

การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท **ORACLE®**
เสนอลงนามผ่านระบบ



ต้นเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ จัดทำบันทึกมอบหมายหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR/ราคากลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 81622

ที่

วันที่

เรื่อง มอบหมายผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับงานซื้อ
วัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะ
ซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน โดยในการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท เพื่อให้
เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เห็นควรมอบหมายให้
นางสาวลัดดาวัลย์ ปรีดาศักดิ์ ตำแหน่งพนักงานธุรการเป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และ
กำหนดราคากลาง โดยมีอำนาจและหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ กำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ โดยให้ผู้ได้รับมอบหมาย
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยศ พรหมเทพ)

ผู้จัดการส่วนธุรการกลาง

รับทราบ.....

ทศ.กน.....

ในกรณีจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เอกสารประกอบด้วย

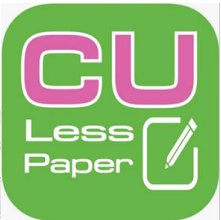
1. บันทึกนำเสนอ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



Save As To



ต้นเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ
 นำเสนอบันทึกมอบหมายหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR/ราคากลาง



งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นางสาวสัสดาวรีย์ ปริดาศักดิ์ [pladdawa]

สารบรรณ

ตรวจสอบ

ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด

ส่วนธุรการกลาง

หนังสือ เอกสารถูกต้อง

กระดาษโน้ต

แสดงป๊อปอัพ

แสดงป๊อปอัพ

แสดงป๊อปอัพ

ตัวอย่างเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

แสดงปี / โน้ต

1 / 0

Page: 1 of 2

70%

ADMMO00062/2569

ส่วนราชการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 81622

วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง

มอบหมายผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับงานซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน โดยในการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เห็นควรมอบหมายให้ นางสาวสัสดาวรีย์ ปริดาศักดิ์ ตำแหน่งพนักงานธุรการเป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง โดยมีอำนาจและหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยยศ ธรรมเทศ)

ผู้จัดการส่วนธุรการกลาง

อนุมัติ

8 เมษายน 2569

ข้อมูลเอกสาร

ผู้รับมอบหมาย

นางสาวสัสดาวรีย์ ปริดาศักดิ์

เลขที่หนังสือ

หน่วยงานออกหนังสือ: ส่วนธุรการกลาง

ออกเลขที่ในนาม: ส่วนธุรการกลาง

เจ้าของเรื่อง

ประเภทหนังสือ: หนังสือภายใน

ประเภทหนังสือย่อย:

เจ้าของเรื่อง: ส่วนธุรการกลาง

ชั้นความลับ: ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่หนังสือ: ADMMO00062/2569

ลงวันที่: 08/04/2569

ระดับความลับ: ทั่วไป

วันที่สิ้นสุด:

จาก: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานจัดการทรัพย์สิน สง.สนับสนุนองค์กร ทส ส่วนธุรการกลาง

เรื่อง: มอบหมายผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับงานซื้อ

เรียน: ผู้อำนวยการสำนักงาน

อ้างถึง: ระบุเลขที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย:

รายงานสินค้าและวัตถุดิบ summary.pdf

คุณลักษณะ.pdf

เสนอราคา.pdf

รายละเอียด: มอบหมายผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับงานซื้อ

งานสารบรรณ

คลังแสดงปี

document inspector

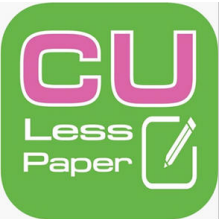
ข้อมูลสารบรรณ

eMedia

Logout

เสนอบันทึก หรือ คำสั่ง พร้อมแนบ File เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ต้นเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ นำเสนอบันทึกมอบหมายหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR/ราคากลาง (ต่อ)



งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นางสาวสิดดาวัลย์ ปรีดาศักดิ์ [pladdawa]

ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด ส่วนธุรการกลาง

สารบรรณ **ตรวจสอบ**

หนังสือ เอกสารถูกต้อง

กระดาษปอนด์ แสดงป๊วง แสดงมัลติลายเซ็น แสดงมัลติ ตัวอย่างเอกสาร คำนวณไฟล์เอกสาร

แสดงปี / โปด 1 / 0

Page: 1 of 2 70%

ADMM000062/2569

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 81622

ที่ วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง มอบหมายผู้จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับงานซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน โดยในการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เห็นความมอบหมายให้ นางสาวสิดดาวัลย์ ปรีดาศักดิ์ ตำแหน่งพนักงานธุรการเป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง โดยมีอำนาจและหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการไปแล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยยศ ทรมเทพ)

ผู้จัดการส่วนธุรการกลาง

อนุมัติ

8 เมษายน 2569

ข้อมูลเอกสาร

วิธีการจัดเก็บ: ทำลายเอกสาร

ระยะเวลาจัดเก็บ: 5 ปี วันที่ทำลาย/ส่งเก็บ: 8 เมษายน 2574

การเขียนหนังสือ

☐ หนังสือ/จดหมายเวียน

ข้อมูลจัดส่ง

หมายเลขพัสดุ:

หน่วยงานผู้รับ:

ที่อยู่จัดส่ง:

ประวัติขั้นตอนเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรด: อนุมัติ ☒ ติดตามดำเนินการ ☐ ปิดงานหลังส่งออก ผู้ส่ง: นางสาวสิดดาวัลย์ ปรีดาศักดิ์ ส่งตามลำดับ

#	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง/ส่วนงาน	วันเวลาส่ง	สถานะ	วันเวลารับ	วันที่เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินการ
3	ดร.จักรพันธ์ ประภาจิวต์	ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก	08/04/2569 16:13:45	ตกลง(เกษียณ)	08/04/2569 19:57:41	08/04/2569 19:57:59	อนุมัติ
2	นางสาวศรีธนา เษขดี	เลขานุการ/ส่วนธุรการกลาง	08/04/2569 15:29:28	ตกลง	08/04/2569 15:50:29	08/04/2569 16:13:45	เพื่อโปรดพิจารณา
1	นายสิทธิชัย พรมาสัยรุ่งเรือง	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนการพัสดุ	08/04/2569 15:15:30	ตกลง	08/04/2569 15:21:56	08/04/2569 15:29:28	ตรวจสอบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด: อนุมัติ ☒ ติดตามดำเนินการ ☐ ปิดงานหลังส่งออก ผู้ส่ง: นางสาวสิดดาวัลย์ ปรีดาศักดิ์ ส่งตามลำดับ

#	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง/ส่วนงาน	วันเวลาส่ง	สถานะ	วันเวลารับ	วันที่เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินการ
6	ดร.จักรพันธ์ ประภาจิวต์	ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก		ยกเลิก		08/04/2569 14:46:14	
5	นางสาวศรีธนา เษขดี	เลขานุการ/ส่วนธุรการกลาง		ยกเลิก		08/04/2569 14:46:14	
4	นายสิทธิชัย พรมาสัยรุ่งเรือง	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนการพัสดุ	08/04/2569 13:24:41	ปฏิเสธ	08/04/2569 14:44:49	08/04/2569 14:46:14	เห็นควรแก้ไข
3	นายชัยยศ ทรมเทพ	ผู้จัดการส่วนธุรการกลาง/สำนัก	08/04/2569 13:11:12	ตกลง	08/04/2569 13:22:39	08/04/2569 13:24:41	
2	นางสาวศศิธร ญวาทิพัฒน์	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรการกลาง	08/04/2569 11:49:36	ตกลง	08/04/2569 13:06:01	08/04/2569 13:11:12	ตรวจสอบแล้ว
1	นางสาวสิดดาวัลย์ ปรีดาศักดิ์	พนักงานธุรการ/ส่วนธุรการ	08/04/2569 11:49:27	ตกลง	08/04/2569 11:49:31	08/04/2569 11:49:36	ดำเนินการแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด: พิจารณา ☒ ติดตามดำเนินการ ☐ ปิดงานหลังส่งออก ผู้ส่ง: นางสาวสิดดาวัลย์ ปรีดาศักดิ์ ส่งตามลำดับ

