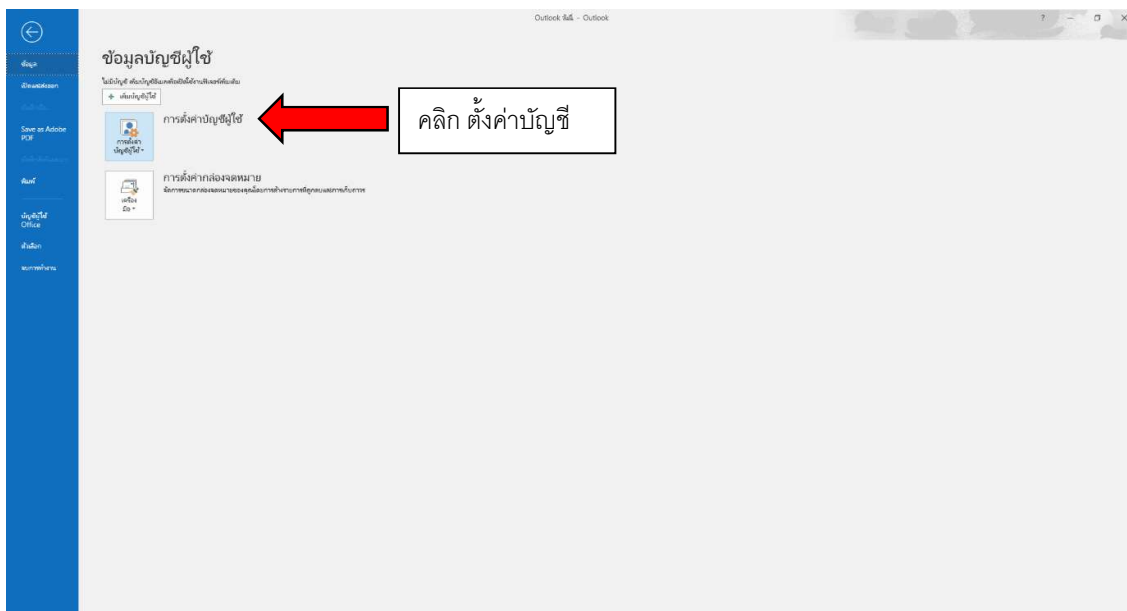


การตั้งค่าอีเมล Outlook 2019 ให้รับ-ส่ง แบบ IMAP

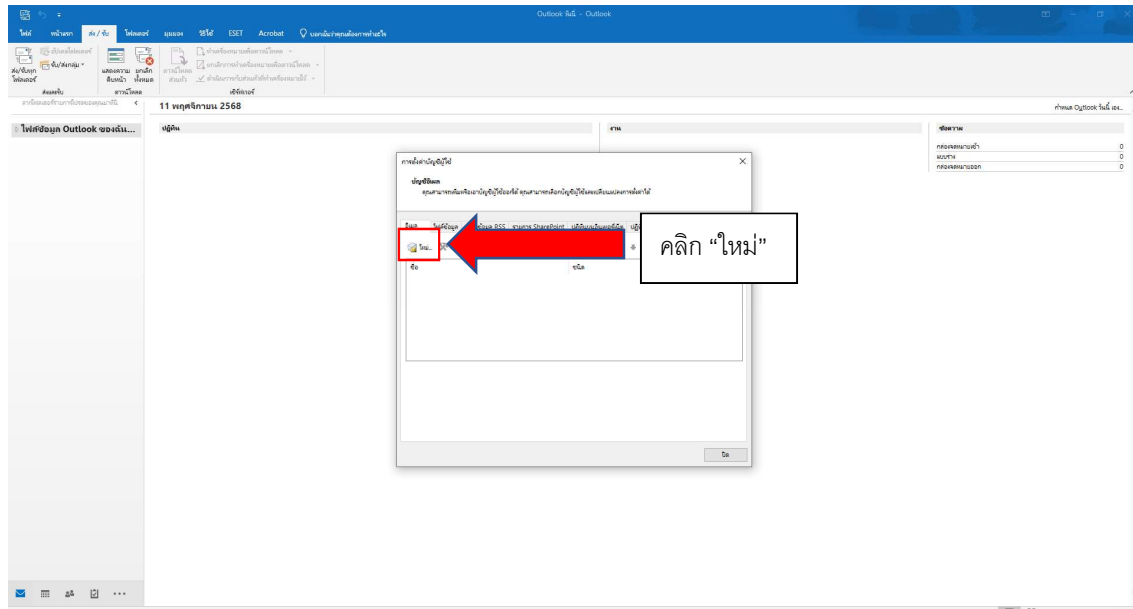
สำนักงานจัดการทรัพย์สิน <https://mail.pmcu.co.th>

