

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ
ขั้นตอนการตรวจนับพัสดุ
ประจำปี 2569

❑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 213 ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ดังนี้



ใครฟิบบองฉั้น > ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2569 ▾

ประเภท ▾

บุคคล ▾

แก้ไขเมื่อ ▾

ที่มา ▾

ชื่อ



รายการพัสดุ ปี 2569



SCA-69.xls



นำเสนอรายงานครุภัณฑ์ประจำปี 2567.pdf



SYD-69.xls



2 คำสั่ง 0657-2569.pdf



SSC-69.xls



4 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567 (BU).doc



SLQ-69.xls



SKD-69.xls



HOP-69.xls



CSS-69.xls



CSD-69.xls



CIT-69.xls



SQ1-69.xls



กรณี ส่วน/แผนก

21051	7125004003H0140	ชั้นวางเอกสารเอนกประสงค์ (MIKRO RACK) (ชุดต่อเนื่อง) 2 ชั้นสูงหน้า ขนาด100x50x1	ยุทธนา ทั้งจันทร์, นาย	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	ส่วนธุรการกลาง
21113	7125004003H0201	ชั้นวางเอกสารเอนกประสงค์ (MIKRO RACK) (ชุดต่อเนื่อง) 2 ชั้นสูงหน้า ขนาด100x50x1	ยุทธนา ทั้งจันทร์, นาย	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	ส่วนธุรการกลาง
21845	7110006001H0133	เก้าอี้สตุล ขาทรงแฉกแปง หุ้มเบาะหนังสีน้ำตาลเข้ม	ศักดิ์รินทร์ บุญเรือง, นาย	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	ส่วนธุรการกลาง
21848	7110006001H0136	เก้าอี้สตุล ขาทรงแฉกแปง หุ้มเบาะหนังสีน้ำตาลเข้ม	ศักดิ์รินทร์ บุญเรือง, นาย	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	ส่วนธุรการกลาง
20506	5805011002H0178	โทรศัพท์ PANASONIC - TS500MX สีขาว	ศักดิ์รินทร์ บุญเรือง, นาย	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	ส่วนธุรการกลาง
20905	7125004003H0027	ชั้นวางเอกสารเอนกประสงค์ (MIKRO RACK) (ชุดต้น) 2 ชั้นสูงหน้า ขนาด 100x50x180	ยุทธนา ทั้งจันทร์, นาย	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	ส่วนธุรการกลาง
21066	7125004003H0155	ชั้นวางเอกสารเอนกประสงค์ (MIKRO RACK) (ชุดต่อเนื่อง) 2 ชั้นสูงหน้า ขนาด100x50x1	ยุทธนา ทั้งจันทร์, นาย	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	ส่วนธุรการกลาง

ALL(HOP)	สนง.(ส่วนกลาง)	ส.ธุรการกลาง	ส.การพัสดุ	ส.เทคโนโลยีฯ	ผ.กฎหมาย	ผ.บริหารสัญญา	ผ.การเงิน	ผ.บริหารเงิน	ผ.บัญชี1
----------	----------------	--------------	------------	--------------	----------	---------------	-----------	--------------	----------

กรณี สายงาน/ฝ่าย

15907	7110002007H0001	ตู้เอกสารบานเลื่อน โครงเหล็ก ขนาด 1.20x2.30x2.00 ม.	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	สายงานการบัญชีและการเงิน
16138	7440001005H0150	คอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkPad Edge E440	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	แผนกการเงิน
45188	5805012002H0008	โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ Xiaomi Redmi 10C สีเทา	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	แผนกการเงิน
15997	7230003002H0016	ฉากผ้า ขนาด 1350x800 มม.	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	แผนกการเงิน
15553	7110006010H0043	เก้าอี้ hydra พนักพิงตาข่าย สีดำทั้งตัว หัวแขน ขา 5 แฉกล้อเลื่อน	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	ฝ่ายการเงิน
20180	7110006016H0040	เก้าอี้ทำงาน พนักพิงเตี้ย มีเท้าแขน	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	แผนกการเงิน
43596	7440001005H0225	iPad 10.2" (7th Gen) 128GB Wifi+Cellular (Black) พร้อมปากกา	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	สายงานการบัญชีและการเงิน
48812	5805012002H0011	โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ Xiaomi Redmi 10C สีเทา	ส่วนกลางสำนักงานจัดการทรัพย์สิน	แผนกการเงิน