#	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง/ส่วนงาน	วันเวลาส่ง	สถานะ	วันเวลารับ	วันที่เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินการ
---	--------------	-----------------	------------	-------	------------	-------------	------------------------

- วางลายเซ็น เสนอตามลำดับ
- 1. ผู้ดำเนินการ
 - 2. ผู้บังคับบัญชา จนถึงหัวหน้างาน
 - 3. พสศุ สิกิริชัย (ไม่ต้องวางลายเซ็น)
 - 4. เลขา ศรีธิตนา (ไม่ต้องวางลายเซ็น)
 - 5. ผอ.สนง. และหรือ ท่านรองอธิการบดี

เจ้าหน้าที่คณะกรรมการ จัดทำบันทึกทราจงานผลการจัดทำ TOR/ราคากลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 81622
ที่ วันที่
เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับงานซื้อ
วัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน

- อ้างถึง 1. บันทึกมอบหมายจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง
ลงวันที่ 8 เมษายน 2569
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน 2 แผ่น
3. ใบเสนอราคา จำนวน 1 แผ่น

ตามบันทึกที่อ้างถึง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้จัดทำ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคา
กลางของพัสดุที่จะซื้อ สำหรับงานซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้
แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมาย ความละเอียดดังทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวลัดดาวัลย์ ปรีดาศักดิ์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายขอรายงาน
ผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนด
ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ สำหรับงานซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน ดังนี้

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโดยให้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึง 2
2. กำหนดราคากลาง เป็นจำนวนเงิน 5,645.32 บาท (ห้าพันหกร้อยสี่สิบห้าบาทสามสิบสองสตางค์)
เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำสุดจากการเสนอราคาของผู้ประกอบอาชีพขาย
พัสดุดังกล่าว ได้แก่ บริษัท เอ็กซ์เซลเซียส จำกัด ซึ่งตรวจสอบแล้วเป็นราคาที่ไม่สูงกว่าราคาจาก
ท้องตลาดสามารถจัดซื้อได้จริง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึง 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดอนุมัติจึงได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวลัดดาวัลย์ ปรีดาศักดิ์)
พนักงานธุรการกลาง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับ	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
1	น้ำยาล้างจานชนิดเติม 500 ซีซี - ล้างคราบมันได้สะอาด - ไร้กลิ่นผลิตภัณฑ์ติดจาน,ไม่ระคายเคือง ผลิตในประเทศไทย	16	แพ็ค/3
2	ไม้กวาดดอกหญ้า - ขนของไม้กวาดผลิตจากช่อดอกหญ้า เพื่อการกวาดสิ่งสกปรกตามพื้น - ลักษณะข้อไม้รวมกันอย่างแน่นหนา หญ้ายาวต่อการหลุดขณะใช้งาน - ตามดุกออกแบบให้จับได้กระชับถนัดมือ และสะดวกต่อการบิดกวาด ผลิตในประเทศไทย	24	อัน
3	สก็อตเปอร์ท -แผ่นใยสีขาว ใช้ขัดล้างจานชาม คราบไขมัน กันกระแทก ขัดถูรอยสกปรก เหล็ก อลูมิเนียม สแตนเลส และ อื่นๆ - ด้านพองน้ำ หนานุ่มพิเศษ ช่วยอุ้มน้ำ เพิ่มความสะดวก กวาดเช็ดเศษ อาหารได้ง่าย ผลิตในประเทศไทย	48	อัน
4	ฟองน้ำนุ่มคาย - ขัดล้างคราบสกปรกง่าย - เหมาะสำหรับการขัดล้างเครื่องครัวและของใช้ภายในบ้านที่มีคราบ สกปรก เช่น หม้อ จาน ถ้วย และอื่นๆ ผลิตในประเทศไทย	24	อัน
5	ซีฟิ่งนับแบ่งก - ซีฟิ่งคุณภาพดี ไม่ระคายเคืองผิวหนัง ไร้กลิ่นรบกวน - ช่วยให้มือชุ่มชื้นเวลานับแบ่งกและกระดาก - ใช้สำหรับนับแบ่งก้อนบัตหรือกระดาก - บรรจุในสลิปพลาสติกคุณภาพดี ผลิตในประเทศไทย	12	อัน
6	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน - ปากกาไวท์บอร์ด ชนิดหัวกลม - สำหรับเขียนบนกระดานไวท์บอร์ด กระเบื้องเคลือบ พลาสติก โลหะ หรือแก้ว - ลบออกง่าย ผลิตในประเทศไทย	4	ด้าม