1.เปิดโปรแกรม Outlook  เพื่อใช้งานรับ-ส่งอีเมล

2.ทำการเพิ่ม account email ของผู้ใช้เพื่อเพิ่มชื่อเข้าใช้งาน ตามขั้นตอน ดังรูป

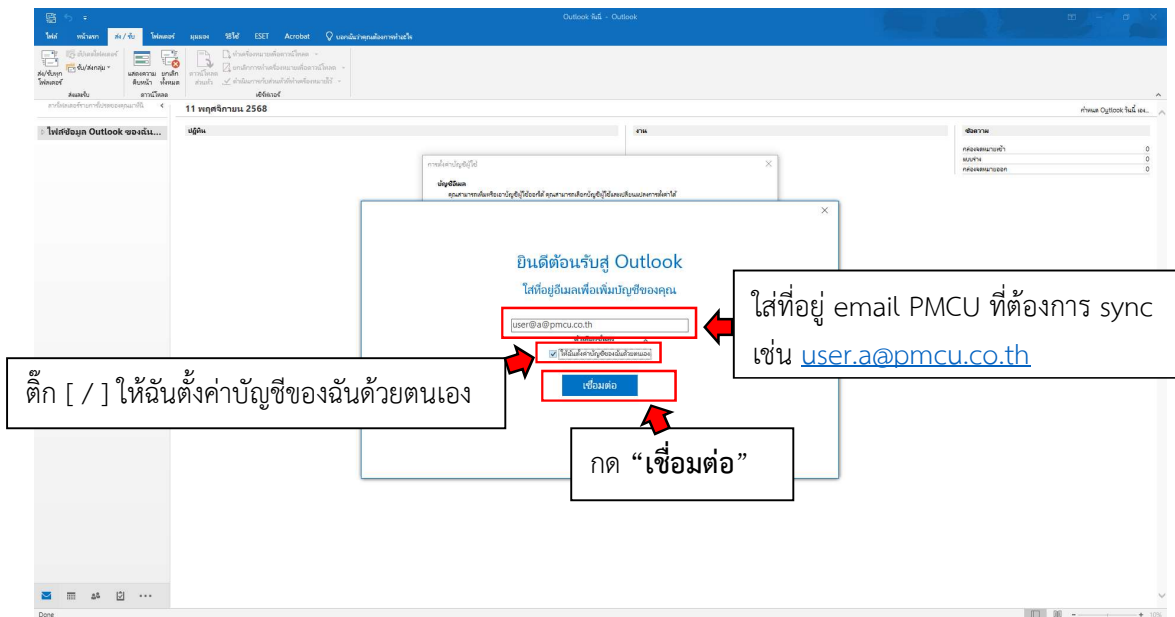


3.เลือกเมนู “ใหม่” ดังรูป

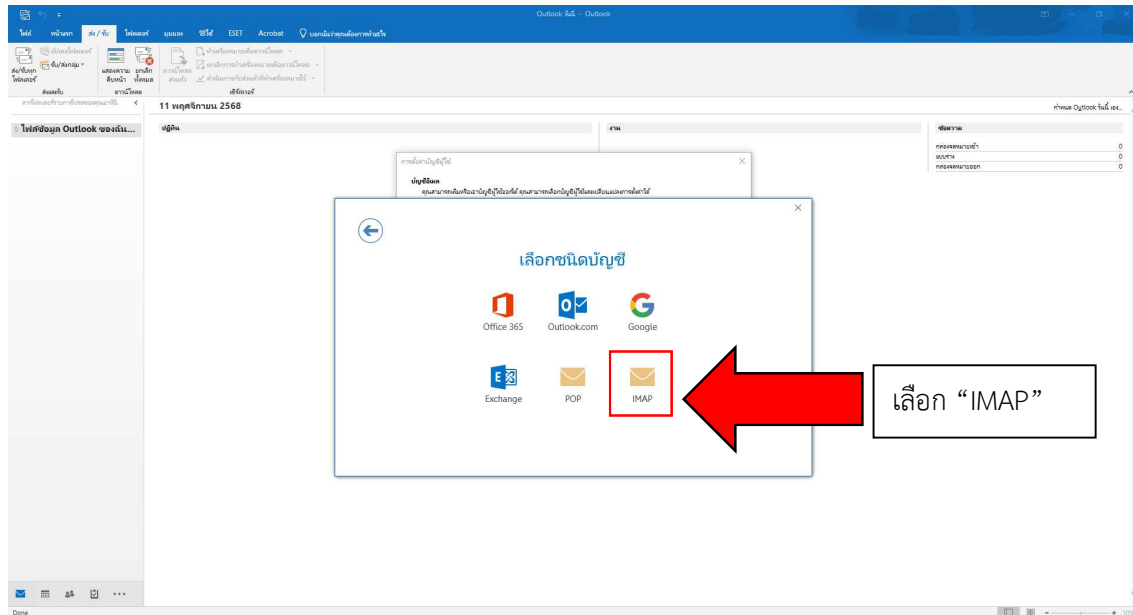


4. ใส่ที่อยู่ email PMCU ที่ต้องการ sync เช่น user.a@pmcu.co.th

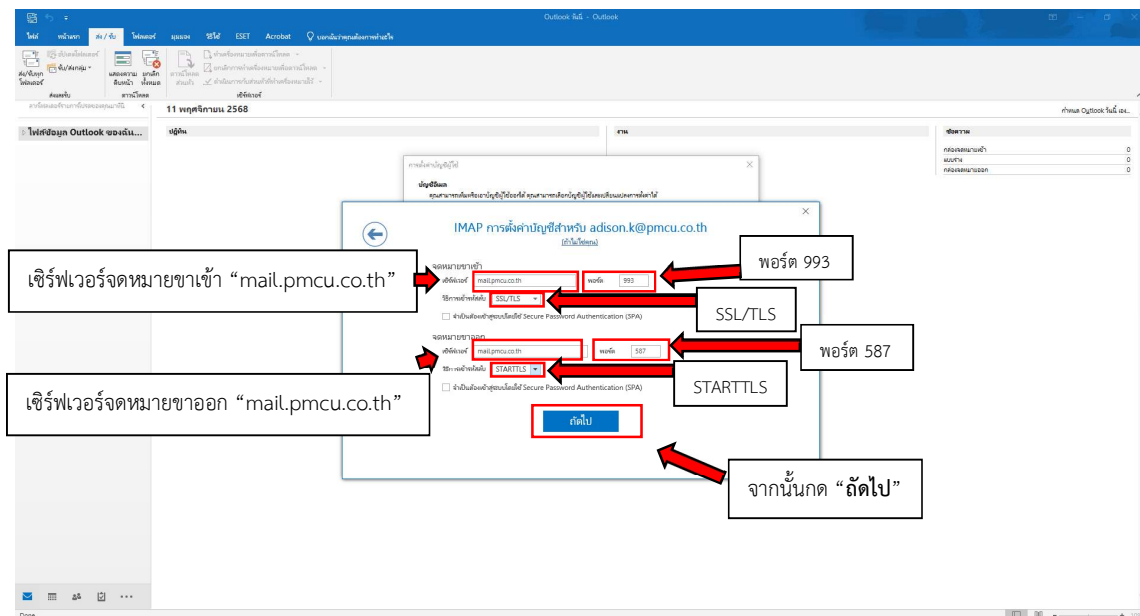
ติ๊ก [/] ให้ฉันตั้งค่าบัญชีของฉันด้วยตนเอง แล้วกด “เชื่อมต่อ” ดังรูป