▶ ALL(HOP) | สนง.(ส่วนกลาง) | ส.ธุรการกลาง | ส.การพัสดุ | ส.เทคโนโลยีฯ | ผ.กฎหมาย บริหารเงิน

ผ.ผ.บัญชี1 | ผ.ผ.บัญชี2 | ส.กิจก ... (+) | ◀

กรณี ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้มาจากการจัดซื้อ/จัดจ้างของ BU

13	17068	7110007002Q0002	โต๊ะกลางทึบประกอบสีขาว	ณัฐริณีย์ เศรษฐวิชัย, นางสาว	ส่วนบริหารจัดการสวนหลวงสแควร์
14	17069	7110007002Q0003	โต๊ะทำงานพร้อมตู้ลิ้นชัก	เดชดนัย นิมลมูล, นาย	ส่วนบริหารจัดการสวนหลวงสแควร์
15	17070	7110007002Q0004	โต๊ะคอมฯ + ปริ้นเตอร์พร้อมตู้ลิ้นชัก	วงศ์วิสุทธิ์ พันธไชย, นาย	ส่วนบริหารจัดการสวนหลวงสแควร์
17	17072	7110007002Q0006	โต๊ะคอมพิวเตอร์เคลือบเมลามีน	วงศ์วิสุทธิ์ พันธไชย, นาย	ส่วนบริหารจัดการสวนหลวงสแควร์
18	17073	7105007001Q0001	โหลฯ 1 ที่นั่งบุฟ่งน้ำหุ้มหนัง	ณัฐริณีย์ เศรษฐวิชัย, นางสาว	ส่วนบริหารจัดการสวนหลวงสแควร์
19	17074	7105007001Q0002	โหลฯ 1 ที่นั่งบุฟ่งน้ำหุ้มหนัง	ณัฐริณีย์ เศรษฐวิชัย, นางสาว	ส่วนบริหารจัดการสวนหลวงสแควร์
20	17075	7105007001Q0003	โหลฯ 1 ที่นั่งบุฟ่งน้ำหุ้มหนัง	ณัฐริณีย์ เศรษฐวิชัย, นางสาว	ส่วนบริหารจัดการสวนหลวงสแควร์
21	17076	7105007001Q0004	โหลฯ 1 ที่นั่งบุฟ่งน้ำหุ้มหนัง	ณัฐริณีย์ เศรษฐวิชัย, นางสาว	ส่วนบริหารจัดการสวนหลวงสแควร์
22	17077	7105007001Q0005	โหลฯ 1 ที่นั่งบุฟ่งน้ำหุ้มหนัง	ณัฐริณีย์ เศรษฐวิชัย, นางสาว	ส่วนบริหารจัดการสวนหลวงสแควร์
23	17078	7110006001Q0001	เก้าอี้ PP ขาขบ/ครเมี่ยมหุ้มหนัง	ณัฐริณีย์ เศรษฐวิชัย, นางสาว	ส่วนบริหารจัดการสวนหลวงสแควร์

ครุภัณฑ์ที่ได้จากการโอน/ย้าย ของสำนักงาน

ครุภัณฑ์ที่ได้จากการจัดซื้อ/จัดจ้างของ BU

กรณีที่คาดว่าจะ “จำหน่าย”

