



คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๑๘๙๖ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ

อนุสนธิคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๗๒๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๑๘๘๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี โดย แต่งตั้งศาสตราจารย์ นายแพทย์รังสรรค์ ฤกษ์นิมิตร ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีแทนศาสตราจารย์ เกษักรหญิง ดร. พรอนงค์ อร่ามวิทย์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรักษาการแทนและปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๘ อธิการบดี จึงให้ยกเลิกคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๗๒๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ และให้มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการ แทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุดังต่อไปนี้

๑. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๑.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับของสภาคณาจารย์ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๒ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาลที่เกินกว่าวงเงินของรองอธิการบดีอื่น ในวงเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๓ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับเฉพาะในสวนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาลที่เกินกว่าวงเงินของหัวหน้าหน่วยงานตาม ๔. ใน วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๔ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกำกับปฏิบัติงานหรือที่อยู่ในกำกับ ดูแลของรองอธิการบดีอื่น

๑.๕ ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอนสำหรับการ ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกินกว่าวงเงินของผู้มีอำนาจอนุมัติ เสนอต่ออธิการบดี

๑.๖ ให้ความเห็นชอบการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอน สำหรับการดำเนินการ ตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของโครงการสร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒ (The Second Century Fund, C2F) และศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา อนุมัติ

๒. ให้รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สถาปิตานนท์) รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สมบัติ ตรีประเสริฐสุข) รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา ฉัพพรรณรัตน์) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.มาโนช โลหเตปานนท์) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา สมไพบูลย์) และรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.पालนี อัมรานนท์) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของหน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติงาน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓. ให้รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ นายแพทย์รังสรรค์ ฤกษ์นิมิตร) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศศุภทัย) และรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเดช พงศ์กิจวรสิน) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๓.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของหน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติงาน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

เว้นแต่กรณีสำนักงานจัดการทรัพย์สิน ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเดช พงศ์กิจวรสิน) อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และอนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุโดยไม่จำกัดวงเงินสำหรับการดำเนินการของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

๓.๒ ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับที่เกินกว่าวงเงินของหัวหน้าหน่วยงานตาม ๔. ที่กำกับดูแล เสนอต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

๓.๓ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอน สำหรับการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับดูแล โดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีวงเงินตามคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุสำหรับหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กรณีเกินกว่าวงเงินตามคำสั่งดังกล่าวให้เสนอความเห็นชอบต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์พันธกิจเพื่อสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์กลางนวัตกรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการศูนย์ปัญญาประดิษฐ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๔.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของหน่วยงาน ในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และสำหรับการดำเนินการของหน่วยงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๒ ทำสัญญาหรือข้อตกลง และบริหารสัญญาตามวงเงินที่กำหนดไว้ใน ๔.๑ ได้แก่

๔.๒.๑ ลงนาม แก้ไข อนุมัติปรับ งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลา

๔.๒.๒ บอกลีกข้อตกลงเป็นหนังสือ (เช่น ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) ยกเว้นการบอกลีกสัญญาให้เสนอต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

๔.๓ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุ สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานโดยไม่จำกัดวงเงินทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล

๕. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ และผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๕.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕.๒ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุสำหรับการดำเนินการของส่วนงานโดยไม่จำกัดวงเงินทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล

๖. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในทุกขั้นตอนสำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของส่วนงาน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๗. ให้คณบดีคณะ วิทยาลัย สำนักวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน และผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๗.๑ อนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใช้งบประมาณรายจ่ายของส่วนงาน ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการอนุมัติสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับการดำเนินการของส่วนงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗.๒ ทำสัญญาหรือข้อตกลง และบริหารสัญญาตามวงเงินที่กำหนดไว้ใน ๗.๑ ได้แก่

๗.๒.๑ ลงนาม แก้ไข อนุมัติปรับ งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลา

๗.๒.๒ บอกลีกข้อตกลงเป็นหนังสือ (เช่น ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) ยกเว้นการบอกลีกสัญญาให้เสนอต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

๗.๓ อนุมัติสั่งการการบริหารพัสดุสำหรับการดำเนินการของส่วนงาน โดยไม่จำกัดวงเงินทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากรัฐบาล

๗.๔ พิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาข้อร้องเรียน และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์และผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๗.๕ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับจ้างช่วงได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

อนึ่ง ให้ผู้รับมอบอำนาจข้างต้นมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ ยกเว้นจะได้รับอนุมัติและรับมอบอำนาจโดยตรงจากอธิการบดีก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)
อธิการบดี