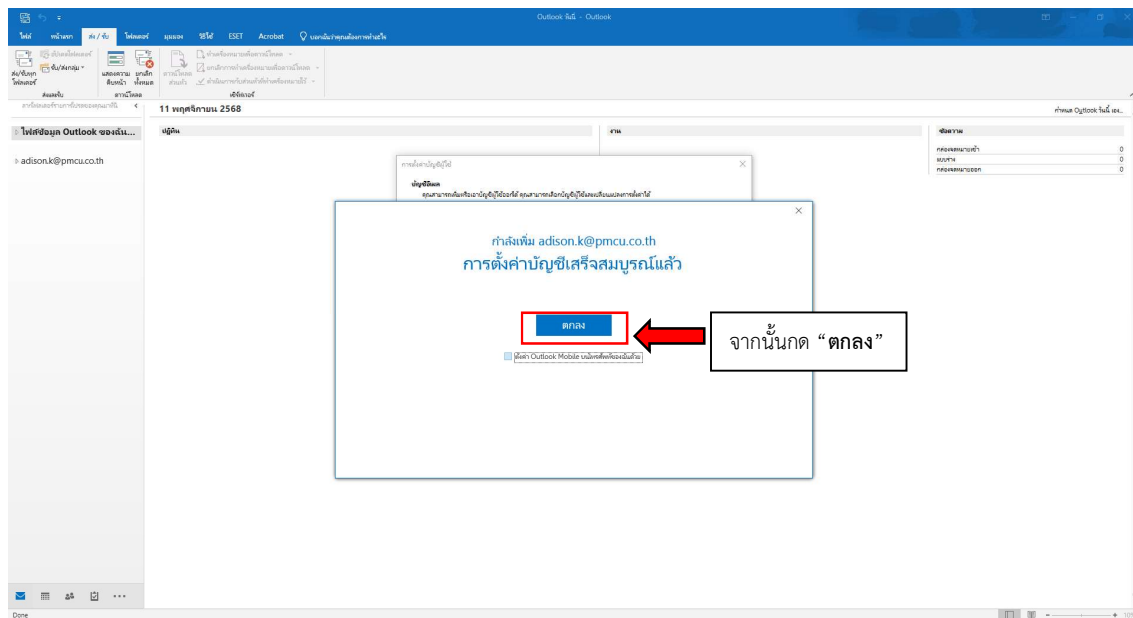
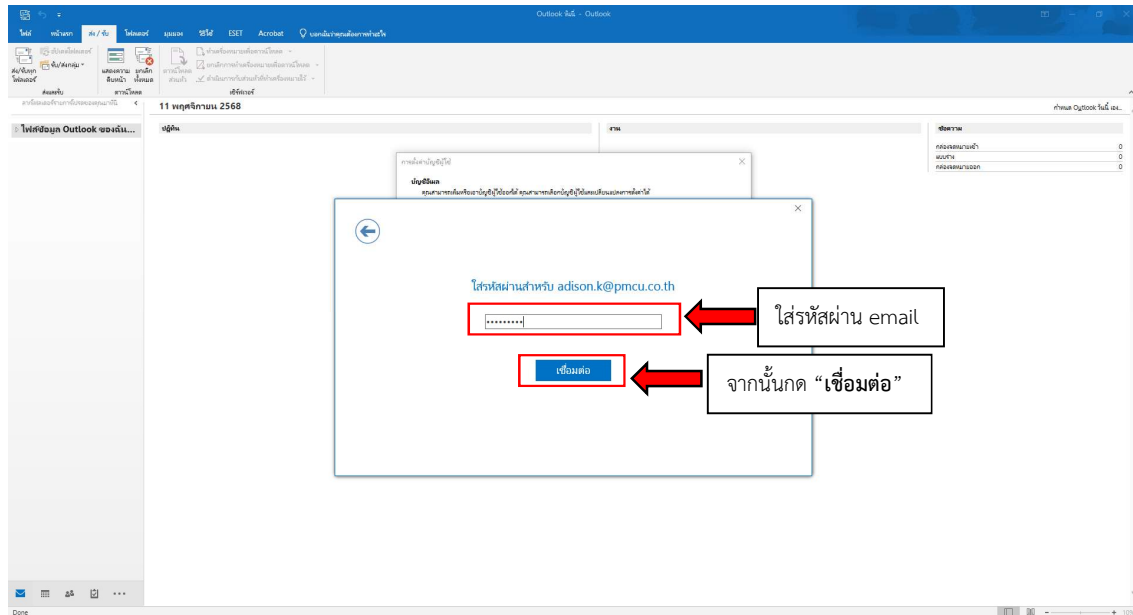
5.เลือก “IMAP”