7	ปากกาไวท์บอร์ด ดำ - ปากกาไวท์บอร์ด ชนิดหัวกลม - สำหรับเขียนบนกระดานไวท์บอร์ด กระเบื้องเคลือบ พลาสติก โลหะ หรือแก้ว - ลบออกง่าย ผลิตในประเทศไทย	4	ด้าม
8	ปากกาไวท์บอร์ด แดง - ปากกาไวท์บอร์ด ชนิดหัวกลม - สำหรับเขียนบนกระดานไวท์บอร์ด กระเบื้องเคลือบ พลาสติก โลหะ หรือแก้ว - ลบออกง่าย ผลิตในประเทศไทย	4	ด้าม

- เกณฑ์ในการพิจารณา เกณฑ์ราคา
- ส่งมอบสินค้าภายใน 30 วัน

TOR เห็นทุกหน้า

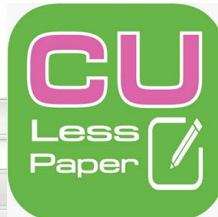
(นางสาวลัดดาวัลย์ ปรีดาศักดิ์)



Save As To



เจ้าหน้าที่คณะกรรมการ นำเสนอบันทึกรายงานผลการจัดทำ TOR/ราคากลาง



งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นางสาวสดาวรีย์ ปริธาดิกดิ์ [pladdawa]

สารบรรณ **ตรวจสอบ**

หนังสือ เอกสารถูกต้อง

กระดาษโน้ต แสดงปีว่าง แสดงปีลายเซ็น แสดงปี ตัวอย่างเอกสาร ดาวน์โหลดเอกสาร

แสดงปี / โน้ด 0 / 1

Page: 1 of 2 60%

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 01622

ที่ วันที่ 9 เมษายน 2569

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับงานซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน

อ้างถึง 1. บันทึกมอบหมายจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง ลงวันที่ 8 เมษายน 2569
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน 2 แผ่น
3. โบนัสราคา จำนวน 1 แผ่น

ตามบันทึกที่อ้างถึง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ สำหรับงานซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน โดยให้ผู้ใช้ได้รับมอบหมายดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมาย ความละเอียดดีทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวสดาวรีย์ ปริธาดิกดิ์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ สำหรับงานซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน ดังนี้

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโดยให้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึง 2

2. กำหนดราคากลาง เป็นจำนวนเงิน 5,645.32 บาท (ห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทสามสิบสองสตางค์) เป็นราคาที่ได้อาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำสุดจากการเสนอราคาของผู้ประกอบอาชีพขายพัสดุดังกล่าว ได้แก่ บริษัท เอ็กโซเซลิเอนซ์ ซัพพลายส์ จำกัด ซึ่งตรวจสอบแล้วเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาจากท้องตลาดสามารถจัดซื้อได้จึง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึง 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

จัดซื้อพัสดุสำหรับของที่เหลืออยู่ และขาดขาดรอนปกติ

(นางสาวสดาวรีย์ ปริธาดิกดิ์)
พนักงานธุรการกลาง

อนุมัติ
9 เมษายน 2569

ข้อมูลเอกสาร

ผู้รับมอบหมาย นางสาวสดาวรีย์ ปริธาดิกดิ์

เลขที่หนังสือ

หน่วยงานออกหนังสือ: ส่วนธุรการกลาง

ออกเลขที่ในนาม: ส่วนธุรการกลาง

เจ้าของเรื่อง

ประเภทหนังสือ: หนังสือภายใน

ประเภทหนังสือย่อย:

เจ้าของหนังสือ: สำนักงานจัดการทรัพย์สิน

เจ้าของเรื่อง: ส่วนธุรการกลาง

ชั้นความเร็ว: ปกติ

ชั้นความลับ: ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่หนังสือ: ADMMO00065/2569

ลงวันที่: 09/04/2569

ระดับความลับ: ทั่วไป

วันที่สิ้นสุด:

จาก: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานจัดการทรัพย์สิน สง.สนับสนุนองค์กร ทส ส่วนธุรการกลาง

เรื่อง: รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง

เรียน: ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

อ้างถึง: ระบุเลขที่

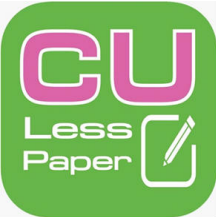
สิ่งที่ส่งมาด้วย:

รายละเอียด: รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง

เสนอบันทึก พร้อมแนบ File TOR ในเสนอราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คุณลักษณะ.pdf
- บันทึก (3).pdf
- เสนอราคา.pdf

เจ้าหน้าที่คณะกรรมการ นำเสนอบันทึกรายงานผลการจัดทำ TOR/ราคากลาง (ต่อ)



งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นางสาวสดาวรีย์ ปริดาศักดิ์ [pladdawa]

สารบรรณ **ตรวจสอบ**

หนังสือ เอกสารถูกต้อง

กระดาษโน้ต แสดงมีว้าง แสดงมีลายเซ็น แสดงมี **ตัวอย่างเอกสาร** ดาวน์โหลดเอกสาร

แสดงมี / โน้ต 0 / 1

Page: 1 of 2 60%

บันทึกข้อความ
ส่วนงาน ส่วนธุรการกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 81622
ที่ วันที่ 9 เมษายน 2569
เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของที่ดิน และกำหนดราคากลาง สำหรับงานซื้อ
ที่ดินสำนักงาน และวัดกุฎีดาว
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน
อ้างถึง 1. บันทึกมอบหมายจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของที่ดินและราคากลาง
ลงวันที่ 8 เมษายน 2569
2. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของที่ดิน จำนวน 2 แปล
3. ใบเสนอราคา จำนวน 1 แปล

ตามบันทึกที่อ้างถึง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้จัดทำ
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของที่ดินที่จะซื้อ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนด
ราคากลางของที่ดินที่จะซื้อ สำหรับงานซื้อที่ดินสำนักงาน และวัดกุฎีดาว โดยให้ปฏิบัติตามแบบแผนการให้
แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมาย ความละเอียดดังที่ทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวสดาวรีย์ ปริดาศักดิ์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงาน
ผลการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของที่ดิน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนด
ราคากลางของที่ดินที่จะซื้อ สำหรับงานซื้อที่ดินสำนักงาน และวัดกุฎีดาว ดังนี้

- รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของที่ดินโดยให้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึง 2
- กำหนดราคากลาง เป็นจำนวนเงิน 5,645.32 บาท (ห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทสามสิบสองสตางค์)

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำสุดจากการเสนอราคาของผู้ประกอบอาชีพขาย
ที่ดินดังกล่าว ได้แก่ บริษัท เอ็มเอชอินเตอร์ ซัพพลายส์ จำกัด ซึ่งตรวจสอบแล้วเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาจาก
ท้องตลาดสามารถจัดซื้อได้จึง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึง 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดอนุมัติจึงได้ดำเนินการต่อไป

