



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 83590

ที่ ทส พด0050/2569

วันที่ 30 มิถุนายน 2569

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ (CU-LessPaper) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการส่วน/ผู้จัดการแผนก

อ้างถึง บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ (CU-LessPaper) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2569

ตามบันทึกที่อ้างถึง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ (CU-LessPaper) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้กับสำนักงานจัดการทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) เป็นหน่วยงานนำร่องในการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ (CU-LessPaper) ในการนำเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป นั้น

ทั้งนี้ จากการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ซึ่งเป็นหน่วยงานนำร่องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้มีผลบังคับใช้กับทุกส่วนบริหารจัดการฯ ในการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ (CU-LessPaper) ในการนำเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเดช พงศ์กิจวรสิน)

รองอธิการบดี

เห็นชอบ

วันที่ 14 ก.ค. 2569 เวลา 15:32