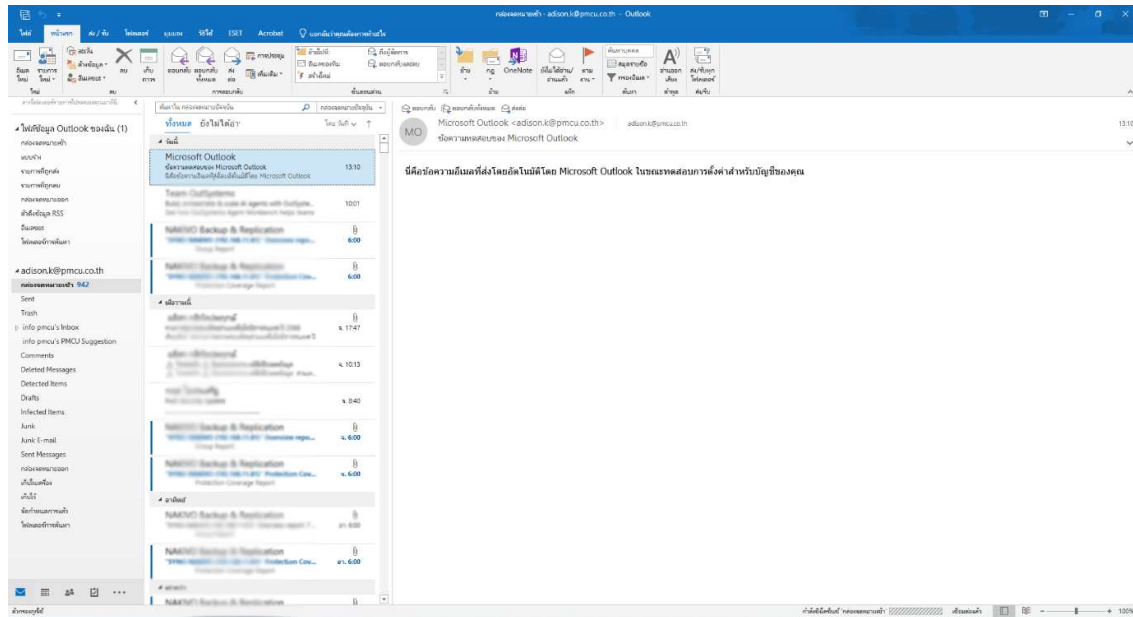
6.ตั้งค่าบัญชีสำหรับ email ใหม่ จากนั้นกด “ถัดไป”



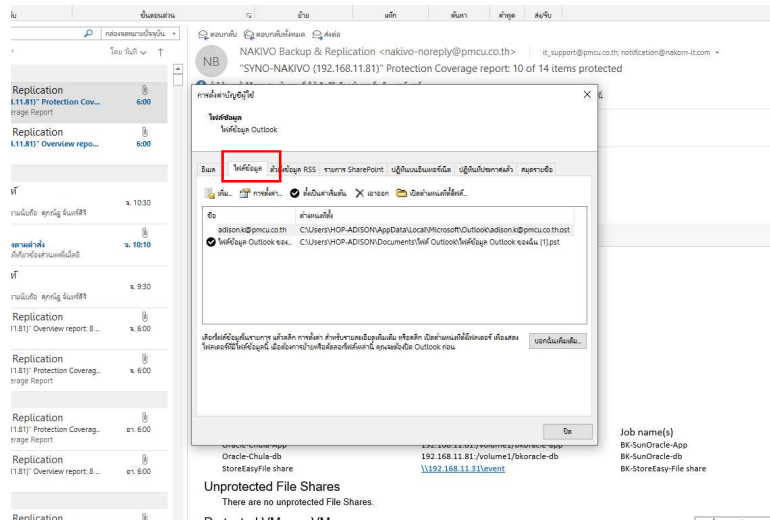
7.ใส่รหัสผ่าน email จากนั้นกด “เชื่อมต่อ”



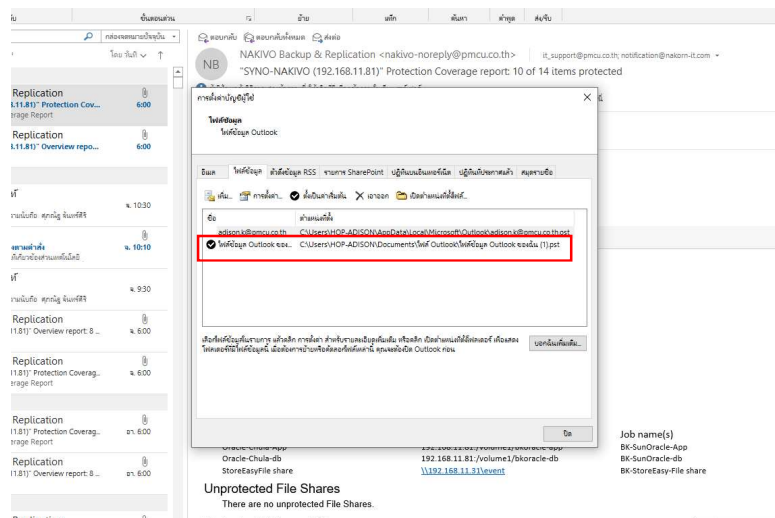
8.พร้อมใช้งาน Outlook



2. ไปแถบที่เมนู “ไฟล์ข้อมูล”