อนุมัติ

(นางสาวสดาวรีย์ ปริดาศักดิ์)
พนักงานธุรการกลาง

9 เมษายน 2569

ข้อมูลเอกสาร

เอกสารนำเข้า: รายงานผล.pdf จำนวนหน้า: 2 หน้า

ผู้จัดทำ: นางสาวสดาวรีย์ ปริดาศักดิ์ ผู้ติดต่อ: นางสาวสดาวรีย์ ปริดาศักดิ์

การจัดเก็บ

วิธีการจัดเก็บ: ทำลายเอกสาร

ระยะเวลาจัดเก็บ: 5 ปี วันที่ทำลาย/ส่งเก็บ: 9 เมษายน 2574

การเขียนหนังสือ

☐ หนังสือ/จดหมายเวียน

ข้อมูลจัดส่ง

หมายเลขพัสดุ:

หน่วยงานผู้รับ:

ที่อยู่จัดส่ง:

ประวัติขั้นตอนเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรด: อนุมัติ ☒ ติดตามดำเนินการ ☐ ปิดงานหลังส่งออก ผู้ส่ง: นางสาวสดาวรีย์ ปริดาศักดิ์ ส่งตามลำดับ

#	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง/ส่วนงาน	วันเวลาส่ง	สถานะ	วันเวลารับ	วันที่เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินการ
6	ดร.จักรพันธ์ ประภาจุรังต์	ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก	09/04/2569 14:20:24	ตกลง	09/04/2569 15:03:34	09/04/2569 15:05:39	อนุมัติ
5	นางสาวศรัธดา เดชดี	เลขานุการ/ส่วนธุรการกลาง	09/04/2569 14:05:47	ตกลง	09/04/2569 14:19:13	09/04/2569 14:20:24	เพื่อโปรดพิจารณา
4	นายสิทธิชัย พรหมสายรุ่งเรือง	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนการพัสดุ	09/04/2569 13:38:04	ตกลง	09/04/2569 13:49:09	09/04/2569 14:05:47	ตรวจสอบแล้ว
3	นายชัยยศ พรหมเทพ	ผู้จัดการส่วนธุรการกลาง/สำนัก	09/04/2569 13:06:32	ตกลง	09/04/2569 13:24:05	09/04/2569 13:38:04	
2	นางสาวศศิวิมล ยวาทพัฒน์	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรการกลาง	09/04/2569 11:36:25	ตกลง	09/04/2569 13:03:43	09/04/2569 13:06:32	ตรวจสอบแล้ว
1	นางสาวสดาวรีย์ ปริดาศักดิ์	พนักงานธุรการ/ส่วนธุรการ	09/04/2569 11:36:16	ตกลง	09/04/2569 11:36:19	09/04/2569 11:36:25	ดำเนินการแล้ว

more...

- วางลายเซ็น เสนอตามลำดับ
- 1. ผู้ดำเนินการ
 - 2. ผู้บังคับบัญชา จนถึงหัวหน้างาน
 - 3. พัสดุ สิกิริชัย (ไม่ต้องวางลายเซ็น)
 - 4. เลขา ศรัธดา (ไม่ต้องวางลายเซ็น)
 - 5. ผอ.สนง. และหรือ ท่านรองอธิการบดี

ต้นเรื่องจัดทำเอกสารเสร็จ **save to PDF** เสนอหัวหน้างานลงนามผ่าน **lesspaper** โดยไม่ต้องวางลายเซ็น ผอ.สนง. และหรือท่านรอง > ส่ง **File** ให้พิสดด้วย **lesspaper**
พร้อมพิมพ์เอกสารทั้งหมด ส่งผ่านระบบ **Oracle**

CU
Less
Paper

 Logout

The logo for CU Less Paper is a green rounded square. Inside, the letters 'CU' are in a large, bold, pink font. Below 'CU', the words 'Less Paper' are written in a white, sans-serif font. To the right of the text is a white icon of a notepad with a pencil. Logout

พัสดุดจตุทำรายนงานผลการพิจารณาและวอนนุบัติสั่งซื้อหรือจ้าง



บันทิกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานจัดการทรัพยากรสิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ที่ ส.พส.069/2569 วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2569
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่ง ซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรสิน

ขอรายนงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ*
งานซื้อวัสดุงานสำนักงาน และ วัสดุงานบ้านจำนวน 1 งาน	บริษัท เอ็กซ์เซลซิเออร์ ซัพพลายส์ จำกัด	5,645.32	5,645.32
รวม			5,645.32

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อขยหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
 สำนักงานจัดการทรัพยากรสิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคา
 ดังกล่าว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายสิทธิชัย พรมวลัยรุ่งเรือง)
 ผู้จัดการส่วนการพัสดุ

เจ้าหน้าที่.....
 เลขมอ.สนง.....

