acct Desc: สำหรับจัดการการข้ามสแควร์-สำหรับจัดการการข้ามสแควร์-บัญชีพัก เจ้าหน้าที่ขาย-ไม่ระบุกิจกรรม-ไม่ระบุประเภทงบประมาณ-ไม่ระบุปี

Post AutoCopy Batch... Approve Line Drilldown... T Accounts...  
 Check Funds Unreserve Funds View Results Change Period... Change Currency...

12. สามารถนำ Cursor วางไว้ที่บรรทัดที่ต้องการ Drilldown โดยกดปุ่ม Line Drilldown

Journals (สำหรับจัดการการข้ามสแควร์) - Cost Management A 270591 18227301

Journal: SEP-24 Inventory THB  
 Description: Journal Import 18227301:  
 Ledger: สำหรับจัดการการข้าม **Category: Inventory**  
 Period: SEP-24 Effective Date: 30-SEP-2024  
 Balance Type: Actual Budget:  
 Clearing Company: Tax: Not Required  
 Conversion: Currency: THB Date: 30-SEP-2024 Type: User Rate: 1  
 Reverse: Date: Period: Method: Switch Dr/Cr Status: Not Reversed  
 [ Reverse ]

Lines Other Information

Line	Account	Debit (THB)	Credit (THB)	Description
1	09-091900C-1141101005-00000-	500.00		Journal Import Created
2	09-091900C-2110101090-00000-		500.00	Journal Import Created
		500.00	500.00	

Acct Desc: สำหรับจัดการการข้ามสแควร์-สำหรับจัดการการข้ามสแควร์-วัสดุสำนักงาน-ไม่ระบุกิจกรรม-งบวัสดุสำนักงาน (มีระบบดา-ไม่ระบุปีตรงกา

Post AutoCopy Batch... Approve **Line Drilldown...** T Accounts...  
 Check Funds Unreserve Funds View Results Change Period... Change Currency...

13. ระบบจะแสดงหน้าจอ View Journal Entry Line สามารถกดปุ่ม View Transaction ระบบจะแสดงข้อมูลที่มาจากต้นทาง

ORACLE | Logged In As SUPANUT.C

### View Journal Entry Lines

Ledger ส่วนบริหารกิจการสามแควร์วัน GL Batch Name Cost Management A 270591 18227301  
 Period SEP-24 GL Journal Entry Name SEP-24 Inventory THB  
 Currency THB Accounted DR 500  
 Account 09-091900C-1141101005-00000-23010-000 Accounted CR

Advanced Search  
 Specify parameters and values to filter the data that is displayed in your results set.  
 Match  All  Any

Balancing Segment is   
 Natural Account Segment is   
 GL Date is (25-Sep-2024)

Go Clear Add Another Accounted CR Add

Select Subledger Journal Entry Line: **View Transaction** View Journal Entry | Export | ...

Select Ledger	Account	AccountDescription	GL Date	Accounting Class	Accounted DR	Accounted CR	Supporting References
ส่วนบริหารกิจการสามแควร์วัน	09-091900C-1141101005-00000-23010-000	ส่วนบริหารกิจการสามแควร์-วัสดุสำนักงาน-ไม่ระบุกิจกรรม-บริษัสดสำนักงาน (ใช้ระบบคว-ไม่ระบุโครงการ)	24-Sep-2024	Inventory Valuation	500.00		∞∞

Table Diagnostics

Copyright (c) 1998, 2023, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved. About this Page Privacy Statement

14. กดปุ่ม View Journal Entry ระบบจะแสดงหน้าจอ Sub ledger Journal Entry ดูข้อมูล Transaction Information-ของข้อมูลที่มาจากต้นทาง

ORACLE | Logged In As ITEX02

### View Journal Entry Lines

Ledger ส่วนบริหารกิจการสามแควร์วัน GL Batch Name Cost Management A 270591 18227301  
 Period SEP-24 GL Journal Entry Name SEP-24 Inventory THB  
 Currency THB Accounted DR 500  
 Account 09-091900C-1141101005-00000-23010-000 Accounted CR

Advanced Search  
 Specify parameters and values to filter the data that is displayed in your results set.  
 Match  All  Any

Balancing Segment is   
 Natural Account Segment is   
 GL Date is (15-Jan-2025)

Go Clear Add Another Accounted CR Add

Select Subledger Journal Entry Line: **View Transaction** **View Journal Entry** Export | ...

Select Ledger	Account	AccountDescription	GL Date	Accounting Class	Accounted DR	Accounted CR	Supporting References
ส่วนบริหารกิจการสามแควร์วัน	09-091900C-1141101005-00000-23010-000	ส่วนบริหารกิจการสามแควร์-วัสดุสำนักงาน-ไม่ระบุกิจกรรม-บริษัสดสำนักงาน (ใช้ระบบคว-ไม่ระบุโครงการ)	24-Sep-2024	Inventory Valuation	500.00		∞∞

Table Diagnostics

ORACLE | Logged In As ITEX02

### Subledger Journal Entry

Ledger ส่วนบริหารกิจการสามแควร์วัน Category Inventory  
 Journal Entry Status Final Completion Date 24-Sep-2024 22:08:38  
 Balance Type Actual Journal Entry Type Standard  
 GL Date 24-Sep-2024 Description

View T-Account View Supporting References

Transaction Information

'Transaction Date' 24-SEP-2024 21:55:12  
 'Item' 04-4030010004  
 'Subinventory' Mechanic  
 'Reason'  
 'PO Number' 67200121

'Organization Code' SQ1  
 'Primary Quantity' 1  
 'Cost Group' CG-6000  
 'Reference'  
 Document Sequence Name  
 Document Sequence Number

Show Additional Information

Lines

Export | ...

Details	Number	Account	Accounting Class	Entered Currency	Entered DR	Entered CR	Accounted DR (THB)	Accounted CR (THB)	Supporting References
▶	1	09-091900C-1141101005-00000-23010-000	Inventory Valuation	THB	500.00		500.00		∞∞
▶	2	09-091900C-2110101090-00000-00000-000	Receiving Inspection	THB		500.00		500.00	∞∞

Accounted Amounts