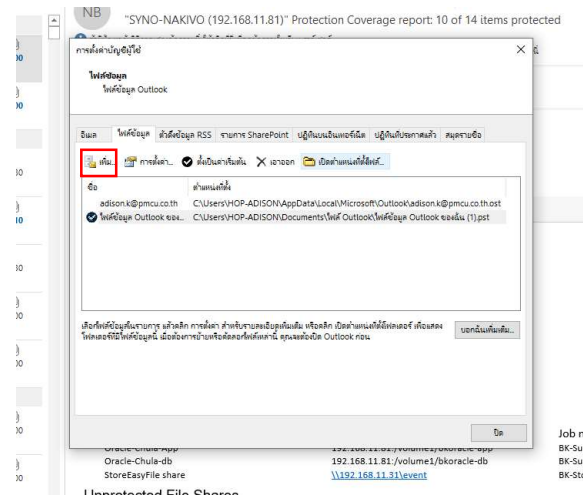


2.1 หากมีไฟล์ข้อมูลแล้ว ขึ้นแบบนี้



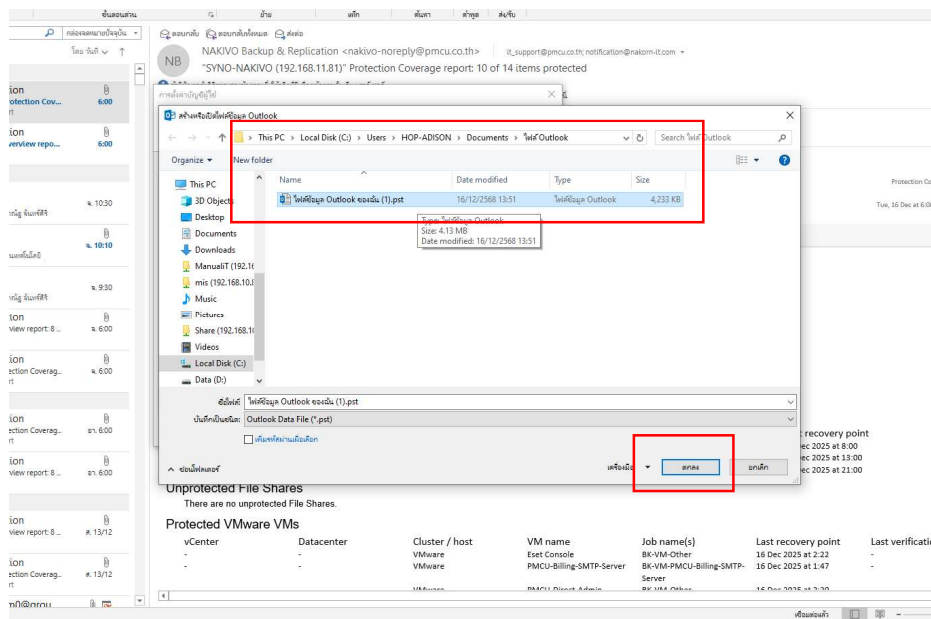
เพิ่มFile Data Outlook ในกรณีที่เปลี่ยนคอมพิวเตอร์แล้วย้ายข้อมูล Outlook มาจากเครื่องเก่า

1.ไปที่เมนู “เพิ่ม”

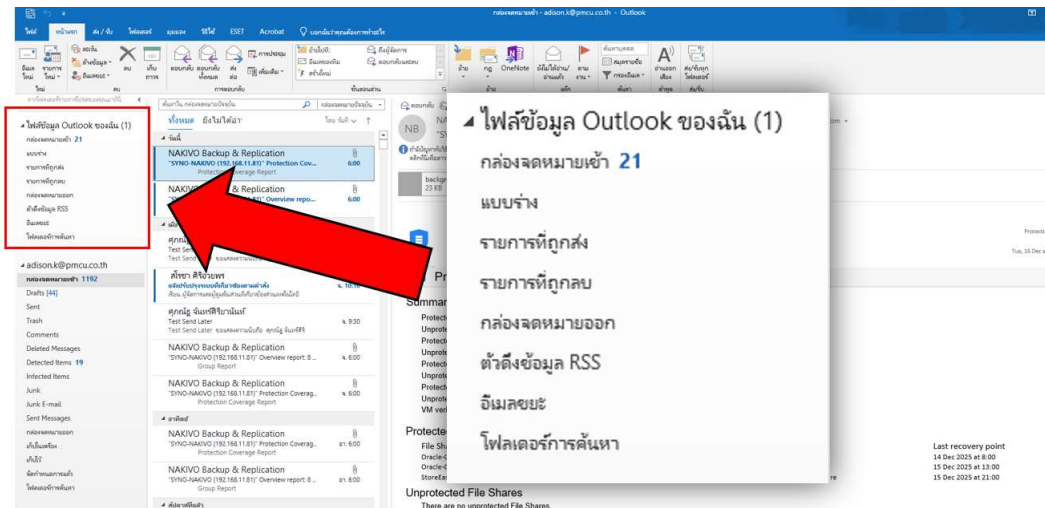


2. เลือกไฟล์ ข้อมูลของoutlookที่ต้องการเปิด

ในตัวอย่างจะชื่อไฟล์ว่า “ไฟล์ข้อมูล Outlook ของฉัน(1).pst” เลือกแล้วกด “ตกลง”

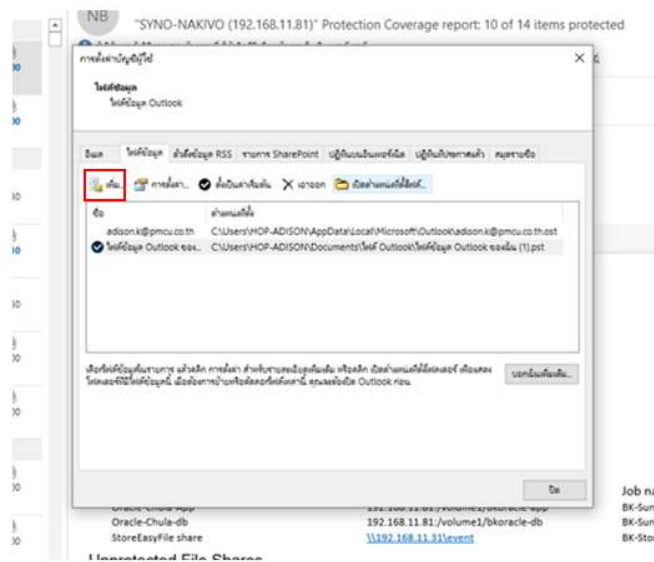


3.จะพบ Outlook data file ที่เก็บไว้



การสร้าง Outlook Data File ใหม่ (กรณีที่ยังไม่มีไฟล์ outlook.pst)

