

แบบฟอร์มการนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อเข้าระบบ Lesspaper

ชื่อ - สกุล	
ตำแหน่ง	
E-mail (chula.ac.th)	
Account (จาก Chula)	
ลายมือชื่อ	

*****กรุณาลงลายมือชื่อด้วยปากกาหมึกเส้นใหญ่ ภายในกรอบ เพื่อให้สแกนและนำเข้าระบบ Lesspaper ได้คมชัด*****

ขั้นตอนการเข้าระบบ Lesspaper

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการสร้าง Account ให้ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้
2. การลงนามยังไม่สามารถลงนามได้ ต้องรอการออกไปรับรองการลงนามจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 2.1 ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการทำบันทึกเพื่อขอใบรับรองการลงนามโดยการลงนามจาก ผจก ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.2 เมื่อ ผจก ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศลงนามใบขอรับรองแล้ว จะประสานงานกับผู้ใช้งานเพื่อนำใบรับรองแนบเข้าระบบอีกครั้ง รวมทั้งลายมือชื่อที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศนำไป
 - 2.3 รอทางมหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยการเข้าไปเช็คที่ฟ้นเฟืองขวามือ และ เข้าที่ระบบบริการตนเอง ถ้าให้กำหนดรหัสลงนามได้ ให้ผู้ใช้งานกำหนดรหัสลงนามด้วยตนเอง (หากลืมให้แจ้งส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการขอออกไปรับรองการลงนามใหม่ และกำหนดรหัสผ่านใหม่)
3. ผู้ใช้งานสามารถใช้งานและลงนามผ่านระบบ Lesspaper ได้