ให้เลือก “ชำรุด” “เสื่อมสภาพ” และ “หมดความจำเป็น” เท่านั้น

	B	C	D	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX
1	Last Up	te Date:10-SEP-20									
2	Book Type Code:HOP DAILY BOOK										
3	Asset	Tag Number	Description	สภาพทรัพย์สิน							
4	Number			ดี	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย	หมดความจำเป็น	หมายเหตุ		
12	1921	4610007001H0003	เครื่องกรองน้ำ (UV) 3 ท่อ กรอง 5 ขั้นตอนยี่ห้อ INVENTA รุ่น IV-205								
13	1922	4610007001H0004	เครื่องกรองน้ำ (UV) 3 ท่อ กรอง 5 ขั้นตอน ยี่ห้อ INVENTA รุ่น IV-205								
14	1961	4140001002H0004	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อมิตซูบิชิ รุ่น W16GJ 16นิ้ว								
15	1990	4140001001H0016	พัดลมสไลด์ HATARI รุ่น S16M1								
22	2181	2340003001H0003	รถจักรยานยนต์ยี่ห้อ HONDA WAVE 125 X รุ่น NF125ST สดาร์มोटิส								
26	2201	6720008002H0001	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดติดตั้งที่แบบโดม 1/4"Med-Res.Color CC								
27	2202	6720008002H0002	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดติดตั้งที่แบบฟลักซ์ 1/4"Med-Res.Color CC								
28	2203	6720008002H0003	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดติดตั้งที่แบบฟลักซ์ 1/4"Med-Res.Color CC								
29	2221	7125002001H0001	ตู้เสื้อผ้า (WSP 1606) สีวงเก้								
31	2265	4140002003H0004	พัดลมดูดอากาศ ขนาด 6 นิ้ว ยี่ห้อ พานาโซนิค พร้อมติดตั้ง								
36	2346	2320004001H0001	รถยนต์บรรทุกขับเคลื่อน 2 ล้อ ยี่ห้อ เซฟโรเลต รุ่น โคโลราโด ซี-แค็บ 3.0								

← รอจำหน่าย

เพิ่มเติม

	C	D	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW
	Tag Number	Description	ดี	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย	หมดความจำเป็น	หมายเหตุ	
4									
5	7230003001H0001	พาร์ติชั่น P2-PGW 1580 1/2 กระดาษ/ทึบผ้า FP					/		ตรวจไม่พบ
6	7230003001H0003	พาร์ติชั่น P2-PGW 1580 1/2 กระดาษ/ทึบผ้า FP					/		ตรวจไม่พบ
7	7230003001H0004	พาร์ติชั่น P2-PGW 1580 1/2 กระดาษ/ทึบผ้า FP					/		ตรวจไม่พบ
8	7230003001H0005	พาร์ติชั่น P2-PGW 1580 1/2 กระดาษ/ทึบผ้า FP					/		ตรวจไม่พบ
9	7230003001H0006	พาร์ติชั่น P2-PGW 1580 1/2 กระดาษ/ทึบผ้า FP					/		ตรวจไม่พบ
10	7230003001H0015	พาร์ติชั่น P2-PGW 1580 1/2 กระดาษ/ทึบผ้า FP					/		ตรวจไม่พบ
11	7230003001H0016	พาร์ติชั่น P2-PGW 1580 1/2 กระดาษ/ทึบผ้า FP					/		ตรวจไม่พบ
18	4610007001H0003	เครื่องกรองน้ำ (UV) 3 ท่อ กรอง 5 ขั้นตอน ยี่ห้อ INVENTA รุ่น IV-205							
19	4610007001H0004	เครื่องกรองน้ำ (UV) 3 ท่อ กรอง 5 ขั้นตอน ยี่ห้อ INVENTA รุ่น IV-205							
20	4140001002H0004	พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ มิตซูบิชิ รุ่น W16GJ 16 นิ้ว							
21	4140001001H0016	พัดลมสไลด์ HATARI รุ่น S16M1							
22	5805001002H0072	โทรศัพท์ ยี่ห้อ NEO รุ่น KX-T3278					/		ตรวจไม่พบ
24	5805001002H0076	โทรศัพท์ ยี่ห้อ NEO รุ่น KX-T3278					/		ตรวจไม่พบ
25	5805001002H0077	โทรศัพท์ ยี่ห้อ NEO รุ่น KX-T3278					/		ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ : ทางด้านหลัง ครุภัณฑ์ที่ตรวจไม่พบ
จากการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2560 - 2565

เพิ่มเติม

143	3346	7440010005H0002	โปรแกรมจัดการระบบป้องกันการโจรกรรมพร้อมติดตั้ง (เพิ่มเติม)								
146	5634	5805001003H0014	โทรศัพท์เคลื่อนที่ยี่ห้อ NOKIA รุ่น 2323 CLASSIC					/			รอจำหน่าย
147	5635	5805001003H0015	โทรศัพท์เคลื่อนที่ยี่ห้อ NOKIA รุ่น 2323 CLASSIC					/			รอจำหน่าย
157	5684	6720005004H0013	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล ยี่ห้อ โซนี่ รุ่น DSC-W290					/			รอจำหน่าย
163	5862	5805001002H0078	โทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะยี่ห้อ พานาโซนิค รุ่น KX-TS500MXW								
169	5869	5805001002H0085	โทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะยี่ห้อ พานาโซนิค รุ่น KX-TS500MXW					/			รอจำหน่าย
174	5874	5805001002H0090	โทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะยี่ห้อ พานาโซนิค รุ่น KX-TS500MXW					/			รอจำหน่าย
178	5879	5805001002H0095	โทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะยี่ห้อ พานาโซนิค รุ่น KX-TS500MXW					/			รอจำหน่าย
180	5894	2310002001H0005	รถยนต์โดยสารขนาด 7 ที่นั่ง ยี่ห้อ TOYOTA AVANZA รุ่น E A/T								
181	5895	2320004001H0002	รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ TOYOTA HILUX VIGO DOUBLE CAB รุ่น								
186	5901	5805001003H0017	โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ โนเกีย รุ่น 1661					/			รอจำหน่าย