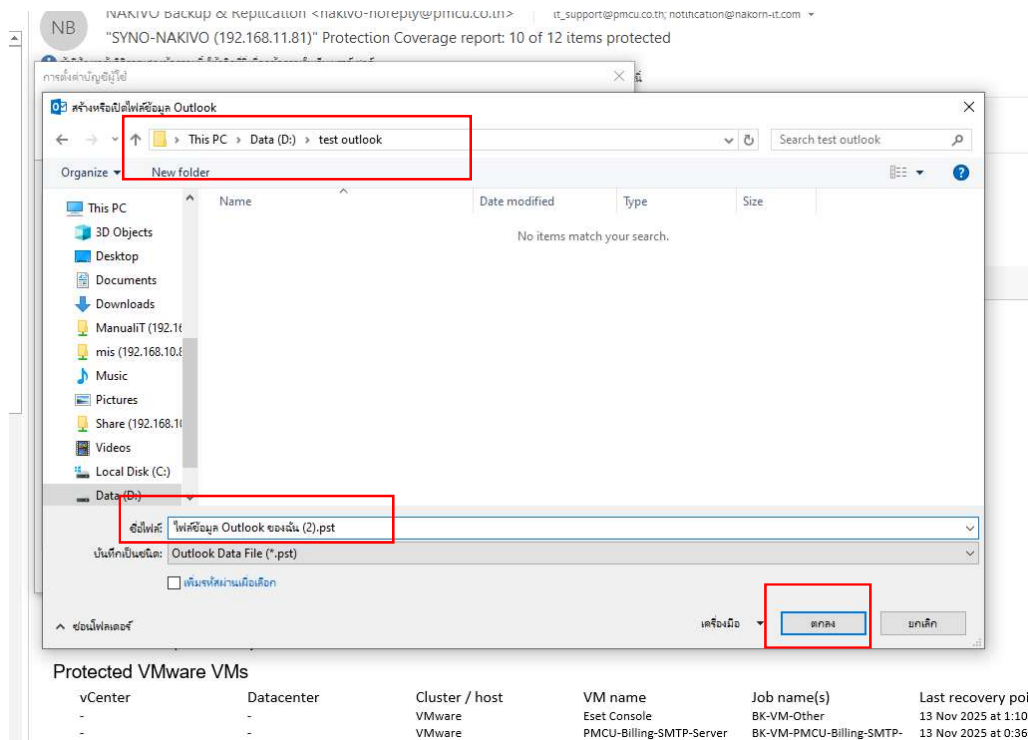
1.ไปที่เมนู “เพิ่ม”



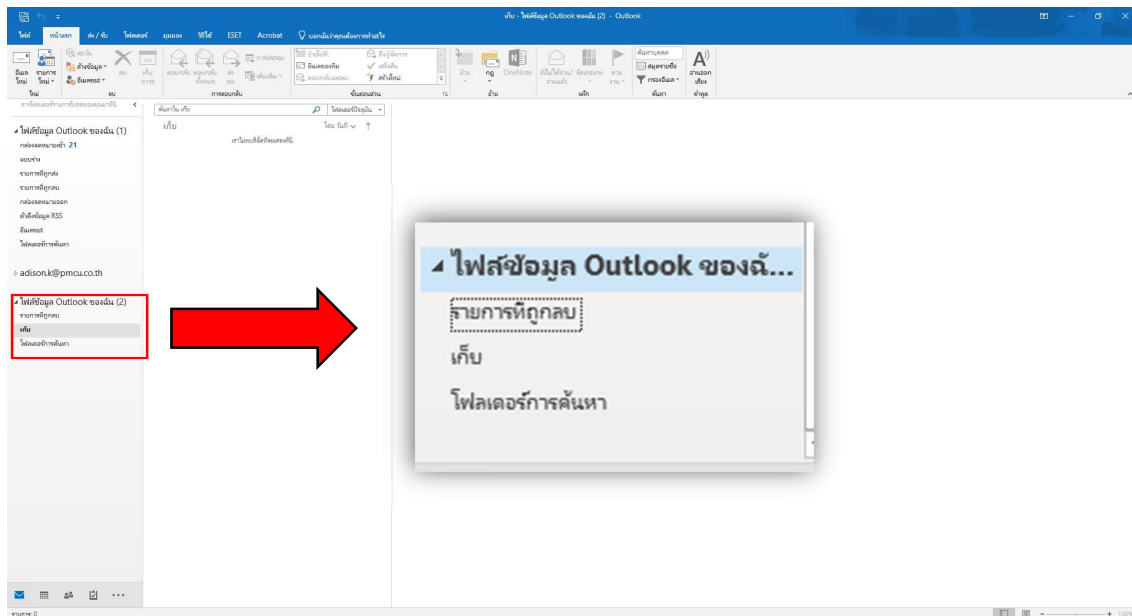
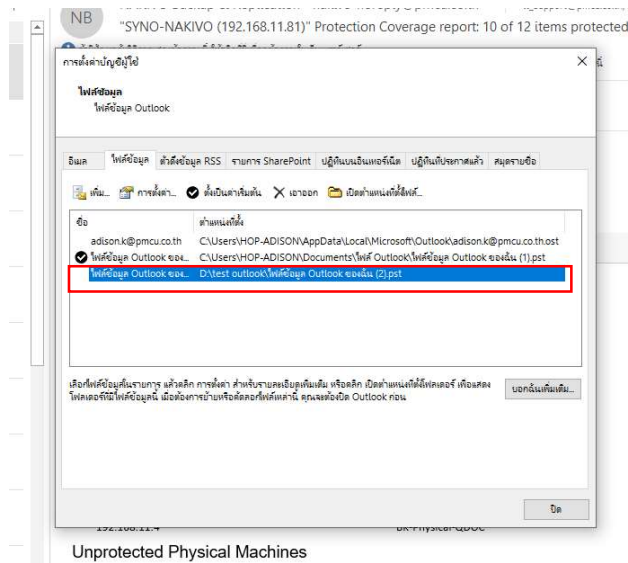
2. เลือก Drive ตำแหน่งที่ต้องการเอาไฟล์ Outlook data file เก็บไว้

ในตัวอย่าง เลือก “ไดร์ D” และสร้างFolderใหม่ชื่อว่า “test outlook”

แล้วสร้างชื่อไฟล์ข้อมูลว่า “ไฟล์ข้อมูล Outlook ของฉัน(2).pst” จากนั้นกด “ตกลง”