ORACLE®

Save As To



CU
Less
Paper

รายละเอียด: * ชื่อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน

The logo for CU Less Paper is a green rounded square. Inside, the letters 'CU' are in a large, bold, pink font with a white outline. Below 'CU', the words 'Less Paper' are written in a white, sans-serif font. To the right of the text is a white icon of a notepad with a pencil. Logout

พิสดรนำเสนอใบสั่งซื้อและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นายสิทธิชัย พรมาสายรุ่งเรือง [psittich]

สารบรรณ รอเลขที่หนังสือ

ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด ส่วนการพิสด

| ตรวจสอบเส้นทาง | Audit Trail

หนังสือ เอกสารถูกต้อง

กระดาษโน้ต แสดงบิว้าง แสดงบิปลายเซ็น แสดงบิป ตัวอย่างเอกสาร ดาวนโหลดเอกสาร

แสดงปี / โน้ด 0 / 0

Page: 1 of 5 60%

ไฟล์

วันที่ 20 กันยายน 2569

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยเงิน	รวมค่าตอบแทน	รวมภาษีเงินได้
1	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	24	วัน	80,000	2,000.00
2	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	16	เดือน	117.70	1,885.20
3	ค่าเช่าบ้าน	10	บาท	10.00	770.00
4	ค่าเช่าบ้าน	24	วัน	10.10	100.00
5	เบี้ยหวัดเงินทดแทน	10	บาท	24.00	250.00
6	ค่าเช่าบ้าน	4	บาท	17.10	66.48
7	ค่าเช่าบ้าน	4	บาท	17.10	66.48
8	ค่าเช่าบ้าน	4	บาท	17.10	66.48

นายสิทธิชัย พรมาสายรุ่งเรือง

ผู้อำนวยการสำนักงาน

20 กันยายน 2569

ส่งเอกสารนี้ถึงคุณสมชาย พรหมทอง

ข้อมูลเอกสาร

ผู้รับมอบหมาย นายชาญณรงค์ สิทธิศาสตร์

เลขที่หนังสือหน่วยงานออกหนังสือ: ส่วนการพิสด ออกเลขที่ในนาม: ส่วนการพิสด

เจ้าของเรื่อง ประเภทหนังสือ: หนังสือภายใน เจ้าของเรื่อง: สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ประเภทหนังสือย่อย: ส่วนการพิสด

เจ้าของเรื่อง: สำนักงานจัดการทรัพย์สิน เจ้าของเรื่อง: ส่วนการพิสด

ชั้นความลับ: ปกติ ชั้นความลับ: ปกติ

รายละเอียดเอกสาร ระดับความลับ:ทั่วไป วันที่สิ้นสุด: จาก:จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานจัดการทรัพย์สิน สง.สนับสุนนองค์กร ทส ส่วนการพิสด เรื่อง:ข้อวิสัยงานสำนักงาน และวิสัยงานบ้าน เรียน:ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน อ้างถึง:ระเบียบที่ สิ่งส่งมาด้วย:

เพิ่ม ...

เพิ่มสิ่ง ...

Download All

เสนอราคา.pdf

เสนอขอซื้อขจ้าง.pdf

คุณลักษณะ.pdf

รายงานผลการพิจารณา 2.pdf

รายงานผล(1).pdf

รายละเอียด: ข้อวิสัยงานสำนักงาน และวิสัยงานบ้าน

งานสารบรรณ eMedia Logout

เสนอใบสั่ง และประกาศผู้ชนะ พร้อมแนบ File เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Thank you