หมายเหตุ : ทางด้านหลัง ครุภัณฑ์ที่รอการจำหน่าย ไม่ต้องตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน **ส่วนบริหารกิจการ.....** สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาฯ โทร. xxxxxxxx

ที่ วันที่ **XX XXXXXX 2569**

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี **2569**

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติศักดิ์ ธรรมาภรณ์พิลาศ)

ตามคำสั่ง สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ 0657/2569 ลงวันที่ 14 กันยายน 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 ของ**ส่วนบริหารกิจการ.....** โดยให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

1. การรับ - จ่ายพัสดุ ดำเนินการถูกต้อง โดยมีรายละเอียดผลการตรวจสอบดังนี้

วัสดุ ตามรายงานในระบบ Oracle (รายงานสินค้าและวัตถุดิบ) วัสดุคงเหลือ มีจำนวนทั้งสิ้น **...XXX...** รายการ สภาพดี **...XXX...** รายการ เก็บไว้นานไม่เคยนำไปใช้งาน (Dead Stock).....-.... รายการ หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป-.... รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

2. รายการครุภัณฑ์ ตามทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบ Oracle มีจำนวนรวมทั้งสิ้น **...XXXX...** รายการ ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

2.1 ครุภัณฑ์ จำนวน **...XXX...** รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ ตามปกติ

2.2 ครุภัณฑ์ จำนวน **...XXX...** รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.3 ครุภัณฑ์ จำนวน **...XXX...** รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะเสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดมาจากการใช้งานตามปกติ

2.4 ครุภัณฑ์ จำนวน **...XXX...** รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป เนื่องจาก.....

2.5 ครุภัณฑ์ จำนวน **...-...** รายการ ตรวจสอบไม่พบ

- 2 -

โดยสรุปรายการครุภัณฑ์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2)

จากผลการตรวจสอบข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นควรให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีตามข้อ 2.2 ถึง 2.5 เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 214

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ชื่อ - นามสกุล)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ชื่อ - นามสกุล)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ชื่อ - นามสกุล)

ตำแหน่ง

เอกสารขอเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

- รายงาน การรับ-จ่าย วัสดุ ตามรายงานในระบบ Oracle วัสดุคงเหลือ (Stock)
- รายการครุภัณฑ์ ตามทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบ Oracle

สามารถตอบกลับทาง E-mail หรือ ทาง Line



สำนักงานจัดการทรัพย์สิน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มขออนุญาตเคลื่อนย้าย/โอนครุภัณฑ์
สำนักงานจัดการทรัพย์สิน

Form :

เลขที่เอกสาร.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... ฝ่าย/ส่วน/แผนก.....
โทรศัพท์ติดต่อ มีความประสงค์จะย้าย/โอนครุภัณฑ์ดังนี้

ลำดับ	ชื่อรายการครุภัณฑ์/ยี่ห้อ/รุ่น (พร้อมแนบรูปถ่าย)	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ

โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ >>> <https://connect.pmcu.co.th> >
MANUAL > ส่วนการพัสดุ > แบบฟอร์มต่างๆ



การจำหน่ายพัสดุ

โดยสามารถ Download คู่มือได้ที่ >>> <https://connect.pmcu.co.th> >
MANUAL > ส่วนการพัสดุ > การบริหารพัสดุ > คู่มือปฏิบัติการจำหน่ายพัสดุ