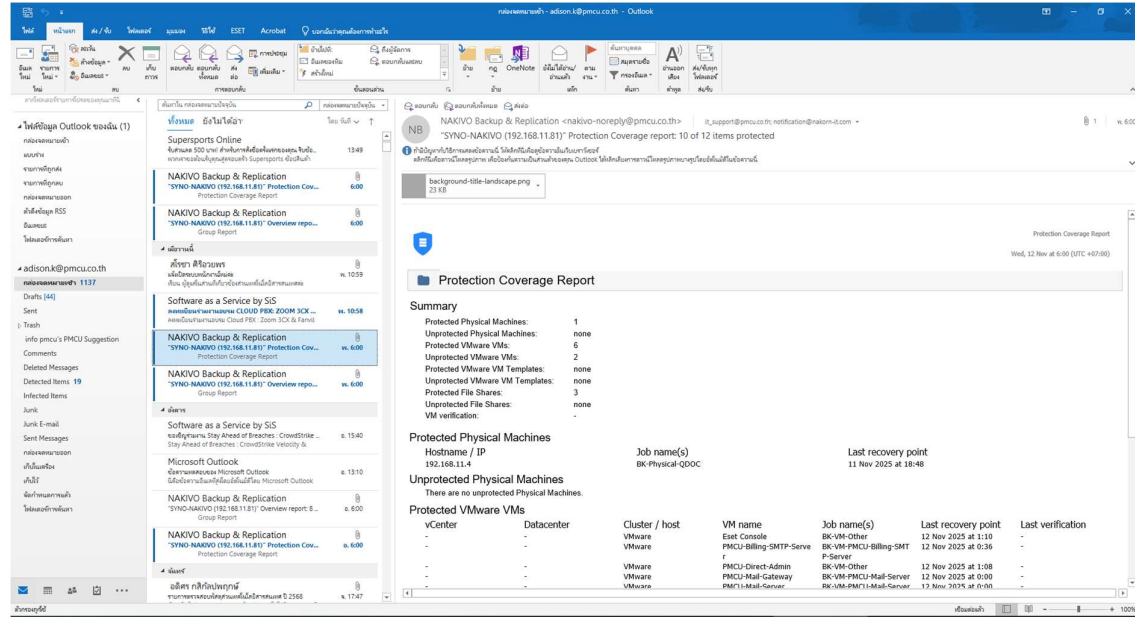


3. จะพบว่า Outlook data file ที่เพิ่งสร้างเมื่อสักครู่นี้ ได้ปรากฏแล้ว

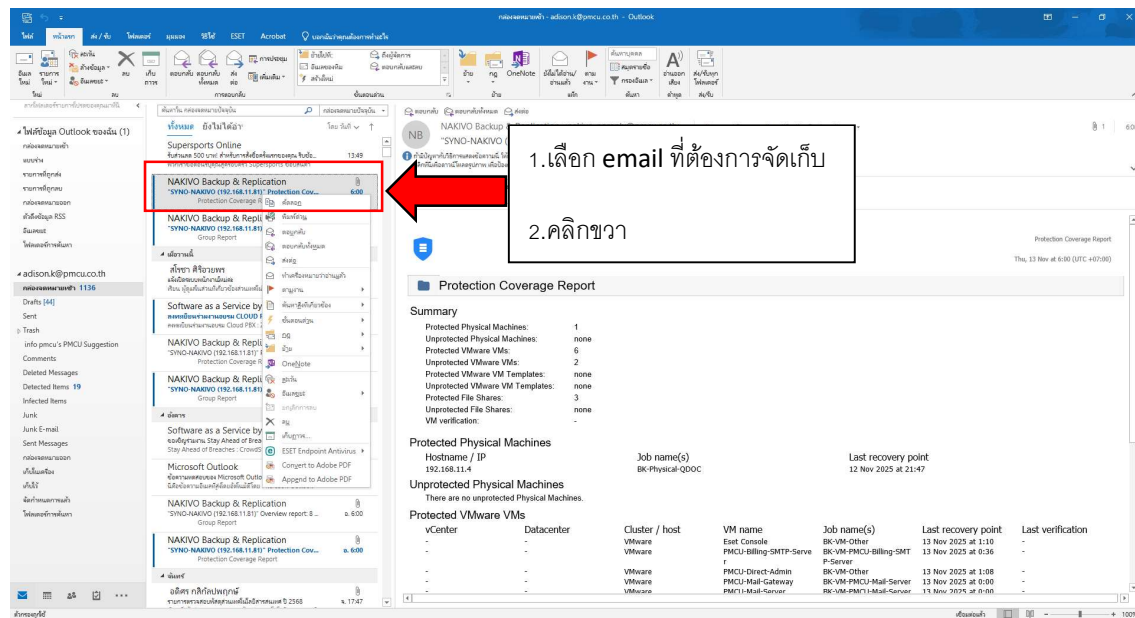


วิธีการย้ายจดหมายใน Outlook มาเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อลดการใช้พื้นที่ email

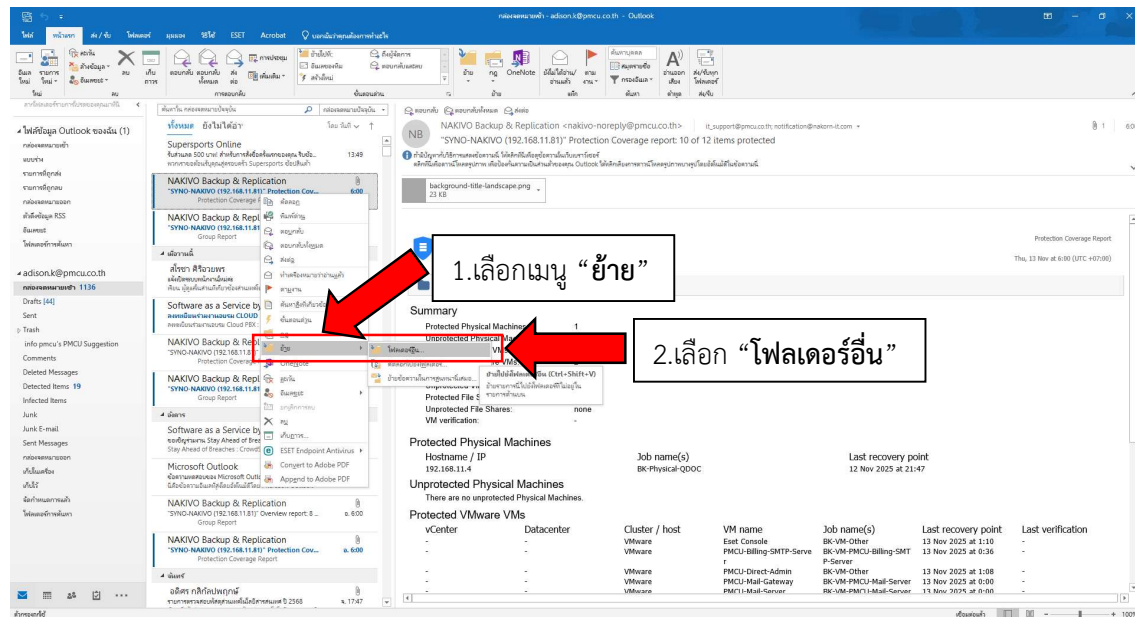
1.เข้าโปรแกรม outlook



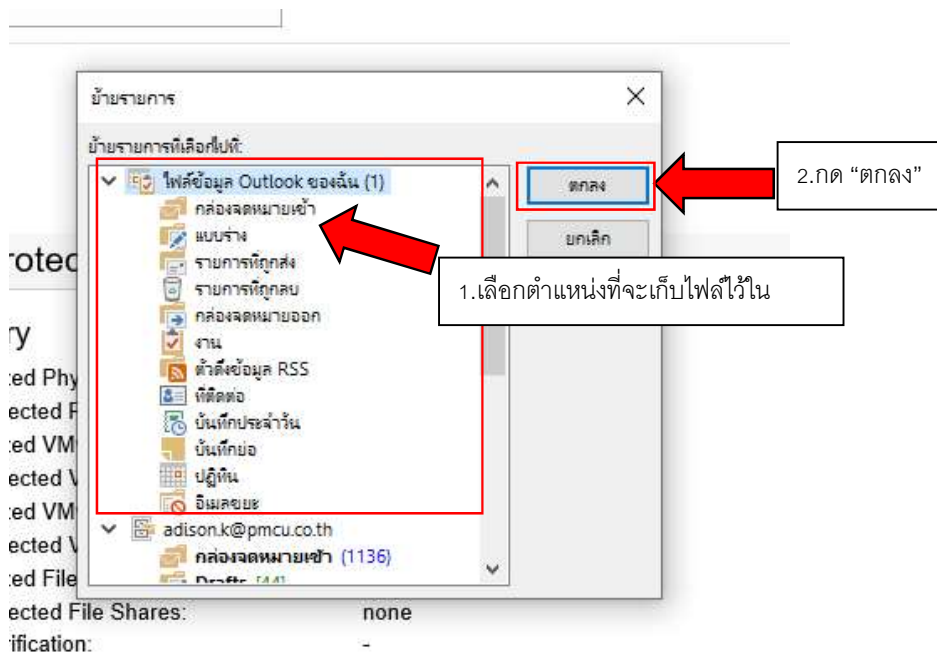
2.เลือก email ที่ต้องการเก็บ



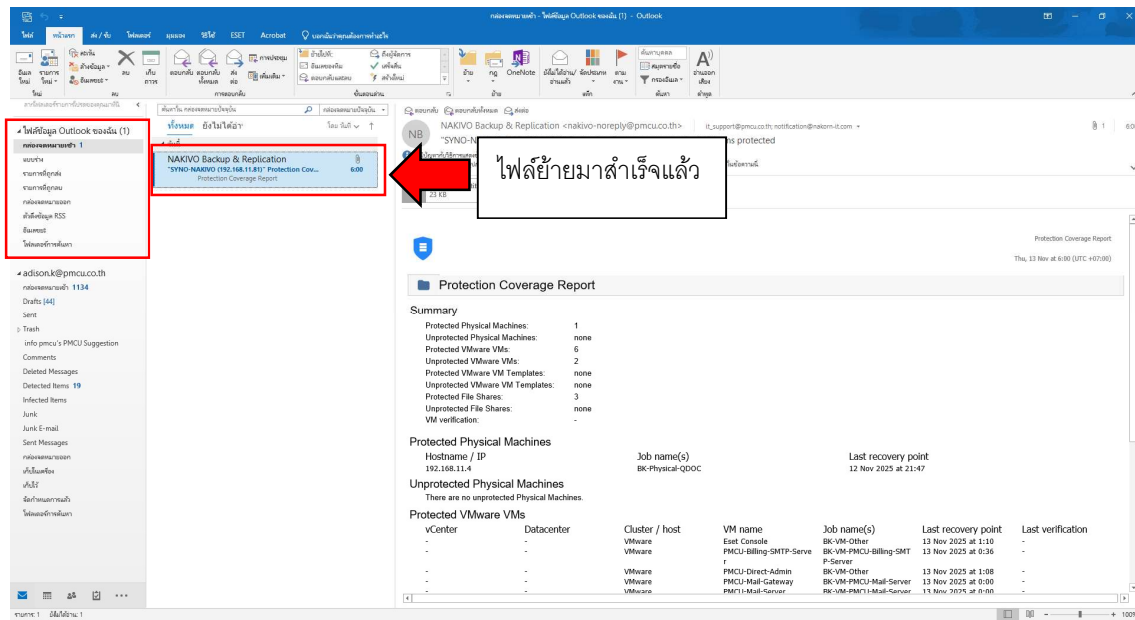
3.เลือกเมนูย้าย



4.เลือกที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูล outlook



5.ย้ายไฟล์สำเร็จเรียบร้อย



6. ลองเลือกพร้อมกันหลายๆไฟล์ที่จะย้าย