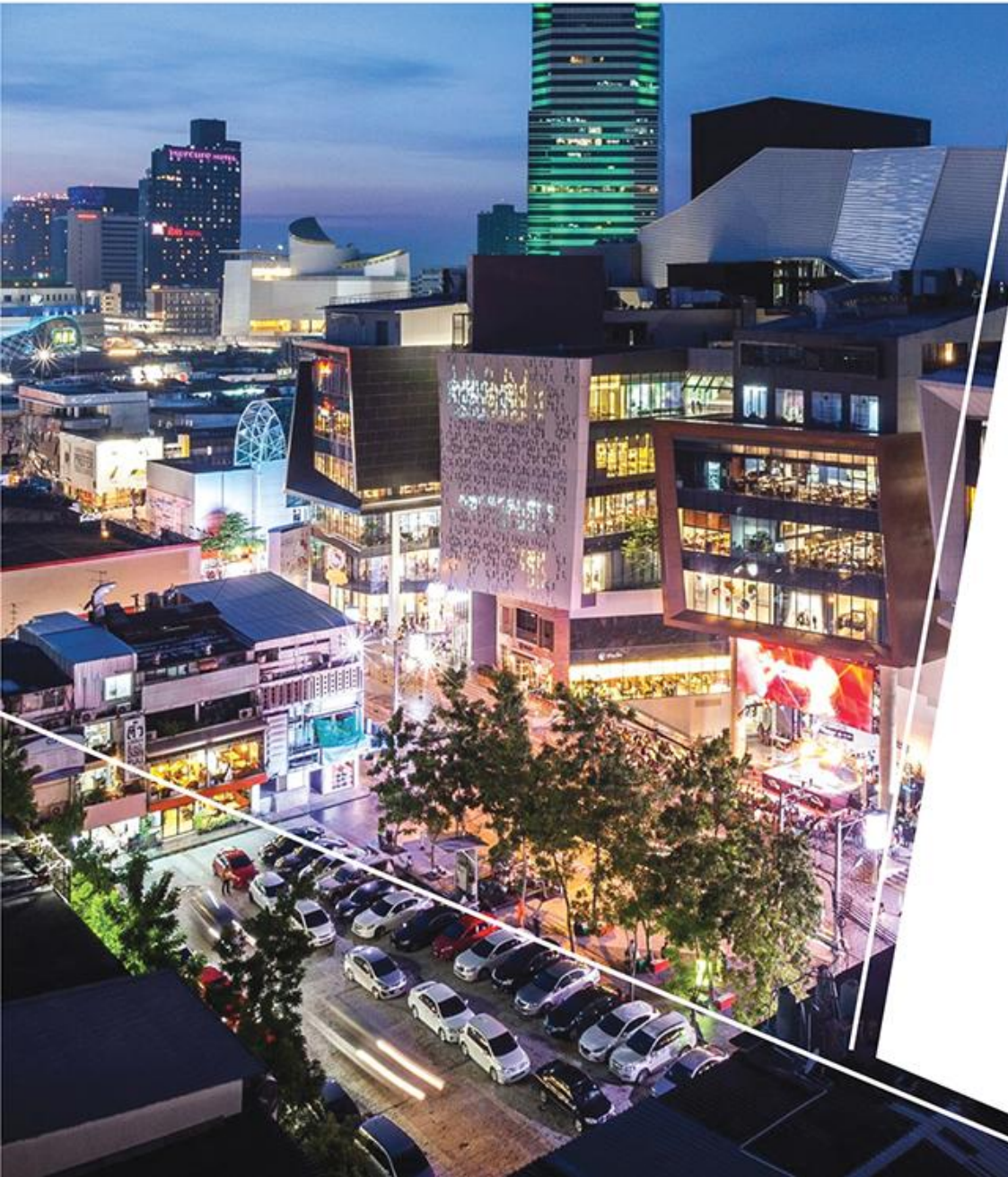
CLEARANCE

หน่วยงานใดที่มีความประสงค์จะ “จำหน่าย
ครุภัณฑ์” ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความ
จำเป็นในการใช้งาน โดยวิธีขายทอดตลาด

ขอให้แต่ละหน่วยงานรวบรวมส่งรายการ
ให้ส่วนการพัสดุ เพื่อจัดได้ดำเนินการสอบ
หาข้อเท็จจริง และดำเนินการจำหน่าย ต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
“ส่วนการพัสดุ” 02-218-1631-4

“Maximising Shared Values
with Educationally Sustainable Revenue”



ขอบคุณค่ะ/ครับ
ส่วนการพัสดุ